

2008/2009

- » Leia atentamente e preencha o questionário de acordo com as instruções em anexo.
- » Após o preenchimento, imprima e arquive para utilização institucional ou para esclarecimento de dúvidas
- » Preencha este inquérito no prazo de cinco dias após a data de recepção do ofício.

NOME: _____

Endereço: _____

Localidade: _____ Código Postal: |_|_|_|_| - |_|_|_|_| _____

Telefone: |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_| Fax: |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

Email: _____ @ _____ Internet: www. _____

Freguesia: _____ Município: _____

CÓDIGO |_|_|_|_|_|

CÓDIGO DO GEPE | | | | | | | | |

(Despacho nº 1847/99, publicado no DR nº 28, II Série, de 3 de Fevereiro de 1999)

(Código usado em todos os inquéritos estatísticos)

Número de Identificação de Pessoa Colectiva: | | | | | | | |

Número de crianças inscritas na educação pré-escolar, segundo a idade e o sexo

	3 anos	4 anos	5 anos	6 anos e mais
Masculino				
Feminino				

Número de alunos dos ensinos básico e secundário, segundo a situação no final do ano lectivo

Transitaram / Concluíram	Não transitaram / não concluíram	Transferidos para outra escola	Anularam matrícula	Abandonaram	Em processo de avaliação	Outra

Nota: preencha a ficha em anexo relativa ao registo individual dos alunos

Número de docentes do estabelecimento

Nota: preencha a ficha em anexo relativa ao registo individual dos docentes

Número de não docentes do estabelecimento

Nota: preencha a ficha em anexo relativa ao registo individual dos não docentes

Por favor, preencha uma linha por aluno (utilize folhas adicionais caso seja necessário)

[illegible]

Modelo GEPE - RECENTEAMENTO ESCOLAR 2008/2009

FICHA DE DOCENTES

Estabelecimento: _____ Código GEPE: _____

Por favor, preencha uma linha por docente (utilize folhas adicionais caso seja necessário)

[illegible]

Modelo GEPE - RECENSEAMENTO ESCOLAR 2008/2009

FICHA DE NÃO DOCENTES

Estabelecimento: _____ Código GEPE: _____

Por favor, preencha uma linha por não docente (utilize folhas adicionais caso seja necessário)

[illegible]

Modelo GEPE – Recenseamento Escolar 2008/2009**Instruções Gerais****O GEPE.**

O GEPE – Gabinete de Estatística e Planeamento de Educação (criado pelo **Decreto Lei n.º213/2006 de 27 de Outubro**) – é o órgão delegado do Instituto Nacional de Estatística para as funções de notação, apuramento e coordenação de dados estatísticos na área da educação (**Despacho Conjunto MPAT/ME/92, de 20 de Novembro**).

Informação a recolher pelo presente questionário.

O questionário “Modelo GEPE Recenseamento Escolar” é dirigido aos Estabelecimentos de Educação e Ensino de natureza privada da tutela do Ministério da Educação e aos estabelecimentos de dupla tutela (ensinos público e privado) e visa obter informação estatística sobre alunos, seu aproveitamento e recursos humanos (pessoal docente e pessoal não docente) de 2008/2009.

Recolha da informação estatística incluída no presente questionário.

- A recolha da informação estatística incluída no presente questionário deverá ser efectuada através de instrumentos de transmissão electrónica de dados, via Web. Para o efeito é enviada uma palavra-chave/*password* que consta do ofício enviado a este estabelecimento de educação e ensino.

Instruções gerais de preenchimento:

- Não comece a preencher o questionário sem o ler integralmente, bem como as respectivas instruções.

Estrutura do questionário.

Os quadros do presente questionário destinam-se a recolher informação estatística sobre alunos e recursos humanos das escolas no que se refere a:

- Número de alunos;
- Caracterização dos alunos;
- Número de docentes;
- Caracterização dos docentes;
- Número de não docentes;
- Caracterização dos não docentes.

Esclarecimento de dúvidas associadas ao preenchimento do questionário.

Para esclarecer qualquer dúvida associada ao preenchimento do questionário **contacte**

o GEPE:

Telefones: 213949360/1/2/3; 213949343/5.

