



## **Documento Metodológico**

“Estatísticas das Administrações Públicas”

*– Questionário à “Construção nos municípios por Administração directa” e Inquérito ao “Número de pessoas ao serviço na Administração Pública Local” –*

Dezembro 2007

<i>INTRODUÇÃO</i> .....	4
<i>I – CARACTERIZAÇÃO GERAL</i> .....	4
1. Código/Versão/Data .....	4
2. Código SIGINE.....	4
3. Designação .....	4
4. Actividade Estatística .....	5
5. Objectivos.....	5
6. Descrição.....	5
7. Entidade Responsável .....	5
8. Relacionamento com o EUROSTAT/ Outras Entidades.....	5
9. Financiamento .....	6
10. Enquadramento Legal .....	6
11. Obrigatoriedade de resposta.....	6
12. Tipo de Operação Estatística .....	6
13. Tipo de Fonte (s) de Informação.....	6
14. Periodicidade de realização da operação .....	6
15. Âmbito Geográfico .....	7
16. Utilizadores da Informação .....	7
17. Data de início/Fim .....	7
18. Produtos.....	7
<i>II – CARACTERIZAÇÃO METODOLÓGICA</i> .....	8
19. População .....	8
20. Base de Amostragem .....	8
21. Unidade(s) Amostral(is) .....	8
22. Unidade(s) de Observação .....	8
23. Desenho da Amostra (se aplicável) .....	8
24. Desenho do Questionário (se aplicável) .....	10
25. Recolha de Dados .....	11
26. Tratamento dos dados .....	11
27. Tratamento de não respostas (se aplicável) .....	11
28. Estimção e obtenção de resultados (se aplicável).....	11
29. Séries Temporais (se aplicável).....	11
30. Confidencialidade dos dados (se aplicável).....	12
31. Avaliação da Qualidade Estatística.....	12
32. Recomendações Nacionais e Internacionais (se aplicável) .....	12
<i>III – CONCEITOS</i> .....	12
<i>IV – CLASSIFICAÇÕES</i> .....	15
<i>V – VARIÁVEIS</i> .....	15

33. Variáveis de Observação .....	15
34. Variáveis Derivadas .....	15
35. Informação a disponibilizar .....	15
<i>VI – SUPORTES DE RECOLHA .....</i>	<i>16</i>
36. Questionários .....	16
37. Ficheiros .....	16
<i>VII – ABREVIATURAS E ACRÓNIMOS.....</i>	<i>16</i>

Provisório

## INTRODUÇÃO

O questionário à Construção nos Municípios por Administração Directa visa apurar o valor dos trabalhos executados pela própria entidade em obras, sendo considerados os trabalhos que esta realiza para si mesma, sob sua administração directa, aplicando meios próprios ou adquiridos para o efeito e que se destinam ao seu imobilizado. Através deste questionário solicita-se aos Municípios que indiquem os montantes de despesa envolvidos nos trabalhos de construção por administração directa e as rubricas em que se registam em termos de classificação económica.

O inquérito ao Número de Pessoas ao Serviço (NPS) na Administração Pública Local consiste na recolha anual do número de funcionários de cada organismo da Administração Local (Assembleias Distritais, Municípios, Freguesias e Serviços Autónomos) por categoria profissional, tal como consta no Quadro 1 do balanço social. Este questionário reveste-se de extrema importância para as Contas Nacionais como importante instrumento de recolha de dados para a obtenção do emprego na totalidade da Administração Pública.

### I – CARACTERIZAÇÃO GERAL

#### *1. Código/Versão/Data*

45 / Versão 1 / Março de 2007.

#### *2. Código SIGINE*

AP0001

#### *3. Designação*

Estatísticas das Administrações Públicas

Questionário à “Construção nos municípios por Administração directa” e Inquérito ao “Número de pessoas ao serviço na Administração Pública Local”

#### ***4. Actividade Estatística***

(para as operações estatísticas da responsabilidade do INE)

624 – Administrações Públicas

#### ***5. Objectivos***

Determinação de elementos de base para compilação das Contas Nacionais e das operações das Administrações Públicas para efeitos do Procedimento dos Défices Excessivos.

