



**INQUÉRITO ÀS ACTIVIDADES DE ESTUDOS DE  
MERCADO E SONDAGENS DE OPINIÃO - 2006**

DADOS RELATIVOS AO EXERCÍCIO DE 2006

A CONFIDENCIALIDADE DOS DADOS É GARANTIDA NOS  
TERMOS DA LEI Nº 6/89, DE 15 DE ABRIL

Por favor devolva este questionário devidamente  
preenchido no prazo de 15 dias após a recepção

QUESTIONÁRIO ELECTRÓNICO DISPONÍVEL EM:  
<http://webinq.ine.pt>

Em caso de dúvida, **contacte** o INE: R. Aires de Campos, Casa das Andorinhas - 3000-014 Coimbra / Telefone: 239 790 440 / Fax: 239 790 495 / E-mail: [spec@ine.pt](mailto:spec@ine.pt)

**1 Identificação da empresa ou entidade equiparada**

1.1 - Designação social ou firma

(reservado ao INE)

1.2 - Morada

(reservado ao INE)

Código postal

Designação postal

Distrito

Município

Freguesia

Tel.:

Fax:

e-mail:

Web - Site:

1.3 - Número de identificação de pessoa colectiva ou equiparada

Se ainda não exerceu actividade, marque a quadrícula **Aguarda início de actividade** e devolva-nos o questionário.

Se a empresa esteve **Em actividade** durante pelo menos um mês em 2006, marque a segunda quadrícula e responda ao resto do questionário.

Se não exerceu actividade em 2006, responda **Actividade suspensa**, indique a data de suspensão e devolva-nos o questionário.

Se a empresa **Cessou a actividade**, indique a data de cessação e devolva-nos o questionário, juntamente com uma cópia da **declaração de cessação de actividade**.

A devolução do questionário é fundamental para a actualização da situação da empresa no ficheiro do INE.

**1.4 - Situação da empresa**

Aguarda início de actividade

Em actividade

Actividade suspensa ( \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ )

Cessou a actividade ( \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ )

Ainda que a actividade da empresa não esteja relacionada com actividades de estudos de mercado e sondagens de opinião, preencha os campos aos quais é possível responder e devolva o questionário. Só com a sua resposta podemos classificar correctamente a empresa no sector de actividade económica a que pertence.

**1.5 - Actividade da empresa (discrimine a actividade e indique o respectivo código)**

1.5.1 - Actividade principal

1.5.2 - Actividades secundárias

1.6 - Número de meses em actividade no ano de referência

Unidade monetária: EURO

1º - Os valores monetários devem ser expressos em euros sem decimais;

2º - Os arredondamentos devem ser feitos por excesso quando as décimas forem iguais ou superiores a 5 e por defeito quando forem inferiores.

Ex. 6370,6572 euros

inscrever

RESPONSÁVEL PELA INFORMAÇÃO:

DATA:

NOME:

CARGO:

LOCALIDADE:

TELEFONE:

FAX:

E-MAIL:

OBSERVAÇÕES:

## 2 Propriedade e associação

### 2 - Notas explicativas:

**Grupo de empresas** - Reúne empresas ligadas por vínculos jurídico-financeiros. O grupo de empresas pode comportar uma pluralidade de centros de decisão, nomeadamente no que diz respeito à política de produção, de vendas, etc; pode unificar certos aspectos da gestão financeira e da fiscalidade; constitui uma entidade económica que pode efectuar escolhas que respeitam, nomeadamente às unidades que o compõem.

**Cabeça de grupo** - É uma unidade jurídica-mãe que não é controlada directa ou indirectamente por nenhuma unidade jurídica.

2.1 - A empresa faz parte de um grupo de empresas? .....

SIM NÃO  
☐ ☐

Se respondeu SIM, indique:

2.2 - A empresa é "cabeça de grupo"? .....