E-mail: gepe-dse@gepe.min-edu.pt

Instruções Específicas**Identificação**

- Na **identificação** dê especial atenção à informação pré-preenchida sobre o estabelecimento de educação e ensino, a qual deverá ser actualizada pelo estabelecimento quando se justifique.
- O código do estabelecimento é o atribuído pelo Ministério da Educação, segundo o despacho n.º 1847/99, publicado no D. R. n.º 28, II Série, de 3 de Fevereiro de 1999.
- O código GEPE tem sido usado em todos os inquéritos estatísticos e encontra-se no ofício.

Alunos, Docentes e Não Docentes

Preencher os campos relativos a:

- Número de crianças inscritas em educação pré-escolar segundo a idade e o sexo;
- Número de alunos dos ensinos básico e secundário segundo a situação no final do ano lectivo;
- Número de docentes do estabelecimento;
- Número de não docentes do estabelecimento.

Dar atenção às notas que surgem neste bloco e preencher as fichas anexas referentes ao registo individual dos alunos, docentes e não docentes do estabelecimento. Utilizar folhas adicionais caso seja necessário.

Ficha de Alunos

Esta ficha diz apenas respeito aos alunos matriculados nos ensinos básico e secundário, na medida em que é dispensado o registo individual das crianças inscritas na educação pré-escolar.

A informação relativa aos alunos encontra-se pré-preenchida com os dados reportados pelo estabelecimento no início do ano lectivo. Deverá confirmar e/ou corrigir os dados relativos a cada aluno anteriormente introduzidos. Após correcção e/ou confirmação deverá adicionar a informação acerca da situação do aluno no final do ano lectivo (ver o próximo ponto A.16). Caso seja necessário acrescentar algum aluno, esse procedimento deve ser efectuado de acordo com a informação que se segue:

A.1 – Nome

Inserir o nome do aluno.

A.2 – Tipo de documento de identificação

Escolher uma das seguintes opções:

- BI (Bilhete de Identidade);
- Título de autorização de residência.
- Cédula Pessoal;
- Certidão de nascimento;
- Passaporte.

A.3 – N.º de documento

Registar o número do documento de identificação do aluno de acordo com a selecção efectuada em A.2.

A.4 – Nacionalidade

Definição: Cidadania legal da pessoa no momento de observação; são consideradas as nacionalidades constantes no bilhete de identidade, no passaporte, no título de residência ou no certificado de nacionalidade apresentado. As pessoas que, no momento de observação, tenham pendente um processo para obtenção da nacionalidade, devem ser considerados com a nacionalidade que detinham anteriormente.

Fonte: Resolução da Assembleia da República n.º 19/2000, de 6 de Março – Convenção Europeia sobre a Nacionalidade, aberta à assinatura em Estrasburgo em 26 de Novembro de 1997 Capítulo I, Artigo 2.º, alínea a).

Neste campo, deverá seleccionar um país/categoria de países da lista que se segue, reportando-se à nacionalidade do aluno:

Quadro – Nacionalidades

AD – Andorra	CC – Ilhas Cocos (Keeling)
AE – Emiratos Árabes Unidos	CD – Congo (República Democrática do)
AF – Afeganistão	CF – Centro-Africana (República)
AG – Antígua e Barbuda	CG – Congo
AI – Anguila	CH – Suíça
AL – Albânia	CI – Costa do Marfim
AM – Arménia	CK – Ilhas Cook
AN – Antilhas Holandesas	CL – Chile
AO – Angola	CM – Camarões
AQ – Antárctica	CN – China
AR – Argentina	CO – Colômbia
AS – Samoa Americana	CR – Costa Rica
AT – Áustria	CU – Cuba
AU – Austrália	CV – Cabo Verde
AW – Aruba	CX – Ilha Christmas
AX – Ilhas Aland	CY – Chipre
AZ – Azerbaijão	CZ – República Checa
BA – Bósnia-Herzegovina	DE – Alemanha
BB – Barbados	DJ – Jibuti
BD – Bangladesh	DK – Dinamarca
BE – Bélgica	DM – Dominica
BF – Burkina Faso	DO – República Dominicana
BG – Bulgária	DZ – Argélia
BH – Barém	EC – Equador
BI – Burundi	EE – Estónia
BJ – Benim	EG – Egipto
BL – São Bartolomeu	EH – Sara Ocidental
BM – Bermudas	ER – Eritreia
BN – Brunei Darussalam	ES – Espanha
BO – Bolívia	ET – Etiópia
BR – Brasil	FI – Finlândia
BS – Bahamas	FJ – Ilhas Fiji
BT – Butão	FK – Ilhas Falkland (Malvinas)
BV – Ilha Bouvet	FM – Micronésia (Estados Federados da)
BW – Botswana	FO – Ilhas Faroe
BY – Bielorrússia	FR – França
BZ – Belize	GA – Gabão
CA – Canadá	GB – Reino Unido