#### ***6. Descrição***

No questionário à Construção nos Municípios por Administração Directa solicita-se aos Municípios que indiquem os montantes de despesa envolvidos nos trabalhos de construção por administração directa e as rubricas em que se registam em termos de classificação económica.

O inquérito ao Número de Pessoas ao Serviço (NPS) da Administração Pública Local consiste na recolha anual do número de funcionários de cada organismo por categoria profissional.

Financiamento nacional

#### ***7. Entidade Responsável***

A entidade responsável é o INE, Departamento de Recolha de Informação, Delegação de Coimbra.

Instituto Nacional de Estatística

Centro de Recolha Postal de Coimbra

Rua Aires de Campos, Casa das Andorinhas

3000-014 Coimbra

Tel: 239 790 401/422/459

Fax: 239 790 495

E-mail: [admpub@ine.pt](mailto:admpub@ine.pt)

#### ***8. Relacionamento com o EUROSTAT/ Outras Entidades***

Não aplicável

## ***9. Financiamento***

Nacional

## ***10. Enquadramento Legal***

O questionário à Construção nos Municípios por Administração Directa obedece ao Regulamento (CE) n.º 2223/96 do Conselho, de 25 de Junho de 1996, relativo ao Sistema Europeu de Contas Nacionais e Regionais na Comunidade (SEC 95). A sua existência prende-se com a aplicação do SEC 95 e consequentes exigências do Eurostat, pretendendo-se contabilizar para efeitos de Contas Nacionais a “produção para utilização final própria” (P12).

O pedido de informação relativo ao questionário NPS assenta no Decreto-Lei nº 190/96 de 9 de Outubro que tem subjacente a obrigatoriedade de preenchimento do Quadro 1 do balanço social para os organismos da administração pública com um mínimo de 50 trabalhadores. Tal não obsta que os organismos que possuam menos de 50 trabalhadores elaborem também, e sempre que possível, o respectivo balanço social.

No preenchimento deste questionário, as categorias profissionais são as definidas no balanço social, o que permite a uniformização das respostas dos vários organismos.

## ***11. Obrigatoriedade de resposta***

SEN: Sim

Eurostat: Não

## ***12. Tipo de Operação Estatística***

Inquérito amostral.

## ***13. Tipo de Fonte (s) de Informação***

Fonte de informação: directa

## ***14. Periodicidade de realização da operação***

Anual

## ***15. Âmbito Geográfico***

País

## ***16. Utilizadores da Informação***

Internos (ao SEN): INE

## ***17. Data de início/Fim***

Os dados dos inquéritos existem desde 2003.

## ***18. Produtos***

Designação: Questionário à Construção nos Municípios por Administração Directa e Inquérito ao Número de Pessoas ao Serviço (NPS) na Administração Pública Local

Tipo: Quadros pré-definidos (disponíveis não publicados)

Periodicidade de Disponibilização: Anual

Nível geográfico (mais desagregado): NUTS III

Tipo de disponibilização: Elementos não disponibilizados

Utilizadores:

Internos: Departamento de Contas Nacionais

## II – CARACTERIZAÇÃO METODOLÓGICA

### ***19. População***

O questionário à Construção nos Municípios por Administração Directa tem como universo os Municípios.

O NPS é um Inquérito por amostragem para o subsector das Freguesias (S131323) e é exaustivo para os restantes organismos que compõem o universo: subsectores Assembleias Distritais, Municípios e Serviços Autónomos da Administração Local.

