



SERVIÇO DE ESTATÍSTICAS DA INDÚSTRIA, CONSTRUÇÃO  
E OUTROS SERVIÇOS

INQUÉRITO ÀS ACTIVIDADES JURÍDICAS  
(SOCIEDADES) - 2006

DADOS RELATIVOS AO EXERCÍCIO DE 2006

A CONFIDENCIALIDADE DOS DADOS É GARANTIDA NOS  
TERMOS DA LEI Nº 6/89, DE 15 DE ABRIL

Por favor devolva este questionário devidamente  
preenchido no prazo de 15 dias após a recepção

QUESTIONÁRIO ELECTRÓNICO DISPONÍVEL EM:  
<http://webinq.ine.pt>

Em caso de dúvida contacte o INE: Av. António José de Almeida - 1000-043 Lisboa / Telefone: 218 426 264 / Fax: 218 426 359 / E-mail: [spe@ine.pt](mailto:spe@ine.pt)

**1 Identificação da empresa ou entidade equiparada**

1.1 - Designação social ou firma

1.2 - Morada

(reservado ao INE)

Código postal

Designação postal

(reservado ao INE)

Distrito

Município

Freguesia

Tel.:

Fax:

e-mail:

Web - Site:

1.3 - Número de identificação de pessoa colectiva ou equiparada

Se ainda não exerceu actividade, marque a quadrícula **Aguarda início de actividade** e devolva-nos o questionário.

Se a empresa esteve **Em actividade** durante pelo menos um mês em 2006, marque a segunda quadrícula e responda ao resto do questionário.

Se não exerceu actividade em 2006, responda **Actividade suspensa**, indique a data de suspensão e devolva-nos o questionário.

Se a empresa **Cessou a actividade**, indique a data de cessação e devolva-nos o questionário juntamente com uma cópia da **declaração de cessação de actividade**.

A devolução do questionário é fundamental para a actualização da situação da empresa no ficheiro do INE.

**1.4 - Situação na actividade**

Aguarda início de actividade

Em actividade

Actividade suspensa ( \_\_ / \_\_ / \_\_ )

Cessou a actividade ( \_\_ / \_\_ / \_\_ )

Ainda que a actividade da empresa não esteja relacionada com actividades jurídicas, preencha os campos aos quais é possível responder e devolva o questionário. Só com a sua resposta podemos classificar correctamente a empresa no sector de actividade económica a que pertence.

**1.5 - Actividade da empresa (discrimine a actividade e indique o respectivo código)**

1.5.1 - Actividade principal

1.5.2 - Actividades secundárias

1.6 - Número de meses em actividade no ano de referência

Unidade Monetária: EURO

1º - Os valores monetários devem ser expressos em euros sem decimais;

2º - Os arredondamentos devem ser feitos por excesso quando as décimas forem iguais ou superiores a 5 e por defeito quando forem inferiores.

Ex. 6370,6572 euros

Inscriver

6 3 7 1

RESPONSÁVEL PELA INFORMAÇÃO:

DATA:

NOME:

CARGO:

LOCALIDADE:

TELEFONE:

FAX:

E-MAIL:

OBSERVAÇÕES:

## 2 | Propriedade e associação

### 2 - Notas explicativas:

**Grupo de empresas** - Reúne empresas ligadas por vínculos jurídico-financeiros. O grupo de empresas pode comportar uma pluralidade de centros de decisão, nomeadamente no que diz respeito à política de produção, de vendas, etc; pode unificar certos aspectos da gestão financeira e da fiscalidade; constitui uma entidade económica que pode efectuar escolhas que respeitam, nomeadamente às unidades que o compõem.

**Cabeça de grupo** - É uma unidade jurídica-mãe que não é controlada directa ou indirectamente por nenhuma unidade jurídica.

2.1 - A empresa faz parte de um grupo de empresas? .....

SIM ☐ NÃO ☐

Se respondeu SIM, indique:

2.2 - A empresa é "cabeça de grupo"? .....

SIM ☐ NÃO ☐

Se respondeu NÃO à pergunta anterior, indique a localização da "cabeça de grupo"

2.2.1 - Território nacional

☐

NPC

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(reservado ao INE)

2.2.2 - Estrangeiro

☐

País

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

## 3 | Clientes

3.1 - Número de clientes .....

--	--	--	--	--	--

3.2 - Repartição do volume de negócios proveniente de:

3.2.0 - Total (3.2.1 + ... + 3.2.3) .....

1	0	0	0
---	---	---	---

%

3.2.1 - Empresas privadas .....

--	--	--	--

%

3.2.2 - Empresas públicas .....

--	--	--	--

%

3.2.3 - Consumidores finais .....

--	--	--	--

%

3.3 - Repartição do volume de negócios por:

3.3.0 - Total (3.3.1 + ... + 3.3.3) .....

