

Instrumento de notação do Sistema Estatístico Nacional  
(Lei nº 6/89 de 15 de Abril) de RESPOSTA OBRIGATÓRIA.  
Registado no I.N.E. sob o nº 9787  
Válido até 2007.12.31

A CONFIDENCIALIDADE DOS DADOS É GARANTIDA NOS  
TERMOS DA LEI Nº 6/89, DE 15 DE ABRIL

Por favor devolva este questionário devidamente  
preenchido no prazo de 15 dias após a recepção

QUESTIONÁRIO ELECTRÓNICO DISPONÍVEL EM:  
<http://webinq.ine.pt>



INSTITUTO NACIONAL DE ESTATÍSTICA

SERVIÇO DE ESTATÍSTICAS DA INDÚSTRIA, CONSTRUÇÃO  
E OUTROS SERVIÇOS

INQUÉRITO ÀS ACTIVIDADES DE ARQUITECTURA,  
DE ENGENHARIA E TÉCNICAS AFINS (SOCIEDADES)  
- 2006

DADOS RELATIVOS AO EXERCÍCIO DE 2006

Em caso de dúvida contacte o INE: R. Aires de Campos, Casa das Andorinhas - 3000-014 Coimbra / Telefone: 239 790 440 / Fax: 239 790 495 / E-mail: [spec@ine.pt](mailto:spec@ine.pt)

## 1 Identificação da empresa ou entidade equiparada

1.1 - Designação social ou firma

1.2 - Morada

(reservado ao INE)

Código postal

Designação postal

(reservado ao INE)

Distrito

Município

Freguesia

Tel.:

Fax:

e-mail:

Web - Site:

1.3 - Número de identificação de pessoa colectiva ou equiparada

Se ainda não exerceu actividade, marque a quadrícula **Aguarda início de actividade** e devolva nos o questionário.

Se a empresa esteve **Em actividade** durante pelo menos um mês em 2006, marque a segunda quadrícula e responda ao resto do questionário.

Se não exerceu actividade em 2006, responda **Actividade suspensa**, indique a data de suspensão e devolva-nos o questionário.

Se a empresa **Cessou a actividade**, indique a data de cessação e devolva-nos o questionário, juntamente com uma cópia da **declaração de cessação de actividade**.

A devolução do questionário é fundamental para a actualização da situação da empresa no ficheiro do INE.

### 1.4 - Situação da empresa

Aguarda início de actividade

Em actividade

Actividade suspensa ( \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ )

Cessação de actividade ( \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ )

Ainda que a actividade da empresa não esteja relacionada com actividades de arquitectura, de engenharia e técnicas afins, preencha os campos aos quais é possível responder e devolva o questionário.

Só com a sua resposta podemos classificar correctamente a empresa no sector de actividade económica a que pertence.

### 1.5 - Actividade da empresa (discrimine a actividade e indique o respectivo código)

1.5.1 - Actividade principal

1.5.2 - Actividades secundárias

1.6 - Número de meses em actividade no ano de referência

Unidade monetária: EURO

1º - Os valores monetários devem ser expressos em euros sem decimais;

2º - Os arredondamentos devem ser feitos por excesso quando as décimas forem iguais ou superiores a 5 e por defeito quando forem inferiores.

Ex. 6370,6572 euros

inscrever

6 3 7 1

RESPONSÁVEL PELA INFORMAÇÃO:

DATA:

NOME:

CARGO:

LOCALIDADE:

TELEFONE:

FAX:

E-MAIL:

OBSERVAÇÕES:

## 2 | Propriedade e Associação

### 2 - Notas explicativas:

**Grupo de empresas** - Reúne empresas ligadas por vínculos jurídico-financeiros. O grupo de empresas pode comportar uma pluralidade de centros de decisão, nomeadamente no que diz respeito à política de produção, de vendas, etc; pode unificar certos aspectos da gestão financeira e da fiscalidade; constitui uma entidade económica que pode efectuar escolhas que respeitam, nomeadamente às unidades que o compõem.

**Cabeça de grupo** - É uma unidade jurídica-mãe que não é controlada directa ou indirectamente por nenhuma unidade jurídica.

2.1 - A empresa faz parte de um grupo de empresas? .....

SIM ☐ NÃO ☐

Se respondeu SIM, indique:

2.2 - A empresa é "cabeça de grupo"? .....

SIM ☐ NÃO ☐

Se respondeu NÃO à pergunta anterior, indique a localização da "cabeça de grupo"

2.2.1 - Território nacional

☐

NPC

(reservado ao INE)

2.2.2 - Estrangeiro

☐

País

## 3 | Clientes

3.1 - Número de clientes .....