GD – Granada	LY – Líbia (Jamahiriya Árabe da)
GE – Geórgia	MA – Marrocos
GF – Guiana Francesa	MC – Mónaco
GG – Guernsey	MD – Moldova (República de)
GH – Gana	ME – Montenegro
GI – Gibraltar	MF – São Martinho (parte francesa)
GL – Gronelândia	MG – Madagáscar
GM – Gâmbia	MH – Ilhas Marshall
GN – Guiné	MK – Macedónia (Antiga República Jugoslava da)
GP – Guadalupe	ML – Mali
GQ – Guiné Equatorial	MM – Myanmar
GR – Grécia	MN – Mongólia
GS – Geórgia do Sul e Ilhas Sandwich	MO – Macau
GT – Guatemala	MP – Ilhas Marianas do Norte
GU – Guam	MQ – Martinica
GW – Guiné-Bissau	MR – Mauritânia
GY – Guiana	MS – Monserrate
HK – Hong Kong	MT – Malta
HM – Ilha Heard e Ilhas Mcdonald	MU – Maurícias
HN – Honduras	MV – Maldivas
HR – Croácia	MW – Malawi
HT – Haiti	MX – México
HU – Hungria	MY – Malásia
ID – Indonésia	MZ – Moçambique
IE – Irlanda	NA – Namíbia
IL – Israel	NC – Nova Caledónia
IM – Ilha de Man	NE – Níger
IN – Índia	NF – Ilha Norfolk
IO – Território Britânico do Oceano Índico	NG – Nigéria
IQ – Iraque	NI – Nicarágua
IR – Irão (República Islâmica)	NL – Países Baixos
IS – Islândia	NO – Noruega
IT – Itália	NP – Nepal
JE – Jersey	NR – Nauru
JM – Jamaica	NU – Niue
JO – Jordânia	NZ – Nova Zelândia
JP – Japão	OM – Omã
KE – Quênia	PA – Panamá
KG – Quirguizistão	PE – Peru
KH – Camboja	PF – Polinésia Francesa
KI – Kiribati	PG – Papuásia-Nova Guiné
KM – Comores	PH – Filipinas
KN – São Cristóvão e Nevis	PK – Paquistão
KP – Coreia (República Popular Democrática da)	PL – Polónia
KR – Coreia (República da)	PM – São Pedro e Miquelon
KW – Kuwait	PN – Pitcairn
KY – Ilhas Caimão	PR – Porto Rico
KZ – Cazaquistão	PS – Território Palestino Ocupado
LA – Laos (República Popular Democrática do)	PT – Portugal
LB – Líbano	PW – Palau
LC – Santa Lúcia	PY – Paraguai
LI – Liechtenstein	QA – Catar
LK – Sri Lanka	RE – Reunião
LR – Libéria	RO – Roménia
LS – Lesoto	RS – Sérvia
LT – Lituânia	RU – Rússia (Federação da)
LU – Luxemburgo	RW – Ruanda
LV – Letónia	SA – Arábia Saudita
	SB – Ilhas Salomão
	SC – Seychelles