SIM NÃO  
☐ ☐

Se respondeu NÃO à pergunta anterior, indique a localização da "cabeça de grupo"

2.2.1 - Território nacional

☐ NPC

2.2.2 - Estrangeiro

☐ País

(reservado ao INE)

## 3 Informação contabilística

3.0 - Período contabilístico

..... de

..... a

Conta POC

3.1 - Volume de negócios

..... €

3.1.1 - Vendas

..... €

3.1.2 - Prestação de serviços

..... €

3.2 Custo das mercadorias vendidas e das matérias consumidas

..... €

3.3 - Fornecimentos e serviços externos dos quais:

..... €

3.3.1 - Subcontratos

..... €

3.4 - Custos com o pessoal

..... €

## 4 Clientes

4.1 - Número de clientes

.....

4.3 - Repartição do volume de negócios por:

4.2 - Repartição do volume de negócios proveniente de:

4.3.0 - Total (4.3.1 + ... + 4.3.3)

.....

1 0 0 %

Cliente - Pessoa singular ou colectiva que adquire bens ou serviços mediante o pagamento do respectivo preço.  
Residente - Entidade que tenha um centro de interesse económico em Portugal, isto é, que realize uma actividade económica em Portugal há pelo menos um ano.

4.2.0 - Total (4.2.1 + ... + 4.2.3)

.....

4.3.1 - Clientes residentes

.....

%

4.2.1 - Empresas privadas

.....

4.3.2 - Restante União Europeia

.....

%

4.2.2 - Empresas públicas

.....

4.3.3 - Fora da União Europeia

.....

%

4.2.3 - Consumidores finais

.....

4.4 - Repartição do volume de negócios por actividade económica dos clientes

4.4.0 - Total (4.4.1 + ... + 4.4.14)

.....

4.4.1 - Agricultura, produção animal, caça, silvicultura, pesca e indústrias extractivas

.....

4.4.2 - Indústrias transformadoras, construção e energia

4.4.2.1 - Indústrias transformadoras

.....

4.4.2.2 - Construção

.....

4.4.2.3 - Produção e distribuição de electricidade, gás e água

.....

4.4.3 - Comércio por grosso e a retalho, reparação de veic. automóveis, motociclos e de bens de uso pessoal e doméstico

.....

4.4.4 - Alojamento e restauração

.....

4.4.5 - Transportes, armazenagem e comunicações

.....

4.4.6 - Actividades financeiras (inclui sector bancário e seguros)

.....

4.4.7 - Actividades imobiliárias, alugueres e serviços prestados às empresas

.....

Das quais:

4.4.7.1 - Empresas de actividades de estudos de mercado e sondagens de opinião (outras)

.....

4.4.8 - Administração pública, defesa e segurança social obrigatória

.....

4.4.9 - Educação

.....

4.4.10 - Saúde e acção social

.....

4.4.11 - Outras actividades de serviços

.....

colectivos, sociais e pessoais

.....

4.4.12 - Actividades das famílias, organismos internacionais e outras instituições extra-territoriais

.....

4.4.13 - Consumidores finais

.....

4.4.14 - Outros

.....

4.4.14.1 - Quais ?

### 4.4.13 - Notas explicativas:

O valor da percentagem para os consumidores finais deve ser calculado não por referência à Classificação de Actividade Económica (CAE), mas sim ao volume de negócios que seja proveniente das vendas ou prestações de serviços a consumidores finais.

## 5 Serviços prestados pela empresa

Desagregue os serviços prestados pela empresa (total igual à prestação de serviços indicada em 3.1.2):

5.1 - Serviços de estudos de mercado	.....	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> €										
5.1.0 - Total (5.1.1 +...+ 5.1.5)	.....	<table border="1"><tr><td>1</td><td>0</td><td>0</td></tr></table> %	1	0	0							
1	0	0										
5.1.1 - Inquéritos qualitativos (regulares ou não regulares)	.....	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table> %										
5.1.2 - Inquéritos quantitativos <i>ad-hoc</i>	.....	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table> %										
5.1.3 - Inquéritos quantitativos permanentes e regulares	.....	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table> %										
5.1.4 - Serviços de estudos de mercado, excepto inquéritos	.....	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table> %										
5.1.5 - Outros serviços de estudos de mercado	.....	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table> %										
5.2 - Serviços de sondagens de opinião	.....	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> €										
5.3 - Serviços de publicidade	.....	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> €										
5.4 - Serviços de consultoria de negócios e gestão	.....	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> €										
5.5 - Serviços de formação	.....	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> €										
5.6 - Outros serviços	.....	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> €										
5.6.1 - Quais?	.....											