3.2 - Repartição do volume de negócios proveniente de:

3.2.0 - Total (3.2.1 + ... + 3.2.3) .....

3.2.1 - Empresas privadas .....

3.2.2 - Empresas públicas .....

3.2.3 - Consumidores finais .....

3.3 - Repartição do volume de negócios por:

3.3.0 - Total (3.3.1 + ... + 3.3.3) .....

3.3.1 - Clientes residentes .....

3.3.2 - Restante União Europeia .....

3.3.3 - Fora da União Europeia .....

Cliente - Pessoa singular ou colectiva que adquira bens ou serviços mediante o pagamento do respectivo preço.  
Residente - Entidade que tenha um centro de interesse económico em Portugal, isto é, que realize uma actividade económica em Portugal há pelo menos um ano.

3.4 - Repartição do volume de negócios por actividade económica dos clientes

3.4.0 - Total (3.4.1 + ... + 3.4.14) .....

3.4.1 - Agricultura, produção animal, caça, silvicultura, pesca e indústrias extractivas .....

3.4.2 - Indústrias transformadoras, construção e energia

3.4.2.1 - Indústrias transformadoras .....

3.4.2.2 - Construção .....

3.4.2.3 - Produção e distribuição de electricidade, gás e água .....

3.4.3 - Comércio por grosso e a retalho, reparação de veic. automóveis, motociclos e de bens de uso pessoal e doméstico ...

3.4.4 - Alojamento e restauração .....

3.4.5 - Transportes, armazenagem e comunicações .....

3.4.6 - Actividades financeiras (inclui sector bancário e seguros) .....

3.4.7 - Actividades imobiliárias, alugueres e serviços prestados às empresas .....

Das quais:

3.4.7.1 - Empresas das actividades de arquitectura, de engenharia e técnicas afins (outras) .....

3.4.8 - Administração pública, defesa e segurança social obrigatória .....

3.4.9 - Educação .....

3.4.10 - Saúde e acção social .....

3.4.11 - Outras actividades de serviços colectivos, sociais e pessoais .....

3.4.12 - Actividades das famílias, organismos internacionais e outras instituições extra-territoriais .....

3.4.13 - Consumidores finais .....

3.4.14 - Outros .....

3.4.14.1 - Quais ? .....

### 3.4.13 - Notas explicativas:

O valor da percentagem para os consumidores finais deve ser calculado não por referência à Classificação de Actividade Económica (CAE), mas sim ao volume de negócios que seja proveniente das vendas ou prestações de serviços a consumidores finais.

## 4 | Serviços prestados pela empresa

Desagregue os serviços prestados pela empresa:

4.1 - Preparação de planos e desenhos técnicos .....										€
4.2 - Serviços de arquitectura para edifícios .....										€
4.2.0 - Total (4.2.1 + ... + 4.2.4) .....										%
4.2.1 - Serviços de arquitectura para projectos de edifícios residenciais .....										%
4.2.2 - Serviços de arquitectura para projectos de edifícios não residenciais .....										%
4.2.3 - Serviços de arquitectura de restauração histórica .....										%
4.2.4 - Serviços de consultoria em arquitectura .....										%
4.3 - Serviços de planeamento urbanístico e de ordenamento do território .....										€
4.3.0 - Total (4.3.1 + ... + 4.3.3) .....										%
4.3.1 - Serviços de planeamento urbanístico .....										%
4.3.2 - Serviços de planeamento rural .....										%
4.3.3 - Serviços de planeamento de projectos arquitectónicos .....										%
4.4 - Serviços de arquitectura paisagística .....										€
4.5 - Outros serviços de arquitectura .....										€
4.5.1 - Quais? .....										
4.6 - Serviços de engenharia e técnicas afins .....										€
4.6.0 - Total (4.6.1 + ... + 4.6.9) .....										%
4.6.1 - Serviços de consultoria em engenharia .....										%
4.6.2 - Serviços de engenharia para projectos de construção .....										%
4.6.3 - Serviços de engenharia para projectos de energia .....										%
4.6.4 - Serviços de engenharia para projectos de transporte .....										%
4.6.5 - Serviços de engenharia para tratamento de gestão de resíduos .....										%
4.6.6 - Serviços de engenharia para projectos de abastecimento, saneamento e escoamento de água .....										%
4.6.7 - Serviços de engenharia para projectos industriais .....										%
4.6.8 - Serviços de engenharia para projectos de telecomunicações .....										%
4.6.9 - Serviços de engenharia para outros projectos .....										%
4.7 - Serviços de gestão de projectos de construção .....										€
4.8 - Consultoria e prospecção geológica e geofísica .....										€
4.8.0 - Total (4.8.1 + ... + 4.8.4) .....										%
4.8.1 - Serviços de consultoria em matéria de geologia e geofísica e outros serviços de geofísica .....										%
4.8.2 - Serviços de exploração e avaliação mineral .....										%
4.8.3 - Serviços de prospecção de superfície .....										%
4.8.4 - Serviços de cartografia .....										%
4.9 - Outros serviços de engenharia .....										€
4.10 - Trabalhos de construção .....										€
4.11 - Serviços de consultoria de negócios e de gestão .....										€
4.12 - Serviços de informática .....										€
4.13 - Serviços de formação .....										€
4.14 - Outros serviços .....										€
4.14.1 - Quais? .....										