SD – Sudão	TO – Tonga
SE – Suécia	TR – Turquia
SG – Singapura	TT – Trindade e Tobago
SH – Santa Helena	TW – Taiwan (Província da China)
SI – Eslovénia	TZ – Tanzânia, República Unida da
SJ – Svalbard e a Ilha de Jan Mayen	UA – Ucrânia
SK – Eslováquia	UG – Uganda
SL – Serra Leoa	UM – Ilhas Menores Distantes dos Estados Unidos
SM – São Marino	US – Estados Unidos
SN – Senegal	UY – Uruguai
SO – Somália	UZ – Usbequistão
SR – Suriname	VA – Santa Sé (Cidade Estado do Vaticano)
ST – São Tomé e Príncipe	VC – São Vicente e Granadinas
SV – El Salvador	VE – Venezuela
SY – Síria (República Árabe da)	VG – Ilhas Virgens (Britânicas)
SZ – Suazilândia	VI – Ilhas Virgens (Estados Unidos)
TC – Ilhas Turcas e Caicos	VN – Vietname
TD – Chade	VU – Vanuatu
TF – Territórios Franceses do Sul	WF – Wallis e Futuna (Ilhas)
TG – Togo	WS – Samoa
TH – Tailândia	YE – Iémen
TJ – Tajiquistão	YT – Mayotte
TK – Tokelau	ZA – África do Sul
TL – Timor Leste	ZM – Zâmbia
TM – Turquemenistão	ZW – Zimbábue
TN – Tunísia	

A.5 – Data de nascimento

Inserir a data de nascimento do aluno, segundo o formato dd/mm/aaaa (dia/mês/ano).

A.6 – Sexo

Escolher uma das seguintes opções:

- Feminino;
- Masculino.

A.7 – Residência (4 primeiros dígitos do código postal)

Definição: Alojamento que constitui a residência de pelo menos um agregado familiar durante a maior parte do ano, ou para onde um agregado tenha transferido a totalidade ou maior parte dos seus haveres.

Fonte: Grupo de Trabalho – Estatísticas da Demografia (C.S.E.)

Neste campo deverá inserir o código postal de quatro dígitos, referente à residência do aluno.

A.8 – Plano de estudos

Escolher uma das seguintes opções referente ao sistema educativo frequentado pelo aluno:

- Português;
- Planos próprios;
- Alemão;
- Britânico;
- Espanhol;
- Francês;
- Norte-Americano;
- Sueco.

A.9 – Modalidade; A.10 – Grau/Ciclo/Curso; A.11 – Organização; A.12 – Curso/Área; A.13 – Ano

Encontram-se a seguir tabeladas, as várias opções a inserir nestes campos. Deverá ter em atenção a sua estrutura ramificada, denotando uma sequência de opções interligada.

A.9	A.10	A.11	A.12	A.13
Modalidade	Grau / Ciclo / Curso	Organização	Curso/Área	Ano
Regular	Básico – 1.º ciclo	--	NA	1.º 2.º 3.º 4.º
	Básico – 2.º ciclo	--	NA	5.º 6.º
	Básico – 3.º ciclo	--	NA	7.º 8.º 9.º
	Secundário	Cursos Gerais – Agrupamento 1	NA	12.º
		Cursos Gerais – Agrupamento 2	NA	12.º
		Cursos Gerais – Agrupamento 3	NA	12.º
		Cursos Gerais – Agrupamento 4	NA	12.º
		Cursos Científico - Humanísticos	Ciências e Tecnologias; Ciências Socioeconómicas; Ciências Sociais e Humanas; Línguas e Literaturas; Artes Visuais.	10.º 11.º 12.º
		Cursos Tecnológicos – Agrupamento 1	Informática; Construção Civil; Electrotecnia/Electrónica; Mecânica; Química.	12.º
		Cursos Tecnológicos – Agrupamento 2	Design; Artes e Ofícios.	12.º
		Cursos Tecnológicos – Agrupamento 3	Serviços Comerciais; Administração.	12.º
		Cursos Tecnológicos – Agrupamento 4	Comunicação; Animação Social.	12.º
		Cursos Tecnológicos – (Port. 550)	CT – Construção Civil e Edificações; CT – Electrotecnia e Electrónica; CT – Informática; CT – Ordenamento do Território e Ambiente; CT – Design de Equipamento; CT – Multimédia; CT – Marketing; CT – Administração; CT – Acção Social; CT – Desporto;	10.º 11.º 12.º
		Cursos Tecnológicos –	Acção Social: variante de Acção Educativa; Acção Social: variante de Assistente de	10.º 11.º

