



*INSTITUTO NACIONAL DE ESTATÍSTICA*

Departamento de Estatísticas Económicas

Serviço de Estatísticas da Indústria, Construção e Outros Serviços

## Documento Metodológico

Operação estatística: Inquérito aos Serviços Postais Nacionais

Código: 77

Versão: 1.0

Agosto de 2005

Índice

<b>I – Caracterização Geral</b>	<b>4</b>
0 - Introdução	4
1 - Código/Versão	4
2 - Código SIGINE	4
3 - Designação	4
4 - Actividade estatística/Família de actividades/Área de actividade	5
5 - Objectivos	5
6 – Descrição	5
7 – Entidade responsável	5
8 – Relacionamento com Eurostat/Outras entidades	6
9 – Enquadramento legal	6
10 - Obrigatoriedade de resposta	7
11 - Tipo de operação estatística	7
12 - Tipo de fonte (s) de informação	7
13 - Periodicidade de realização da operação	7
14 - Âmbito geográfico	7
15 – Utilizadores da informação	7
16 – Data de início	7
17 – Produtos	7
<b>II - Caracterização Metodológica</b>	<b>8</b>
18 – População	8
19 – Base de amostragem	8
20 – Unidade amostral	8
21 – Unidade de observação	8
22 – Desenho da amostra	9
23 – Desenho do questionário	9
24 – Recolha de dados	9
25 – Tratamento dos dados	9
26 – Tratamento de não respostas	10
27 – Estimação e obtenção de resultados	10
28 – Séries temporais	10
29 – Confidencialidade dos dados	10
30 – Avaliação da qualidade estatística	10
31 – Recomendações nacionais e internacionais	11
<b>III – Conceitos</b>	<b>11</b>
Conceitos estatísticos	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
<b>IV – Classificações</b>	<b>17</b>

<b>V – Variáveis</b>	<b>18</b>
32 – Variáveis de observação	18
33 – Variáveis derivadas	20
34 – Informação a disponibilizar/Variáveis de difusão	20
<b>VI – Suportes de Recolha</b>	<b>23</b>
35 – Questionários	23
36 – Ficheiros	23
<b>VII – Abreviaturas e Acrónimos</b>	<b>23</b>
<b>VIII – Bibliografia</b>	<b>23</b>

## *I – Caracterização Geral*

### ***0 - Introdução***

A recolha de dados junto dos CTT – Correios de Portugal é um modelo estatístico realizado pelo INE desde 1970, cujo principal objectivo é caracterizar os serviços postais nacionais, assim como as infra-estruturas deste sector.

A Lei nº 102/99, de 26 de Julho, atribui ao Estado a responsabilidade de assegurar o serviço universal. No entanto, é também consagrado o princípio da “liberalização gradual e controlada dos serviços postais”, sendo definidos quais os serviços reservados ao serviço universal e quais os serviços postais em concorrência. O Decreto – Lei n.º 150/2001, de 7 de Maio, estabelece o regime de acesso e exercício de actividade de prestador de serviços postais explorados em concorrência.

Neste contexto, face ao crescente alargamento do mercado a empresas privadas trabalhando em concorrência directa com os correios nacionais, e de forma a garantir uma melhor cobertura estatística deste sector de actividade, o INE visou reformular o modelo estatístico ***Inquérito aos Correios de Portugal***, substituindo-o pelos ***Inquéritos aos Serviços Postais Nacionais e Independentes***, no sentido da harmonização com os conceitos e metodologias estabelecidas comunitariamente.

### ***1 - Código/Versão***

Código de operação: 77

Código de versão: 1.0

### ***2 - Código SIGINE***

Código SIGINE: CM 0022

### ***3 - Designação***

Inquérito aos Serviços Postais Nacionais

#### **4 - Actividade estatística/Família de actividades/Área de actividade**

G – Serviços

72 – Comunicações

721 – Estatísticas das Comunicações

767 – Estatísticas dos Serviços Postais

#### **5 - Objectivos**

O objectivo deste inquérito é caracterizar as infra-estruturas e tráfego nacional de correspondências e encomendas, assim como determinar alguns indicadores de carácter económico-financeiro. A informação obtida destina-se, essencialmente, a dar resposta à Comissão Europeia – Questionário internacional sobre "*Communication and Information Services*" (COINS), assim como satisfazer pedidos de unidades orgânicas internas, designadamente o Departamento de Estatísticas Macro-Económicas – Contas Nacionais, e entidades externas.