### 4. Notas explicativas:

4.1 - Preparação de planos e desenhos técnicos - Esboços e trabalhos gráficos introdutórios a serviços de arquitectura.

4.2.1 e 4.2.2 - Serviços de arquitectura para projectos de edifícios (residenciais e não residenciais) - Desenhos e planos esquemáticos; preparação de esboços (incluindo plantas de edifícios e terrenos) e planos paisagísticos; elaboração de projectos.

4.2.3 - Serviços de arquitectura de restauração histórica - Inclui os serviços que incorporam requisitos legais para preservar ou restaurar o carácter histórico de um edifício.

4.2.4 - Serviços de consultoria em arquitectura - Assistência; pareceres especializados; estudos preparatórios de viabilidade técnica e de impacto ambiental; avaliação económica de projectos; serviços de avaliação de instalações estruturais, mecânicas e eléctricas.

4.3.1 - Serviços de planeamento urbanístico - Serviços de desenvolvimento de planos referentes a utilização de terrenos, escolha e utilização de locais, sistemas de estradas e utilização de terrenos que visam criar e manter de forma sistemática e coordenada o desenvolvimento urbano, tais como: planos urbanos comunitários; projectos urbanos para melhorias específicas como transportes, etc; estudos e projectos para reabilitação urbana, processos de renovação, transportes públicos e privados e respectivas acessibilidades, sustentabilidade espacial social e económica; estudos de impacto ambiental para desenvolvimento urbano.

4.3.2 - Serviços de planeamento rural - Inclui o desenvolvimento de projectos que tracem os objectivos de longo prazo no desenvolvimento de casas, indústrias, comércio ou outras estruturas em áreas rurais.

4.3.3 - Serviços de planeamento de projectos arquitectónicos - Inclui serviços que englobam toda uma área de construção, mostrando a localização proposta de edifícios, estradas, parques e outras características para projectos de edifícios residenciais, não residenciais ou para projectos de áreas de lazer e espaços abertos.

4.4 - Serviços de arquitectura paisagística - Inclui todos os serviços de arquitectura paisagística para quaisquer projectos de edificação. Inclui também a preparação e modificação de terrenos, como projectos de controle de erosão e sedimentação de solos, limpeza e terraplanagem de áreas, paredes de contenção, projectos de sinalização rodoviária, iluminação pública e outros modelos de melhoria de acessos a determinado local.

4.6.1 - Serviços de consultoria em engenharia - Inclui: aconselhamento a clientes quanto a princípios e métodos de engenharia que sejam facultados de forma independente de projectos de engenharia; investigações de falhas em estruturas ou sistemas de engenharia para determinar as causas inerentes. Não inclui estudos nem relatórios que estejam ligados a projectos de engenharia.

4.6.9 - Serviços de engenharia para outros projectos - Inclui serviços de engenharia relacionados com projectos de distribuição de gás natural e outros projectos relacionados com sistemas, processos, edifícios ou produtos não especificados.

4.7 - Serviços de gestão de projectos de construção - Gestão de projectos de engenharia que visam assegurar a conformidade do trabalho com o desenho final. Inclui aprovação e inspecções; preparação de relatórios de acompanhamento de trabalhos; planeamento e calendarização; estimativas de custos; análise de tendências; estabelecimento de contratos (arquitectura, engenharia, construção); preparação de documentos; controle de custos; aconselhamento em matérias de gestão; pesquisa de equipamento. Não inclui trabalhos de construção.

4.8.1 - Serviços de consultoria em matéria de geologia e geofísica - Consultoria relacionada com depósitos minerais, de gás, petróleo, ou água subterrânea através do estudo das propriedades das formações e estruturas rochosas e terrestres. Inclui aconselhamento técnico nestas áreas e consultoria na avaliação de anomalias geológicas, geofísicas ou geoquímicas e ainda serviços de cartografia geológica ou prospecção de superfície ou subsolo. Inclui serviços que providenciem informação sobre formações terrestres de subsolo por métodos sísmográficos, gravimétricos ou magnetométricos.

4.8.2 - Serviços de exploração e avaliação mineral - Não inclui perfuração de exploração ligada a petróleo ou gás.