### ***20. Base de Amostragem***

Número de Pessoas ao Serviço (NPS) na Administração Pública Local

Universo: Juntas de Freguesia;

Universo de referência: Coincide com o Universo;

Base de amostragem: Fundo de Financiamento para o universo das Juntas de Freguesia

### ***21. Unidade(s) Amostral(is)***

Juntas de Freguesia

### ***22. Unidade(s) de Observação***

Fundo de Financiamento das Freguesias

### ***23. Desenho da Amostra (se aplicável)***

- **Tipo de Amostragem**  
Probabilística – Amostra Aleatória Estratificada
- **Tipo de dados**  
Transversais.
- **Metodologia para dimensionamento e selecção**

A dimensão da amostra foi determinada de modo a garantir um coeficiente de variação não superior a 3% para a variável Fundo de Financiamento das Freguesias (FFF) ao nível do cruzamento da região NUTS II e Escalões de Transferências correntes.

### Estratificação

Para efeitos de selecção da amostra o universo de referência foi estratificado pelo cruzamento das seguinte variáveis:

#### 1) Região NUTS II

- Norte
- Centro
- Lisboa
- Alentejo
- Algarve
- Açores
- Madeira

#### 2) Escalões de Transferências correntes (ETC) - (€)

1. 0 a 20700
2. 20701 a 30000
3. 30001 a 50000
4. 50001 a 150000
5. 150001 ou mais

### Distribuição da amostra

Para a distribuição da amostra pelos estratos, utilizou-se a distribuição óptima de *Neyman*, com a seguinte formula:

$$n_k = \frac{N_k S_k \sqrt{X_k}}{\sum_{i=1}^H N_i S_i \sqrt{X_i}} * n$$

em que:

h - índice de estrato

$n_h$  - dimensão da amostra, no estrato h

$N_h$  - dimensão do universo, no estrato h

$S_h$  – desvio padrão da variável de estudo, no estrato  $h$   
 $n$  – dimensão total da amostra  
 $H$  – número total de estratos, no universo  
 $X_h$  – total do fundo de financiamento das freguesias, no estrato  $h$

### Seleção da amostra

O inquérito é realizado de forma exaustiva e por amostragem, de acordo com os seguintes parâmetros:

- **Exaustivo** – são inquiridas exaustivamente as Juntas de Freguesia que
  - Apresentam um valor de transferências correntes superior a 150000€;
  - Pertencem à região Autónoma dos Açores e à região Autónoma da Madeira.
- **Amostragem** – A parte não exaustiva da amostra é seleccionada de um modo independente em cada estrato, por um processo de selecção aleatório, isto é, a cada Junta de Freguesia  $i$  pertencente ao universo é-lhe atribuído um número  $u_i$ , gerado aleatoriamente com distribuição uniforme no intervalo  $[0,1]$ . Antes da selecção da amostra, as Juntas de Freguesia são ordenadas por ordem decrescente da variável  $u_i$ . É efectuada a selecção sequencial da amostra de um modo independente em cada estrato e por um processo de selecção sistemático de acordo com a reordenação efectuada.

- **Software utilizado**

*Statistical Analysis System – SAS*

### **24. Desenho do Questionário (se aplicável)**

O NPS tem por base o Quadro 1 do Balanço Social.

O questionário à Construção nos Municípios por Administração Directa foi desenhado para dar resposta a elementos necessários à elaboração das contas nacionais.

## ***25. Recolha de Dados***

A recolha de dados decorre entre o 3º e o 4º trimestre do ano N+1 por referência ao ano N.

O método de recolha privilegiado é a via postal (papel). O processo de recolha inicia-se com o envio de um ofício / circular onde são explicitados os objectivos do inquérito, como responder, a importância da resposta atempada, a confidencialidade dos dados recolhidos e os contactos no INE para eventuais esclarecimentos.

A resposta ao INE pode ser efectuada por:

- Via postal (papel) – através dos preenchimentos do quadro incluído em impresso personalizado;
- Via Internet – por formulário electrónico

## ***26. Tratamento dos dados***

Designação: Questionário à Construção nos Municípios por Administração Directa e Inquérito ao Número de Pessoas ao Serviço (NPS) da Administração Pública Local;

Tipos de validações: O registo e validação são feitos em simultâneo com o acto de registo;

Métodos de análise: Os output com os resultados obtidos são exportados para Excel para utilização na elaboração das contas nacionais.