		(Planos próprios – DL 286/89)	<p>Gerontologia; Administração; Administração e Marketing; Análises Químico-Biológicas; Animação e Gestão Desportiva; Animação Sociocultural; Animação Sócio desportiva; Artes e Indústrias Gráficas; Assessoria Jurídica e Documentação; Biotecnologia; Comunicação e Informação Multimédia; Comunicação Multimédia; Comunicação Social Contabilidade e Administração; Contabilidade e Gestão; Desenho de Projecto, Engenharia e Arquitectura; Design de Comunicação; Design, Cerâmica e Escultura; Educação Social; Electrónica; Electrónica e Telecomunicações; Electrónica Industrial e Automação; Electrotecnia e Automação; Gestão e Dinamização Desportiva; Informática; Informática de Gestão Línguas e Relações Empresariais; Marketing e Estratégia Empresarial; Mecânica; Património e Turismo Produção Gráfica; Química Industrial e Ambiental; Química, Ambiente e Qualidade.</p>	12.º
		Cursos Tecnológicos – (Planos próprios – DL 74/2004)	<p>Administração; Administração (Administração e Marketing); Administração / Contabilidade; Administração / Contabilidade e Gestão; Administração / Informática de Gestão; Administração Pública; Artes e Indústrias Gráficas – Atelier Gráfico; Artes e Indústrias Gráficas – Impressão Offset; Artes e Indústrias Gráficas – Pré-Impressão Gráfica; Biotecnologia; Contabilidade e Gestão; Desenho de Projecto; Design, Cerâmica e Escultura; Educação Social; Electrónica; Electrotecnia; Electrotecnia/Electrónica (Electrónica Industrial e Automação); Electrotecnia/Electrónica (Electrónica); Indústrias Gráficas e Transformadoras do Papel; Informática; Informática de Gestão; Manutenção; Mecânica; Operador Turístico;</p>	12.º

			Química; Relações Internacionais; Serviços Comerciais; Técnico de Comunicação Social.	
Recorrente	Básico – 1.º ciclo	--	NA	NA
	Básico – 2.º ciclo	--	NA	NA
	Básico – 3.º ciclo	Unidades; Blocos.	NA	NA
	Secundário	Curso Geral – Unidades	Geral	NA
		Cursos Técnicos – Unidades	Técnico – Informática; Técnico – Secretariado; Técnico – Contabilidade; Técnico – Química; Técnico – Electrotecnia; Técnico – Desenho de Construções Mecânicas; Técnico – Comunicação; Técnico – Artes e Ofícios; Técnico – Construção Civil; Técnico – Design de Comunicação; Técnico – Animação Social; Técnico – Outro.	NA
		Cursos Gerais – Blocos	Curso Geral – Área de Ciências Naturais; Curso Geral – Sócio-Humana.	NA
		Cursos Tecnológicos – Blocos	Curso Tecnológico – Informática; Curso Tecnológico – Acção Social; Curso Tecnológico – Contabilidade; Curso Tecnológico – Gestão.	NA
		Cursos Científico - Humanísticos – Módulos	CCH – Ciências e Tecnologias; CCH – Ciências Sócio-económicas; CCH – Ciências Sociais e Humanas CCH – Línguas e Literaturas; CCH – Artes Visuais.	NA
		Cursos Tecnológicos – Módulos	CT – Construção Civil e Edificações; CT – Electrotecnia e Electrónica; CT – Informática; CT – Ordenamento do Território e Ambiente; CT – Design de Equipamento; CT – Multimédia; CT – Marketing; CT – Administração; CT – Acção Social; CT – Desporto.	NA