4.8.3 - Serviços de prospecção de superfície - Inclui preparação de informação sobre determinada posição ou parcela limitada da superfície terrestre, incluindo prospecção fotogramétrica ou hidrográfica para preparação de mapas; recolha de informação obtida por satélite e serviços de prospecção terrestre (por ex: marcação de extremos de propriedades). Não inclui serviços de fotografias aéreas.

4.8.4 - Serviços de cartografia - Inclui a preparação e produção de mapas de todos os tipos baseados em resultados de pesquisas de superfície, outros mapas ou outras fontes de informação. Não inclui a publicação e impressão de mapas.

4.10 - Trabalhos de construção - Engloba a actividade de construção propriamente dita e a demolição no âmbito da construção de edifícios e da engenharia civil, sendo as obras resultado de actividades diversas. Engloba a montagem ou instalação de equipamentos concebidos para um edifício funcionar (ex: instalação eléctrica).

## 5. Notas explicativas:

**Número de pessoas ao serviço** - Número médio de pessoas ao serviço da empresa durante o ano - para a sua determinação utilizar a seguinte fórmula:

$$\text{Nº médio de pessoas} = \frac{\text{Soma do pessoal ao serviço no último dia útil de cada mês de actividade no ano}}{\text{Nº de meses de actividade no ano}}$$

Considere como pessoal ao serviço no último dia útil de cada mês as pessoas que no período de referência participaram na actividade da empresa independentemente do vínculo que tenham, à excepção dos indivíduos com contratos de prestação de serviços, pelo que:

**Deve incluir:** as pessoas temporariamente ausentes no período de referência para férias, maternidade, conflito de trabalho, formação profissional, assim como doença e acidentes de trabalho de duração igual ou inferior a um mês. Incluir também os trabalhadores de outras empresas que se encontrem a trabalhar na empresa, sendo aí directamente remunerados.

**Deve excluir:** indivíduos com contratos de prestação de serviços, trabalhadores a cumprir o serviço militar, em regime de licença sem vencimento, em desempenho de funções públicas (vereadores, deputados), ausentes por doença ou acidente de trabalho de duração superior a um mês, assim como trabalhadores com vínculo à empresa deslocados para outras empresas, sendo aí directamente remunerados.

**Pessoal dirigente** - Pessoal que define a política geral da empresa ou exerce uma função consultiva na organização da mesma. Deverão ser incluídos neste item os administradores e directores de 1ª linha (director financeiro, director comercial, director de produção, etc.). Serão excluídas as pessoas que, embora tenham essas funções, apenas recebem "senhas de presença".

**Pessoal administrativo** - Pessoal que se ocupa das actividades auxiliares da empresa como sejam contabilidade, gestão de recursos humanos e todas as outras que não têm a ver directamente com a actividade económica da empresa.

**Pessoal não qualificado** - Trabalhadores que executam tarefas simples, diversas e normalmente não especificadas, totalmente determinadas.

## 5 | Emprego

### 5.1 - Número de pessoas ao serviço (total)

--	--	--	--

#### 5.1.1 - Pessoas ao serviço por sexo:

##### 5.1.1.1 - Mulheres

--	--	--	--

##### 5.1.1.2 - Homens

--	--	--	--

#### 5.1.2 - Pessoas ao serviço por função:

##### 5.1.2.1 - Pessoal dirigente

--	--	--	--

##### 5.1.2.2 - Pessoal técnico

--	--	--	--

##### 5.1.2.2.1 - Arquitectos

--	--	--	--

##### 5.1.2.2.2 - Engenheiros

--	--	--	--

##### 5.1.2.2.3 - Outro pessoal técnico

--	--	--	--

##### 5.1.2.2.3.1 - Qual?

--	--	--	--

##### 5.1.2.3 - Pessoal administrativo

--	--	--	--

##### 5.1.2.4 - Pessoal não qualificado

--	--	--	--

##### 5.1.2.5 - Outro pessoal

--	--	--	--

##### 5.1.2.5.1 - Qual?

--	--	--	--

### 5.2 - Formação recebida pelo pessoal (n.º total de horas)

--	--	--	--

#### Formação relacionada com:

##### 5.2.1 - Administração/gestão

--	--	--	--

##### 5.2.2 - Informática

--	--	--	--

##### 5.2.3 - Qualidade

--	--	--	--

##### 5.2.4 - Relações públicas / marketing / publicidade

--	--	--	--

##### 5.2.5 - Arquitectura

--	--	--	--

##### 5.2.6 - Engenharia

--	--	--	--

##### 5.2.7 - Outra formação

--	--	--	--

##### 5.2.7.1 - Qual?

--	--	--	--