## ***27. Tratamento de não respostas (se aplicável)***

Não aplicável.

## ***28. Estimação e obtenção de resultados (se aplicável)***

Não aplicável.

## ***29. Séries Temporais (se aplicável)***

Não aplicável.

### ***30. Confidencialidade dos dados (se aplicável)***

Não aplicável.

### ***31. Avaliação da Qualidade Estatística***

A qualidade estatística é avaliada na utilização dos dados e integração nas contas nacionais.

### ***32. Recomendações Nacionais e Internacionais (se aplicável)***

Não aplicável.

## **III – CONCEITOS**

A) Inquérito ao número de Pessoas ao Serviço (NPS) na Administração Pública Local

Número de pessoas ao serviço:

- **Código:** 2439
- **Designação:** Pessoal ao serviço
- **Conteúdo:** Pessoas que, no período de referência, participaram na actividade da empresa/instituição, qualquer que tenha sido a duração dessa participação, nas seguintes condições: a) pessoal ligado à empresa/instituição por um contrato de trabalho, recebendo em contrapartida uma remuneração; b) pessoal ligado à empresa/instituição, que por não estar vinculado por um contrato de trabalho, não recebe uma remuneração regular pelo tempo trabalhado ou trabalho fornecido (p. ex.: proprietários-gerentes, familiares não remunerados, membros activos de cooperativas); c) pessoal com vínculo a outras empresas/instituições que trabalharam na empresa/instituição sendo por esta directamente remunerados; d) pessoas nas condições das alíneas anteriores, temporariamente ausentes por um período igual ou inferior a um mês por férias, conflito de trabalho, formação profissional, assim como por doença e acidente de trabalho. Não são consideradas como pessoal ao serviço as pessoas que: i) se encontram nas condições descritas nas alíneas a), b), e c) e estejam temporariamente ausentes por um período superior a um mês; ii) os trabalhadores com vínculo à empresa/instituição deslocados para outras empresas/instituições, sendo nessas directamente remunerados; iii) os trabalhadores a trabalhar na empresa/instituição e cuja remuneração é suportada por outras empresas/instituições

(p. ex.: trabalhadores temporários); iv) os trabalhadores independentes (p. ex.: prestadores de serviços, também designados por "recibos verdes").

- **Código:** 2403
- **Designação:** Dirigentes
- **Conteúdo:** Indivíduos que definem a política geral da empresa/instituição ou que exercem uma função consultiva na organização da mesma. Inclui os directores sectoriais (director financeiro, director comercial, director de produção, etc.). Deverão ser excluídas as pessoas que, embora tendo essas funções não auferem uma remuneração de base.
  
- **Código:** 2399
- **Designação:** Pessoal Técnico Superior
- **Conteúdo:** Pessoal que exerce um trabalho de criação ou adaptação de métodos e processos técnico-científicos ou que exerce uma função de organização e adaptação da planificação estabelecida superiormente e directamente ligada a trabalhos de carácter executivo.
  
- **Código:** *a atribuir*
- **Designação:** Categoria profissional – Técnico
- **Conteúdo:** Categorias do regime geral/especial definidas pelo DL 248/85, de 15 de Julho e regulamentadas pelo DL 265/88, de 28 de Julho, para as quais é exigido um nível de habilitação equivalente a bacharelato ou curso superior.
  
- **Código:** *a atribuir*
- **Designação:** Categoria profissional – Informático
- **Conteúdo:** Categorias regulamentadas pelo DL 23/91, de 11 de Janeiro.
  
- **Código:** *a atribuir*
- **Designação:** Categoria profissional – Técnico profissional
- **Conteúdo:** Categorias do regime geral/especial definidas e regulamentadas pelo DL 248/85, de 15 de Julho, para as quais é exigido como habilitação o 9º ano e formação profissional complementar.
  
- **Código:** *a atribuir*
- **Designação:** Categoria profissional – Administrativo
- **Conteúdo:** Categorias do regime geral/especial definidas e regulamentadas pelo DL 248/85, para as quais é exigido como habilitação o 9º ano.
  