Profissional e Qualificante	CEF – Tipo 1 CEF – Tipo 2 CEF – Tipo 3 CEF – Tipo 4 CEF – Formação complementar CEF – Tipo 5 CEF – Tipo 6 CEF – Tipo 7 (Cursos de Educação e Formação)	--	Formação de Formadores e Ciências da Educação; Artes, Humanidades; Ciências Sociais e do Comportamento; Informação e Jornalismo, Ciências Empresariais, Direito; Ciências da Vida; Ciências Físicas, Matemática e Estatística; Informática, Engenharia e Técnicas Afins; Indústrias Transformadoras Arquitectura e Construção; Agricultura, Silvicultura e Pescas; Saúde; Serviços Sociais; Serviços Pessoais; Serviços de Transporte; Protecção do Ambiente; Serviços de Segurança; Outros.	1.º 2.º
	EFA – Básico 1 EFA – Básico 1+2 EFA – Básico 2 EFA – Básico 2+3 EFA – Básico 3 (Cursos de Educação e Formação de Adultos)	--	Administração e Gestão; Agricultura e Pesca; Agro-Indústrias; Artes e Tecnologias; Artísticas; Ciências Humanas, Exactas e da Vida; Comércio; Construção Civil e Obras Públicas; Electricidade, Electrónica e Telecomunicações; Energia, Frio e Climatização; Hotelaria/Restauração e Turismo; Indústrias Gráficas e de Papel; Informação, Comunicação e Documentação Informática; Madeiras, Cortiça e Mobiliário; Mecânica e Manutenção; Metalurgia e Metalomecânica; Qualidade; Serviços Pessoais e à Comunidade; Têxtil e Vestuário; Apenas Formação de Base.	NA
	CP – Nível 1 CP – Nível 2 CP – Nível 3 (Cursos Profissionais)	--	Formação de Professores / Formação de Formadores e Ciências da Educação; Artes; Humanidades; Ciências Sociais e do Comportamento; Informação e Jornalismo; Ciências Empresariais; Direito; Ciências da Vida; Ciências Físicas; Matemática e Estatística, Informática; Engenharia e Técnicas Afins; Indústrias Transformadoras; Arquitectura e Construção; Agricultura, Silvicultura e Pescas;	1.º 2.º 3.º (CP – Nível 1 - NA)

			Saúde; Serviços Sociais; Serviços Pessoais; Serviços de Transporte; Protecção do Ambiente; Serviços de Segurança; Outros.	
Artístico Regular	Básico – 1.º ciclo de Música	--	NA	1.º 2.º 3.º 4.º
	Básico – 2.º ciclo de Música	--	NA	5.º 6.º
	Básico – 3.º ciclo de Música	--	NA	7.º 8.º 9.º
	Secundário de Música	--	Canto Gregoriano; Composição; Canto; Formação Musical; Instrumento.	10.º 11.º 12.º
	Básico – 2.º ciclo de Dança	--	NA	5.º 6.º
	Básico – 3.º ciclo de Dança	--	NA	7.º 8.º 9.º
	Secundário de Dança	--	Secundário / Complementar / Técnico Artístico Vertente de Dança	10.º 11.º 12.º
	Secundário de Artes Visuais	--	Comunicação Audiovisual; Design de Comunicação; Design de Produto; Produção Artística; Desenho de Arquitectura; Imagem Interactiva; Conservação e Restauro de Património; Ensino Artístico - sem curso definido.	10.º 11.º 12.º
Artístico recorrente	Secundário de Artes Visuais	--	Comunicação Audiovisual; Design de Comunicação; Design de Produto; Produção Artística.	NA

NA – Não aplicável

A.14 – Disciplinas de língua estrangeiraAssinalar com um **X** a(s) disciplina(s) de língua estrangeira frequentada(s) pelo aluno.**A.15 – Turma**

Identificar a turma do aluno.

A.16 – Situação

Indicar a situação do aluno no final do ano lectivo, seleccionando um dos itens que se segue:

- Transitou;
- Concluiu;
- Não transitou;
- Não Concluiu;
- Transferido para outra escola;
- Anulou a matrícula;
- Abandonou;
- Em processo de avaliação;
- Outra.

A.16.1 – Escola de transferência

Caso tenha seleccionado a opção “Transferido para outra escola” em A.16, deverá indicar o nome da escola para a qual o aluno foi transferido.

A.17 – Necessidades educativas

Definição: Alunos que apresentam, com carácter mais ou menos prolongado, limitações em um ou em vários dos seguintes domínios – visão, audição, motor, cognitivo, fala, linguagem/comunicação, emocional ou de saúde física, necessitando, portanto, de uma resposta educativa adequada.

Fonte: Grupo de Trabalho – Estatísticas de Educação e Formação (C.S.E.)

Neste campo, deverá indicar se o aluno tem ou não necessidades educativas especiais, referindo uma das seguintes opções:

- Sim;
- Não.