#### **6 – Descrição**

O ***Inquérito aos Serviços Postais Nacionais*** é uma operação que procura garantir uma boa cobertura estatística deste sector de actividade.

Esta operação é realizada anualmente em Portugal, visando a divulgação de resultados em Outubro do ano seguinte ao período de referência a que reporta a informação recolhida.

#### **7 – Entidade responsável**

Unidade Orgânica:

- Departamento de Estatísticas Económicas
- Serviço de Estatísticas da Indústria, Construção e Outros Serviços

Técnico a contactar: Luís Santos

Tel. 21 8426100 Ext. 1075

Fax: 21 8426359

E-Mail: [luís.santos@ine.pt](mailto:luís.santos@ine.pt)

## **8 – Relacionamento com Eurostat/Outras entidades**

- **Eurostat** – Este projecto alimenta as estatísticas recolhidas pela Comissão Europeia no âmbito do questionário internacional sobre "*Communication and Information Services*" (*COINS*), módulo 492 do Programa Estatístico Comunitário;
- **Unidades Orgânicas Internas** – Resposta a pedidos das Contas Nacionais e inclusão de informação nos Anuários Estatísticos (Nacional e Regional, com dados desagregados por concelho).

## **9 - Financiamento**

### **10 – Enquadramento legal**

A Lei nº 102/99, de 26 de Julho, atribui ao Estado a responsabilidade de assegurar o serviço universal. No entanto, é também consagrado o princípio da "liberalização gradual e controlada dos serviços postais", sendo definidos quais os serviços reservados ao serviço universal e quais os serviços postais em concorrência. O Decreto – Lei n.º 150/2001, de 7 de Maio, estabelece o regime de acesso e exercício de actividade de prestador de serviços postais explorados em concorrência.

Estas leis vão ao encontro da Directiva Comunitária 97/67/EC do Parlamento Europeu e do Conselho de 15 de Dezembro de 1997 sobre as Regras para o desenvolvimento do Mercado interno da Comunidade de Serviços Postais e para a melhoria da qualidade dos serviços prestados e ainda, pela directiva 2002/39/EC do Parlamento Europeu e do Conselho de 10 de Junho de 2002 em adenda à Directiva 97/67/EC no que diz respeito à abertura do Mercado à livre iniciativa empresarial.

O Inquérito surge na sequência do alargamento do mercado a empresas privadas trabalhando em concorrência directa com os correios nacionais, e da harmonização com os conceitos e metodologias estabelecidas comunitariamente que levaram o INE a substituir o modelo estatístico ***Inquérito aos Correios de Portugal***, pelas duas operações distintas: ***Inquéritos aos Serviços Postais Nacionais e Inquérito aos Serviços Postais Independentes***.

### ***11 - Obrigatoriedade de resposta***

Este inquérito está inserido no Sistema Estatístico Nacional, sendo de resposta obrigatória, de acordo com a Lei 6/89 de 15 de Abril, estando em fase de aprovação o Regulamento Comunitário 2003/0200.

### ***12 - Tipo de operação estatística***

Recenseamento.

### ***13 - Tipo de fonte (s) de informação***

Directa.

### ***14 - Periodicidade de realização da operação***

Anual.

### ***15 - Âmbito geográfico***

Portugal Continental.

### ***16 – Utilizadores da informação***

Internos: Departamento de Estatísticas Macroeconómicas – Contas Nacionais.

Nacionais: Associações, empresas, outras entidades ligadas aos Serviços e público em geral.

Internacionais: Eurostat.

### ***17 – Data de início***

Ano de 2001 (dando continuidade ao Inquérito aos Correios de Portugal que se iniciou em 1970).

### ***18 – Produtos***

**Padrão de qualidade:** Disponibilização de informação online em Outubro de n+1.

**Produtos a disponibilizar:**

Produtos					
Designação	Tipo	Periodi- cidade	Desagrega ção Geográfica Máxima	Tipo de Disponibili- zação	Tipo de Utiliza- dores
Estatísticas das Comunicações	Publicação	Anual	NUTSII	Disponível no Infoline	Ver ponto I.15
	Destaque				
	Quadros pré- definidos				

## II - Caracterização Metodológica

### **19 – População**

**Universo:** Este inquérito incide sobre os Correios Nacionais, actividade exercida em regime de monopólio pelos CTT – Correios de Portugal (i.e. classificado na subclasse 64110 da CAE-Rev.2.1).