- **Código:** *a atribuir*
- **Designação:** Categoria profissional – Auxiliar
- **Conteúdo:** Categorias do regime geral/especial definidas e regulamentadas pelo DL 248/85, para as quais é exigido como habilitação a escolaridade obrigatória.

- **Código:** a atribuir
- **Designação:** Categoria profissional – Operário
- **Conteúdo:** Categorias do regime geral/especial definidas e regulamentadas pelo DL 248/85, para as quais é exigido como habilitação a escolaridade obrigatória e habilitação profissional

- **Código:** 5588
- **Designação:** Corpo de Bombeiros Municipal
- **Conteúdo:** Corpo de Bombeiros criado na dependência de uma câmara municipal . Pode integrar bombeiros em regime de voluntariado, estando organizados, de acordo com o modelo definido pela respectiva câmara municipal.

- **Código:** a atribuir
- **Designação:** Categoria profissional – Polícia Municipal
- **Conteúdo:** Categorias da carreira de polícia municipal definido pelo DL 39/2000, de 17 de Março.

#### B) Questionário à Construção nos Municípios por Administração Directa

- **Código:** 5683
- **Designação:** Custos com o pessoal
- **Conteúdo:** Valor que corresponde às remunerações fixas ou periódicas ao pessoal ao serviço, qualquer que seja a sua função na empresa, e os encargos sociais pagos pela empresa: pensões e prémios para pensões, encargos obrigatórios sobre remunerações, seguros de acidentes no trabalho e doenças profissionais, custos de acção social e outros custos com o pessoal (onde se incluem, basicamente, os custos de recrutamento e selecção, de formação profissional e de medicina no trabalho, os seguros de doença, as indemnizações por despedimento e os complementos facultativos de reforma).

- **Código:** a atribuir
- **Designação:** Materiais
- **Conteúdo:** Materiais diversos utilizados na construção

As rubricas de trabalhos realizados por tipo de obra que fazem parte deste questionário correspondem a conceitos de investimento constantes do “Classificador económico das despesas e receitas públicas da Administração Pública” aprovado pelo Decreto-lei n.º 26/2002 de 14 de Fevereiro (em anexo). As rubricas utilizadas para efeitos deste questionário correspondem aos códigos da despesa 07.03.

## IV – CLASSIFICAÇÕES

A) Inquérito ao número de Pessoas ao Serviço (NPS) na Administração Pública Local

Não aplicável.

B) Questionário à Construção nos Municípios por Administração Directa

As classificações utilizadas neste questionário têm origem no Decreto-lei n.º 26/2002 de 14 de Fevereiro que criou o “Classificador económico das despesas e receitas públicas da Administração Pública”, nomenclatura a utilizar pelas Administrações Públicas na preparação dos documentos de prestação de contas.

## V – VARIÁVEIS

### ***33. Variáveis de Observação***

Designação: Questionário à Construção nos Municípios por Administração Directa

Unidade estatística observada: municípios

Unidade de medida: Euro

Designação: Inquérito ao Número de Pessoas ao Serviço (NPS) da Administração Local

Unidade estatística observada: unidade da administração local

### ***34. Variáveis Derivadas***

Não aplicável.

### ***35. Informação a disponibilizar***

Designação: Contas de sector da Administração Pública e Notificação do défice e dívida das Administrações Públicas

Unidade de medida: milhões de euros

## **VI – SUPORTES DE RECOLHA**

### ***36. Questionários***

Entidades que respondem aos questionários: unidades da Administração Local

Questionários disponíveis no Sistema de Metainformação do INE: nº9749 e nº10019

### ***37. Ficheiros***

Não aplicável.

## **VII – ABREVIATURAS E ACRÓNIMOS**

**NPS** – Número de pessoas ao serviço

**SEC 95** – Sistema Europeu de Contas Nacionais e Regionais de 1995

**SEN** – Sistema Estatístico Nacional

Provisório