Ficha de Docentes

A informação relativa aos docentes encontra-se pré-preenchida com os dados reportados pelo estabelecimento no início do ano lectivo. Deverá confirmar os dados relativos a cada docente anteriormente introduzidos. Caso haja docentes que já não se encontrem a trabalhar na escola, estes deverão ser apagados, assim como novos docentes poderão ser adicionados de acordo com a informação que se segue:

D.1 – Nome

Inserir o nome do docente

D.2 – Tipo de documento de identificação

Escolher uma das seguintes opções:

- BI (Bilhete de Identidade);
- Título de autorização de residência.
- Cédula Pessoal;
- Certidão de nascimento;
- Passaporte.

D.3 – N.º de documento

Registar o número do documento de identificação do docente de acordo com a selecção em D.2.

D.4 – Nacionalidade

Ver A.4 e seleccionar um país/categoria de países do **Quadro – Nacionalidades**, reportando-se à nacionalidade do docente.

D.5 – Data de nascimento

Inserir a data de nascimento do docente, segundo o formato dd/mm/aaaa (dia/mês/ano).

D.6 – Sexo

Escolher uma das seguintes opções:

- Feminino;
- Masculino.

D.7 – N.º de contribuinte

Inserir o n.º de identificação fiscal (NIF) do docente.

D.8 – Residência (4 primeiros dígitos do código postal)

Definição: Alojamento que constitui a residência de pelo menos um agregado familiar durante a maior parte do ano, ou para onde um agregado tenha transferido a totalidade ou maior parte dos seus haveres.

Fonte: Grupo de Trabalho – Estatísticas da Demografia (C.S.E.)

Neste campo deverá inserir o código postal de quatro dígitos, referente à residência do docente.

D.9 – Habilitação académica

Definição: Nível ou grau de ensino mais elevado que o indivíduo concluiu ou para o qual obteve equivalência, e em relação ao qual tem direito ao respectivo certificado ou diploma.

Fonte: Grupo de Trabalho – Estatísticas de Educação e Formação (C.S.E.)

Deverá seleccionar uma opção da seguinte lista:

- Ensino Não Superior;
- Licenciatura ou equiparado;
- Bacharelato ou equiparado;
- Doutoramento ou mestrado.

D.10 – Funções lectivas

Seleccionar:

- Sim – se se tratar de um docente com funções lectivas;
- Não – caso contrário, i.e., se se tratar de um docente com funções não lectivas.

D.11 – Grupo de recrutamento

Indicar o grupo de recrutamento a que o docente pertence. Para o efeito, seleccionar uma opção da lista que se segue:

Quadro – Grupos de recrutamento

Pré-escolar – 100 – Educação Pré-escolar	3.º ciclo e secundário - 420 - Geografia
1.º ciclo – 110 – 1.º ciclo do Ensino Básico	3.º ciclo e secundário - 430 - Economia e Contabilidade
2.º ciclo – 200 - Português e Estudos Sociais/História	3.º ciclo e secundário - 500 - Matemática
2.º ciclo - 210 - Português e Francês	3.º ciclo e secundário - 510 - Física e Química
2.º ciclo - 220 - Português e Inglês	3.º ciclo e secundário - 520 - Biologia e Geologia
2.º ciclo - 230 - Matemática e Ciências da Natureza	3.º ciclo e secundário - 530 - Educação Tecnológica
2.º ciclo - 240 - Educação Visual Tecnológica	3.º ciclo e secundário - 540 - Electrotecnia
2.º ciclo - 250 - Educação Musical	3.º ciclo e secundário - 550 - Informática
2.º ciclo - 260 - Educação Física	3.º ciclo e secundário - 560 - Ciências Agro-Pecuárias
Educação e Moral – 290 – Educação Moral e Religiosa Católica	3.º ciclo e secundário - 600 - Artes Visuais
3.º ciclo e secundário - 300 - Português	3.º ciclo e secundário - 610 - Música
3.º ciclo e secundário - 310 - Latim e Grego	3.º ciclo e secundário - 620 – Educação Física
3.º ciclo e secundário - 320 - Francês	Educação Especial – 910 – Educação Especial 1
3.º ciclo e secundário - 330 - Inglês	Educação Especial – 920 – Educação Especial 2
3.º ciclo e secundário - 340 - Alemão	Educação Especial – 930 – Educação Especial 3
3.º ciclo e secundário - 350 - Espanhol	Educação e Moral – 996 – Educação Moral e Religiosa de Outras Confissões
3.º ciclo e secundário - 400 - História	Formador – 997 – Formador
3.º ciclo e secundário - 410 - Filosofia	Planos Estrangeiros – 998 – Planos Estrangeiros