### 5. Notas explicativas:

**5.1 - Serviços de estudos de mercado** - Inclui estudos da concorrência e do comportamento dos consumidores; utilização de monografias de prospecção, estatísticas, modelos econométricos, inquéritos, etc. Não inclui serviços de publicidade.

**5.1.1 - Inquéritos qualitativos (regulares ou não regulares)** - Inquéritos de natureza regular ou não regular, com questões abertas, não quantificáveis em intervalos, realizados com uma ou mais pessoas e baseados geralmente em estudos de casos.

**5.1.2 - Inquéritos quantitativos *ad-hoc*** - Inquéritos de natureza não regular, com questões quantificáveis em intervalos.

**5.1.3 - Inquéritos quantitativos permanentes e regulares** - Inquéritos de natureza regular, com questões quantificáveis em intervalos.

**5.1.4 - Serviços de estudos de mercado, excepto inquéritos** - Inclui serviços de estudos de mercado que não se baseiem em inquéritos utilizando informação já existente através de outras fontes.

**5.2 - Serviços de sondagens de opinião** - Inclui serviços de prospecção concebidos para registar informações sobre opinião relativamente a questões sociais, económicas, políticas e outras. Não inclui serviços similares de prospecção concebidos para reunir informações sobre as atitudes e preferências dos consumidores, que são classificados em "serviços de estudos de mercado".

**5.3 - Serviços de publicidade** - Inclui: serviços de representação de meios publicitários; serviços de venda de espaço publicitário próprio; serviços das agências de publicidade; design para publicidade; marketing directo; promoção de vendas.

**5.4 - Serviços de consultoria de negócios e gestão** - Considere consultoria de gestão geral; gestão financeira (excepto consultoria fiscal); gestão comercial, recursos humanos, relações públicas e gestão de produção.

## 6. Notas explicativas:

**Número de pessoas ao serviço** - Número médio de pessoas ao serviço da empresa durante o ano - para a sua determinação utilizar a seguinte fórmula:

Soma do pessoal ao serviço no último dia útil de cada mês de actividade no ano  
Nº médio de pessoas = -----

Nº de meses de actividade no ano

Considere como pessoal ao serviço no último dia útil de cada mês as pessoas que no período de referência participaram na actividade da empresa independentemente do vínculo que tenham, à excepção dos indivíduos com contratos de prestação de serviços, pelo que:

**Deve incluir:** as pessoas temporariamente ausentes no período de referência para férias, maternidade, conflito de trabalho, formação profissional, assim como doença e acidentes de trabalho de duração igual ou inferior a um mês. Incluir também os trabalhadores de outras empresas que se encontrem a trabalhar na empresa, sendo aí directamente remunerados.

**Deve excluir:** indivíduos com contratos de prestação de serviços, trabalhadores a cumprir o serviço militar, em regime de licença sem vencimento, em desempenho de funções públicas (vereadores, deputados), ausentes por doença ou acidente de trabalho de duração superior a um mês, assim como trabalhadores com vínculo à empresa deslocados para outras empresas, sendo aí directamente remunerados.

**Pessoal a tempo parcial** - Trabalhador cujo período de trabalho tem uma duração inferior à duração normal de trabalho em vigor na empresa/instituição, para a respectiva categoria profissional ou na respectiva profissão.

**Pessoal a tempo completo** - Trabalhador cujo período de trabalho tem uma duração igual ou superior à duração normal de trabalho em vigor na empresa/instituição, para a respectiva categoria profissional ou na respectiva profissão.