**Universo Referência:** Coincide com o universo.

### **20 – Base de amostragem**

Subconjunto do ficheiro URIEH que contém as empresas que satisfazem as condições requeridas pelo universo (neste caso, e perante a legislação nacional, refere-se exclusivamente aos CTT – Correios de Portugal).

### **21 – Unidade amostral**

Empresa.

### **22 – Unidade de observação**

Empresa.



### ***23 – Desenho da amostra***

Não aplicável. Inquérito realizado em recenseamento.

### ***24 – Desenho do questionário***

- Metodologia seguida para o desenho do questionário: O Questionário foi desenhado com base em propostas introduzidas no Grupo de Trabalho do Eurostat sobre Estatísticas das Comunicações.
- Tempo médio para preenchimento do questionário: 50 minutos.
- Não foram efectuados pré-testes nem inquéritos – piloto.
- O questionário encontra-se disponível em ficheiro Excel anexo.

### ***25 – Recolha de dados***

- Período de referência dos dados: ano civil;
- Data de expedição: Abril de n+1;
- Contacto inicial: Ofício de apresentação do Inquérito;
- Método de recolha: Via questionário electrónico (Excel);
- Insistências: via correio electrónico ou telefónica;
- Critério para fecho: resposta única;
- Método de inquirição: recenseamento.

Captura de dados:

- Entrada de dados: electrónica;
- Codificação: manual (CAE e código de país);
- Software utilizado: Visual Basic.

### ***26 – Tratamento dos dados***

- **Registo:** Os questionários electrónicos são automaticamente incorporados na aplicação informática.
- **Regras de validação:** As regras de validação previstas irão ser aplicadas ao questionário electrónico, no momento do preenchimento, com a existência de um relatório no final. Para além de definição de regras de validação para

cada variável, estão igualmente definidas regras de cruzamento da informação.

### ***27 – Tratamento de não respostas***

Não está previsto tratamento de não respostas por haver um único respondente.

### ***28 – Estimação e obtenção de resultados***

O Inquérito é realizado por recenseamento, pelo que não há necessidade de estimação dos resultados. Desta forma, os resultados obtidos corresponderão à única observação considerada, para cada uma das variáveis.

### ***29 – Séries temporais***

Não aplicável.

### ***30 – Confidencialidade dos dados***

Aplicam-se as regras de confidencialidade de segredo estatístico.

### ***31 – Avaliação da qualidade estatística***

O controlo de qualidade dos dados é realizado através de um conjunto de validações entre campos e através da crítica dos dados apurados.

- **Precisão:**

Erros não devidos à amostragem: não aplicável.

Erros de amostragem: não aplicável.

- **Coerência:**

Não aplicável.

## 32 – Recomendações nacionais e internacionais

A nível internacional, as recomendações técnicas que levaram ao modelo actual implementado neste sector, podem ser consultadas no documento "Methodological Handbook for the Compilation of the New Postal Statistics".

### III – Conceitos

#### Conceitos específicos do Sector

DESIGNAÇÃO E CÓDIGO	CONTEÚDO
<i>Agências postais abertas ao público (941)</i>	Podem ser fixas (estações de correio, postos de correio e postos de venda de selos) ou móveis (estações de correio móveis e carteiros rurais).
<i>Apartado de correspondência (942)</i>	Cacifo localizado, em regra, nas salas de atendimento ao público das estações de correio, onde são introduzidas, a pedido dos destinatários, as correspondências que lhes são destinadas.
<i>Carta (954)</i>	Correspondência fechada cujo conteúdo não possa utilizar-se sem violação do invólucro ou, ainda, qualquer correspondência aberta com indicações manuscritas de carácter actual e pessoal.
<i>Centro de tratamento de correio (943)</i>	Local de grande concentração de tráfego postal onde se procede à sua organização por país de destino, por Centro de Distribuição Postal ou pelos giros dos carteiros, usando equipamento de mecanização de grande porte.
<i>Correio azul (956)</i>	Serviço de correspondência que, independentemente do conteúdo, circula com prioridade garantida desde a aceitação até à entrega e cujo padrão, para o serviço nacional é o dia útil seguinte, para o Continente e até dois dias úteis, para as Regiões Autónomas. Para a Europa é de três dias úteis e para o resto do mundo, cinco dias úteis.
<i>Correio</i>	Serviço de correspondência que inclui os jornais, livros e publicações