D.12 – Componente de formação

No caso do docente ser um formador do ensino profissional/qualificante, identificar a respectiva componente de formação de entre a lista seguinte:

- Formação científica;
- Formação sociocultural;
- Formação técnica, tecnológica e prática.

Ficha de Não Docentes

A informação relativa aos não docentes encontra-se pré-preenchida com os dados reportados pelo estabelecimento no início do ano lectivo. Deverá confirmar esta informação. Caso haja não docentes que já não se encontrem a trabalhar na escola, estes deverão ser apagados, assim como novos não docentes poderão ser adicionados de acordo com o que se segue:

ND.1 – Nome

Inserir o nome do não docente.

ND.2 – Tipo de documento de identificação

Escolher uma das seguintes opções:

- BI (Bilhete de Identidade);
- Título de autorização de residência.
- Cédula Pessoal;
- Certidão de nascimento;
- Passaporte.

ND.3 – N.º de documento

Registar o número do documento de identificação do não docente de acordo com a selecção em ND.2.

ND.4 – Nacionalidade

Ver A.4 e seleccionar um país/categoria de países do **Quadro – Nacionalidades**, reportando-se à nacionalidade do não docente.

ND.5 – Data de nascimento

Inserir a data de nascimento do não docente, segundo o formato dd/mm/aaaa (dia/mês/ano)

ND.6 – Sexo

Escolher uma das seguintes opções:

- Feminino;
- Masculino.

ND.7 – N.º de contribuinte

Inserir o n.º de identificação fiscal (NIF) do não docente.

ND.8 – Residência (4 primeiros dígitos do código postal)

Definição: Alojamento que constitui a residência de pelo menos um agregado familiar durante a maior parte do ano, ou para onde um agregado tenha transferido a totalidade ou maior parte dos seus haveres.

Fonte: Grupo de Trabalho – Estatísticas da Demografia (C.S.E.)

Neste campo deverá inserir o código postal de quatro dígitos, referente à residência do não docente.

ND.9 – Funções

Pessoal não docente de apoio socioeducativo

Definição: Conjunto de profissionais que desempenham funções de auxiliar do funcionamento, controle e vigilância de instalações especializadas (salas de aula, laboratórios, etc.), bem como de apoio genérico a alunos e docentes.

Fonte: Decreto-Lei n.º 184/2004. DR 177 SÉRIE I-A de 29 de Julho

Pessoal não docente de gestão e administração

Definição: Conjunto de profissionais que desempenham funções nas áreas administrativa/financeira e de gestão.

Fonte: Decreto-Lei n.º 184/2004. DR 177 SÉRIE I-A de 29 de Julho

Pessoal não docente de manutenção e serviço

Definição: Conjunto de profissionais que desempenham funções especializadas, nomeadamente cozinheiros, técnicos auxiliares de laboratório, técnico de reprografia e economato.

Fonte: Decreto-Lei n.º 184/2004. DR 177 SÉRIE I-A de 29 de Julho

Neste campo, deverá seleccionar uma das seguintes opções, de acordo com a função exercida pelo não docente:

- Apoio Socioeducativo – Apoio pedagógico;
- Apoio Socioeducativo – Serviços Sociais,
- Gestão e Administração;
- Manutenção de Serviços.

ND.10 – Formação académica

Definição: Nível ou grau de ensino mais elevado que o indivíduo concluiu ou para o qual obteve equivalência, e em relação ao qual tem direito ao respectivo certificado ou diploma.

Fonte: Grupo de Trabalho – Estatísticas de Educação e Formação (C.S.E.)

Seleccionar uma opção da seguinte lista:

- Ensino não superior;
- Bacharelato ou equiparado;
- Licenciatura ou equiparado;
- Doutoramento ou mestrado.