1	0	0	0
---	---	---	---

%

3.3.1 - Clientes residentes .....

--	--	--	--

%

3.3.2 - Restante União Europeia .....

--	--	--	--

%

3.3.3 - Fora da União Europeia .....

--	--	--	--

%

Cliente - Pessoa singular ou colectiva que adquira bens ou serviços mediante o pagamento do respectivo preço.  
Residente - Entidade que tenha um centro de interesse económico em Portugal, isto é, que realize uma actividade económica em Portugal há pelo menos um ano.

3.4 - Repartição do volume de negócios por actividade económica dos clientes

3.4.0 - Total (3.4.1 + ... + 3.4.14) .....

1	0	0	0
---	---	---	---

%

3.4.1 - Agricultura, produção animal, caça, silvicultura, pesca e indústrias extractivas .....

--	--	--	--

%

3.4.2 - Indústrias transformadoras, construção e energia

3.4.2.1 - Indústrias transformadoras .....

--	--	--	--

%

3.4.2.2 - Construção .....

--	--	--	--

%

3.4.2.3 - Produção e distribuição de electricidade, gás e água .....

--	--	--	--

%

3.4.3 - Comércio por grosso e a retalho, reparação de veic. automóveis, motociclos e de bens de uso pessoal e doméstico ...

--	--	--	--

%

3.4.4 - Alojamento e restauração .....

--	--	--	--

%

3.4.5 - Transportes, armazenagem e comunicações .....

--	--	--	--

%

3.4.6 - Actividades financeiras (inclui sector bancário e seguros) .....

--	--	--	--

%

3.4.7 - Actividades imobiliárias, alugueres e serviços prestados às empresas .....

--	--	--	--

%

Das quais:

3.4.7.1 - Empresas de actividades jurídicas (outras) .....

--	--	--	--

%

3.4.8 - Administração pública, defesa e segurança social obrigatória .....

--	--	--	--

%

3.4.9 - Educação .....

--	--	--	--

%

3.4.10 - Saúde e acção social .....

--	--	--	--

%

3.4.11 - Outras actividades de serviços colectivos, sociais e pessoais .....

--	--	--	--

%

3.4.12 - Actividades das famílias, organismos internacionais e outras instituições

extra-territoriais .....

--	--	--	--

%

3.4.13 - Consumidores finais .....

--	--	--	--

%

3.4.14 - Outros .....

--	--	--	--

%

3.4.14.1 - Quais ?

### 3.4.13 - Notas explicativas:

O valor da percentagem para os consumidores finais deve ser calculado não por referência à Classificação de Actividade Económica (CAE), mas sim ao volume de negócios que seja proveniente das vendas ou prestações de serviços a consumidores finais.

#### 4 Serviços prestados pela empresa

**Desagregue os serviços prestados pela empresa:**

<b>4.1 - Serviços jurídicos em direito criminal</b>	€
---	---

[illegible]

<b>4.3 - Serviços jurídicos em direito do trabalho</b>	€
--	---

[illegible][illegible]

<b>4.6 - Serviços notariais</b>	€
---------------------------------	---

[illegible]

<b>4.8 - Serviços jurídicos em matéria de leilões</b>	€
---	---

[illegible][illegible][illegible]

#### 4.11.1 - Quais?

#### 4. Notas explicativas:

**4.1 - Serviços jurídicos em direito criminal - Aconselhamento, representação e serviços relacionados (defesa, pesquisa de provas, testemunhas, peritos, etc.) referentes a legislação criminal.**

**4.2 - Serviços jurídicos em direito comercial** - Aconselhamento, representação e serviços relacionados com procedimentos judiciais e pré-judiciais referentes a comércio e legislação comercial.

**4.3 - Serviços jurídicos em direito do trabalho - Aconselhamento, representação e serviços relacionados com procedimentos judiciais e pré-judiciais referentes a legislação laboral.**

**4.4 - Serviços jurídicos em direito civil - Aconselhamento, representação e serviços relacionados com procedimentos judiciais e pré-judiciais referentes a legislação sobre responsabilidade civil.**

**4.5 - Serviços jurídicos em direito das patentes e da propriedade intelectual** - Inclui a preparação e certificação de documentos e serviços relacionados com patentes, direitos de copyright, e outros direitos de propriedade intelectual.

**4.6 - Serviços notariais** - Preparação e conservação de instrumentos legais autênticos com valor jurídico e legitimado. Estes serviços respeitam a áreas como a lei familiar (contratos de casamento), legislação sucessória e testamentária, transferências de propriedades, legislação empresarial, etc.