<i>editorial</i> (3349)	periódicas.
<i>Correio normal</i> (957)	Serviço de correspondência que inclui as categorias cartas, bilhetes postais, jornais, livros, publicações periódicas e RSF, de carácter não prioritário, e cujo padrão de serviço, para o correio nacional, é de três dias úteis. Para o correio internacional o padrão é de cinco dias úteis para a Europa e sete dias úteis para o resto do mundo.
<i>Correspondências à cobrança</i> (958)	Serviço especial para as correspondências aceites pelos CTT e que, mediante a cobrança da quantia expressa no invólucro, as entrega aos respectivos destinatários, enviando posteriormente essa importância ao remetente.
<i>Correspondência com valor declarado</i> (959)	Correspondências com declaração do valor do seu conteúdo, e pelo qual os CTT se responsabilizam.
<i>Correspondências registadas</i> (960)	Correspondências sujeitas a um tratamento preferencial ao longo de todo o circuito, com entrega em mão e documento comprovativo. Inclui, nomeadamente, as correspondências à cobrança e com valor declarado.
<i>Despesas dos serviços postais</i> (950)	Compreende Custos de Existências, Fornecimento e Serviços Externos, Custos com Pessoal, Amortizações e Provisões, Impostos e Outros Custos Operacionais.
<i>Direct mail</i> (961)	Serviço de correspondências, destinado particularmente a empresas e instituições, que tem por objectivo divulgar, promover ou vender produtos ou serviços, bem como divulgar ou promover empresas, marcas e instituições de carácter social, político ou religioso.
<i>Distribuidores automáticos de selos</i> (944)	Máquinas que se destinam à venda de selos.
<i>Encomenda postal</i> (962)	Volume que o correio transporta e que, normalmente, contém mercadorias; pode ser à cobrança e ter valor declarado.

<i>Estações de correio fixas (945)</i>	Compreende as estações de serviço completo (oferecendo todos os serviços postais) e as estações secundárias (com funções limitadas).
<i>Estações de correio móveis (946)</i>	Compreende as estações automóveis rodoviárias, fluviais, servindo os utilizadores em localidades rurais, bairros urbanos e os carteiros rurais que prestam ao público serviços análogos aos das estações fixas.
<i>Express mail (963)</i>	Serviço de transporte e entrega em mão, de objectos urgentes e importantes.
<i>Investimentos em serviços postais (Investimentos brutos) (951)</i>	Despesas com a aquisição de bens duradouros (terrenos, imóveis, vagões ou veículos postais rodoviários, veículos com motor, instalações técnicas, etc.), na construção de edifícios, mas não na sua manutenção.
<i>Marcos e caixas de correio (947)</i>	Receptáculos postais destinados ao depósito de correio.
<i>Posto de correio (948)</i>	Estabelecimento a funcionar sob a responsabilidade de terceiros mediante a celebração de um contrato de prestação de serviços, tendo em vista a venda/prestação de produtos/serviços de correio.
<i>Receitas dos serviços postais (952)</i>	Compreende Vendas e Prestação de Serviços, Receitas Suplementares, Subsídios à Formação e Trabalhos para a própria Empresa.
<i>RSF (Resposta sem franquia) (965)</i>	Serviço de correspondências que permite realizar a transferência dos custos de franquia, do remetente para o destinatário. Pressupõe o fornecimento de um suporte de resposta (normalizado e autorizado pelos Correios) aos potenciais utilizadores.
<i>Tiragens diárias nas</i>	Frequência das tiragens diárias nos marcos e caixas de correio nas estações de correio.

<i>estações de correio (967)</i>	
<i>Tiragens semanais fora das estações de correio (968)</i>	Frequência das tiragens semanais dos marcos e caixas de correio fora das estações de correio.