**Pessoal dirigente** - Pessoal que define a política geral da empresa ou exerce uma função consultiva na organização da mesma. Deverão ser incluídos neste item os administradores e directores de 1ª linha (director financeiro, director comercial, director de produção, etc.). Serão excluídas as pessoas que, embora tenham essas funções, apenas recebem "senhas de presença".

**Economistas** - Estudam e analisam dados económicos e elaboram previsões, planos, projectos, pareceres, peritagens e auditorias em assuntos relativos aos ramos da ciência económica.

**Matemáticos e estatísticos** - Efectuam investigações, aperfeiçoam ou desenvolvem conceitos matemáticos, actuariais ou estatísticos, teorias, métodos e técnicas operacionais e emitem pareceres ou aplicam esses conhecimentos; elaboram regimes de seguros e pensões; avaliam, processam, interpretam e analisam dados estatísticos; elaboram comunicações científicas e relatórios e supervisionam, eventualmente, outros trabalhadores.

**Técnicos de estatística** - Efectuam, controlam e/ou coordenam actividades estatísticas utilizando programas informáticos normalizados; zelam pelo cumprimento de prazos de recepção e emissão de quadros e mapas de informação de gestão e estatísticas; participam ou elaboram diversos tipos de relatórios ou procedem à sua organização; preparam elementos estatísticos e elaboram sínteses; verificam e controlam as informações obtidas.

**Sociólogos** - Estudam a origem, evolução, estrutura, características e interdependências das sociedades humanas.

**Pessoal administrativo** - Pessoal que se ocupa das actividades auxiliares da empresa como sejam contabilidade, gestão de recursos humanos e todas as outras que não têm a ver directamente com a actividade económica da empresa.

**Pessoal não qualificado** - Trabalhadores que executam tarefas simples, diversas e normalmente não especificadas, totalmente determinadas.

**Prestadores de serviços** - Pessoas em regime de prestação de serviços (trabalhadores independentes) que exercem na empresa / estabelecimento ou entidade a sua actividade com subordinação hierárquica e têm um período de trabalho semanal e um horário

Indique o número de horas de formação ministrado à totalidade do pessoal ao serviço na Empresa, quer recorrendo a formadores da empresa, quer através de entidades externas, distribuído pelas áreas temáticas indicadas.

## 6 | Emprego

6.1 - Número de pessoas ao serviço (total) .....

6.1.1 - Pessoas ao serviço por sexo:

6.1.1.1 - Mulheres .....

6.1.1.2 - Homens .....

6.1.2 - Pessoas ao serviço por horário de trabalho:

6.1.2.1 - Tempo parcial .....

6.1.2.2 - Tempo completo .....

6.1.3 - Pessoas ao serviço por função:

6.1.3.1 - Pessoal dirigente .....

6.1.3.2 - Pessoal técnico .....

6.1.3.2.1 - Economistas .....

6.1.3.2.2 - Matemáticos e estatísticos .....

6.1.3.2.3 - Técnicos de estatística .....

6.1.3.2.4 - Sociólogos .....

6.1.3.2.5 - Outro pessoal técnico .....

6.1.3.2.5.1 - Qual? .....

6.1.3.3 - Pessoal administrativo .....

6.1.3.4 - Pessoal não qualificado .....

6.1.3.5 - Outro pessoal .....

6.1.3.5.1 - Qual? .....

6.2 - Total de pessoal remunerado .....

6.2.1 - Pessoal remunerado a tempo parcial .....

6.3 - Número de prestadores de serviços .....

6.4 - Formação recebida pelo pessoal (n.º total de horas)

Formação relacionada com:

6.4.1 - Administração / gestão .....

6.4.2 - Informática .....

6.4.3 - Qualidade .....

6.4.4 - Relações públicas / marketing / publicidade

6.4.5 - Estatística .....

6.4.6 - Outra formação .....

6.4.6.1 - Qual? .....