**4.7 - Serviços de arbitragem e conciliação** - Inclui serviços de aconselhamento e consultoria envolvendo arbitragem ou mediação para o estabelecimento dos termos de acordos sobre disputas laborais, sobre disputas negociais ou comerciais ou entre indivíduos. Não inclui serviços de representação em nome de uma das partes em litígio.

**4.8 - Serviços jurídicos em matéria de leilões - Serviços legais relacionados com a disponibilização de activos em leilão. Não inclui leilões que não sejam realizados de acordo com os procedimentos legais.**

**4.9 - Outros serviços jurídicos** - Inclui serviços de apoio e acordos jurídicos em negócios imobiliários. Serviços de consultoria a clientes relacionados com os seus direitos e obrigações legais e outros serviços jurídicos não especificados.

### 5. Notas explicativas:

Número de pessoas ao serviço - Número médio de pessoas ao serviço da empresa durante o ano - para a sua determinação utilizar a seguinte fórmula:

$$\text{Nº médio de pessoas} = \frac{\text{Soma do pessoal ao serviço no último dia útil de cada mês de actividade no ano}}{\text{Nº de meses de actividade no ano}}$$

Considere como pessoal ao serviço no último dia útil de cada mês as pessoas que no período de referência participaram na actividade da empresa independentemente do vínculo que tenham, à excepção dos indivíduos com contratos de prestação de serviços, pelo que:

**Deve incluir:** as pessoas temporariamente ausentes no período de referência para férias, maternidade, conflito de trabalho, formação profissional, assim como doença e acidentes de trabalho de duração igual ou inferior a um mês. Incluir também os trabalhadores de outras empresas que se encontrem a trabalhar na empresa, sendo aí directamente remunerados.

**Deve excluir:** indivíduos com contratos de prestação de serviços, trabalhadores a cumprir o serviço militar, em regime de licença sem vencimento, em desempenho de funções públicas (vereadores, deputados), ausentes por doença ou acidente de trabalho de duração superior a um mês, assim como trabalhadores com vínculo à empresa deslocados para outras empresas, sendo aí directamente remunerados.

**Pessoal dirigente** - Pessoal que define a política geral da empresa ou exerce uma função consultiva na organização da mesma. Deverão ser incluídos neste item os administradores e directores de 1ª linha (director financeiro, director comercial, director de produção, etc.). Serão excluídas as pessoas que, embora tenham essas funções, apenas recebem "senhas de presença".

**Advogados e consultores jurídicos** - Os advogados e consultores jurídicos dão conselhos aos clientes sobre assuntos jurídicos e defendem causas perante os tribunais.

**Notários** - Aconselham, interpretam e conformam legalmente a vontade dos particulares nos actos e contratos em que intervenham e aos quais a Lei confere autenticidade ou fé pública.

**Solicitadores** - Defendem e representam os clientes perante várias repartições públicas e os tribunais, de acordo com as limitações da lei do processo.

**Avaliadores e leiloeiros** - Os avaliadores e os leiloeiros determinam o valor dos bens e mercadorias.

**Pessoal administrativo** - Pessoal que se ocupa das actividades auxiliares da empresa como sejam contabilidade, gestão de recursos humanos e todas as outras que não têm a ver directamente com a actividade económica da empresa.

**Pessoal não qualificado** - Trabalhadores que executam tarefas simples, diversas e normalmente não especificadas, totalmente determinadas.

Indique o número de horas de formação ministrado à totalidade do pessoal ao serviço na Empresa, quer recorrendo a formadores da empresa, quer através de entidades externas, distribuído pelas áreas temáticas indicadas.

## 5 | Emprego

5.1 - Número de pessoas ao serviço (total) .....

### 5.1.1 - Pessoas ao serviço por sexo:

5.1.1.1 - Mulheres .....

5.1.1.2 - Homens .....

### 5.1.2 - Pessoas ao serviço por função:

5.1.2.1 - Pessoal dirigente .....

5.1.2.2 - Pessoal técnico .....

5.1.2.2.1 - Advogados e consultores jurídicos ..

5.1.2.2.2 - Notários .....

5.1.2.2.3 - Solicitadores .....

5.1.2.2.3 - Avaliadores e leiloeiros .....

5.1.2.2.4 - Outro pessoal técnico .....

5.1.2.2.4.1 - Qual? .....

5.1.2.3 - Pessoal administrativo .....

5.1.2.4 - Pessoal não qualificado .....

5.1.2.5 - Outro pessoal .....

5.1.2.5.1 - Qual? .....

5.2 - Formação recebida pelo pessoal (n.º total de horas)

### Formação relacionada com:

5.2.1 - Advocacia .....

5.2.2 - Magistratura .....

5.2.3 - Serviços de notariado .....

5.2.4 - Leilões .....

5.2.5 - Informática .....

5.2.6 - Outra formação .....

5.2.6.1 - Qual? .....