### Outros Conceitos Estatísticos

<b>DESIGNAÇÃO E CÓDIGO</b>	<b>CONTEÚDO</b>
<i>Actividade Principal (2052)</i>	Actividade que representa a maior importância no conjunto das actividades exercidas por uma unidade de observação estatística. O critério adequado para a sua aferição é o representado pelo valor acrescentado bruto ao custo dos factores. Na impossibilidade da sua determinação por este critério, considera-se como principal a que representa o maior volume de negócios ou, em alternativa, a que ocupa, com carácter de permanência, o maior número de pessoas ao serviço.
<i>Capital Social (2898)</i>	Elemento do contrato de sociedade que é constituído pelo valor - a "importância" - expressa em moeda com curso legal, que totaliza as entradas dos sócios para o exercício da actividade social.
<i>Empresa (508)</i>	Entidade jurídica (pessoa singular e colectiva) correspondente a uma unidade organizacional de produção de bens e serviços, usufruindo de uma certa autonomia de decisão, nomeadamente quanto à afectação dos seus recursos correntes. Uma empresa exerce uma ou várias actividades, num ou vários locais.
<i>Horas efectivamente trabalhadas (295)</i>	Número total de horas que o pessoal ao serviço efectivamente consagrou ao trabalho. Inclui as horas extraordinárias. Inclui ainda o tempo passado no local de trabalho de execução de trabalhos tais como a preparação dos instrumentos de trabalho, preparação e

	manutenção de ferramentas, os tempos de trabalhos mortos mas pagos, devidos a ausências ocasionais de trabalho, paragem de máquinas ou acidentes e pequenas pausas para café. Exclui as horas de ausências independentemente de terem sido remuneradas ou não.
Nível de Instrução (3295)	Formação escolar adquirida na idade normal ou posteriormente. Para as pessoas que ainda estudam considera-se o grau escolar imediatamente inferior ao que frequentam.
Número Médio de Pessoas ao Serviço (2728)	Valor obtido da fórmula indicada em "Fórmula de Cálculo".
<i>Pessoal ao Serviço (2439)</i>	<p>Pessoas que, no período de referência, participaram na actividade da empresa/instituição, qualquer que tenha sido a duração dessa participação, nas seguintes condições:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) pessoal ligado à empresa/instituição por um contrato de trabalho, recebendo em contrapartida uma remuneração;</li> <li>b) pessoal ligado à empresa/instituição, que por não estar vinculado por um contrato de trabalho, não recebe uma remuneração regular pelo tempo trabalhado ou trabalho fornecido (p. ex.: proprietários – gerentes, familiares não remunerados, membros activos de cooperativas);</li> <li>c) pessoal com vínculo a outras empresas/instituições que trabalharam na empresa/instituição sendo por esta directamente remunerados;</li> <li>d) pessoas nas condições das alíneas anteriores, temporariamente ausentes por um período igual ou inferior a um mês por férias, conflito de trabalho, formação profissional, assim como por doença e acidente de trabalho.</li> </ul> <p>Não são consideradas como pessoal ao serviço as pessoas que:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• se encontram nas condições descritas nas alíneas a), b), e c) e</li> </ul>

	<p>estejam temporariamente ausentes por um período superior a um mês;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>os trabalhadores com vínculo à empresa/instituição deslocados para outras empresas/instituições, sendo nessas directamente remunerados;</li> <li>os trabalhadores a trabalhar na empresa/instituição e cuja remuneração é suportada por outras empresas/instituições (p. ex.: trabalhadores temporários);</li> <li>os trabalhadores independentes (p. ex.: prestadores de serviços, também designados por "recibos verdes").</li> </ul>
<i>Prestação de serviços (2073)</i>	Todos os trabalhos e serviços que sejam próprios dos objectivos ou finalidades principais da unidade estatística de observação. Inclui os materiais aplicados no caso de estes não serem facturados separadamente.
<i>Serviço – 4683</i>	Valor comercializável não constituído por um objecto material.
<i>Quadros e técnicos Superiores (2400)</i>	Quadros e técnicos da área administrativa, comercial ou de produção da empresa com funções de coordenação nessas áreas de acordo com planificação estabelecida superiormente, bem como funções de responsabilidade, ambas requerendo conhecimentos técnico-científicos de nível superior.
<i>Subcontratação (para outros) – 4035</i>	Compreende os trabalhos executados para o processo produtivo de outras empresas por compromissos formalizados ou simples acordos.
<i>Subcontratação (por outros) – 4034</i>	Compreende os trabalhos necessários ao processo produtivo próprio, relativamente aos quais se obteve a cooperação de outras empresas, submetidos a compromissos formalizados ou a simples acordos.
<i>Volume de negócios (2093)</i>	Quantia líquida das vendas e prestações de serviços (abrangendo as indemnizações compensatórias) respeitantes às actividades normais das entidades, consequentemente após as reduções em vendas e não incluindo nem o imposto sobre o valor acrescentado nem outros impostos directamente relacionados com as vendas e



	prestações de serviços. Na prática, corresponde ao somatório das contas 71 e 72 do Plano Oficial de Contabilidade.
<i>Trabalhador a tempo completo (303)</i>	Trabalhador cujo período de trabalho tem uma duração igual ou superior à duração normal de trabalho em vigor na empresa/instituição, para a respectiva categoria profissional ou na respectiva profissão
<i>Trabalhador a tempo Parcial (304)</i>	Trabalhador cujo período de trabalho tem uma duração inferior à duração normal de trabalho em vigor na empresa/instituição, para a respectiva categoria profissional ou na respectiva profissão.
<b>Notas explicativas</b>	
<i>Compras de bens e serviços*</i>	Custo das Mercadorias Vendidas e Matérias Consumidas + Fornecimentos e Serviços Externos.
<i>Custos com o pessoal*</i>	Remunerações de carácter fixo e periódico atribuídas ao aparelho humano da empresa (dirigentes e trabalhadores), bem como os encargos sociais por conta da empresa (parte patronal) e os gastos de carácter social, obrigatórios ou facultativos. Engloba também os seguros relativos ao pessoal como seja o caso de seguros de vida, acidentes de trabalho e doenças profissionais, isto é, seguros que garantam o benefício de reforma, invalidez ou sobrevivência.

\* São notas explicativas.

#### IV – Classificações

<b>Código</b>	<b>Designação da Classificação</b>	<b>Sigla</b>
V00001	Classificação Portuguesa das Actividades Económicas, Revisão 2.1	CAE Rev. 2.1
V00034	Nomenclatura das Unidades Territoriais Para Fins Estatísticos, Versão de 2002	NUTS II
V00083	Código Postal	

V – Variáveis**33 – Variáveis de observação**

As variáveis de observação repartem-se pelas seguintes classes:

- Informação Contabilística;
- Investimentos em serviços postais;
- Emprego;
- Indicadores sobre tráfego;
- Indicadores sobre infra-estruturas;
- Outros indicadores sobre serviços postais nacionais.

**DESAGREGAÇÃO DAS VARIÁVEIS DE OBSERVAÇÃO**

Variável	Desagregação	Classificação utilizada
<i>Pessoal ao serviço</i>	Por idade	[Menos de 25 anos; entre 25 e 39 anos; mais de 39 anos].
	Por horário de trabalho	[Tempo parcial; tempo completo]
	Por função	Classificação Tipo de Funções do Pessoal ao Serviço (própria).
	Por nível de instrução completo	[1º Ciclo do Ensino Básico (4ª Classe); 2º Ciclo do Ensino Básico (6º Ano); 3º Ciclo do Ensino Básico (9º Ano); Ensino Secundário (12º Ano); Ensino Superior).
<i>Número de horas trabalhadas no ano</i>	Por horário de trabalho	[Tempo parcial; tempo completo]

<i>Tráfego postal por raio de acção</i>	Por origem e destino do tráfego	[Nacional – Continente, Açores e Madeira, Internacional de entrada – União Europeia e Restantes Países, Internacional de saída – União Europeia e Restantes Países]
<i>Tráfego postal por tipo de correspondência</i>	Por tipo de correspondência	[Correio normal; correio azul; correio editorial; correspondência registada e com valor declarado; encomendas postais]
<i>Prestação de serviços</i>	Por tipo de serviços	[Serviços de correio – inclui recebimentos de administrações postais estrangeiras; Serviços financeiros]

### DESAGREGAÇÃO DE VARIÁVEIS POR HORÁRIO DE TRABALHO

Designação	Conceito estatístico
<i>Trabalhador a Tempo Completo (303)</i>	Trabalhador cujo período de trabalho tem uma duração igual ou superior à duração normal de trabalho em vigor na empresa/instituição, para a respectiva categoria profissional ou na respectiva profissão.
<i>Trabalhador a Tempo Parcial (304)</i>	Trabalhador cujo período de trabalho tem uma duração inferior à duração normal de trabalho em vigor na empresa/instituição, para a respectiva categoria profissional ou na respectiva profissão.

**VARIÁVEIS POR  
TIPO DE FUNÇÕES DE PESSOAL AO SERVIÇO**

Designação	Definição
<i>Quadros e técnicos superiores (2400)</i>	Quadros e técnicos da área administrativa, comercial ou de produção da empresa com funções de coordenação nessas áreas de acordo com planificação estabelecida superiormente, bem como funções de responsabilidade, ambas requerendo conhecimentos técnico-científicos de nível superior.
<i>Técnicos postais de gestão*</i>	Pessoal afecto ao atendimento ao público nas estações de correio.
<i>Carteiros*</i>	Pessoal afecto à distribuição e tratamento de correio.

\* Nota explicativa.

### **34 – Variáveis derivadas**

Não aplicável.

### **35 – Informação a disponibilizar/Variáveis de difusão**

#### **• Identificação das Variáveis de Difusão**

- Informação Contabilística:

- Volume de Negócios;
- Vendas;
- Prestação de serviços: serviços de correio, serviços financeiros e receitas de administrações postais estrangeiras;
- Compras de bens e serviços;
- Custo das mercadorias vendidas e matérias consumidas
- Fornecimentos e Serviços Externos:

- Pagamentos: pagamentos a administrações estrangeiras;
- Custos com pessoal.
  
- Investimentos brutos dos serviços postais nacionais (total):
  - Terrenos e edifícios;
  - Equipamento postal ou operacional;
  - Outros investimentos.
  
- Nº de Pessoas ao serviço (total):
  - Por escalão etário;
  - Por horário de trabalho;
  - Por categoria profissional;
  - Por nível de instrução completo.
  
- Nº de horas trabalhadas durante o ano (total).
  
- Indicadores sobre tráfego:
  - Local;
  - Nacional (Continente, Açores e Madeira);
  - Internacional: de saída e entrada (resto do Mundo e intra União Europeia);
  - Por peso: até 2kg e superior a 2 kg.
  
- Indicadores sobre infra-estruturas:
  - Número de estações de correio: fixas e móveis;
  - Número de postos de correio;
  - Número de marcos e caixas de correio;
  - Número de apartados de correspondência.

• **Identificação do plano de apuramentos**

Serão apurados os seguintes valores:

**Quadro 1 – Receitas, despesas e investimentos**

Rubricas	Total
----------	-------

***Volume de negócios***

Vendas

Prestação de serviços

**Compras de bens e serviços**

Custo das mercadorias vendidas  
Fornecimentos e serviços externos

**Custos com o pessoal****Investimentos**

Terrenos e edifícios  
Equipamentos postal ou operacional  
Outros

**Quadro 2 – Pessoal ao serviço**

Indicadores	Total
-------------	-------

**PESSOAL AO SERVIÇO****Número de pessoas ao serviço**

Pessoas ao serviço por escalão etário  
Menos de 25 anos  
Entre 25 e 39 anos  
Mais de 39 anos  
Pessoas ao serviço por tipo de horário de trabalho  
Tempo parcial  
Tempo completo  
Pessoas ao serviço por tipo de função  
Pessoal dirigente  
Pessoal técnico  
Técnicos a prestar serviço à Internet  
Outro pessoal técnico  
Pessoal dos serviços  
Pessoal administrativo  
Pessoal não qualificado  
Outro pessoal  
Pessoal ao serviço por nível de instrução  
1º ciclo do ensino básico  
2º ciclo do ensino básico  
3º ciclo do ensino básico  
Ensino secundário  
Ensino superior

**Número de horas trabalhadas durante o ano (total)****Quadro 3 – Tráfego dos Serviços Postais Nacionais**

Indicadores	Nacional	Continente	Açores	Madeira	Internacional de saída
-------------	----------	------------	--------	---------	------------------------

**Tráfego total**

Envios de correspondência  
Correio normal  
Correio azul  
Correio editorial – correspondência de publicidade endereçada  
Correspondência registada e com valor declarado  
Encomendas postais

**Quadro 4 – Infra-estruturas dos Serviços Postais Nacionais**

Indicadores	Nacional	Continente	Açores	Madeira
-------------	----------	------------	--------	---------

**Rede de atendimento**

Estações de correio

Estações fixas

Estações móveis

Postos de correio

**Marcos e caixas de correio**

**Apartados de correspondência**

*VI – Suportes de Recolha*

**36 – Questionários**

Instrumento de Notação nº 9658

**37 – Ficheiros**

Não aplicável.

*VII – Abreviaturas e Acrónimos*

*VIII – Bibliografia*