



A CONFIDENCIALIDADE DOS DADOS É GARANTIDA NOS
TERMOS DA LEI Nº 6/89, DE 15 DE ABRIL

Por favor devolva este questionário devidamente
preenchido no prazo de 15 dias após a recepção

QUESTIONÁRIO ELECTRÓNICO DISPONÍVEL EM:
<http://webinq.ine.pt>

**INQUÉRITO ÀS ACTIVIDADES DE CONTABILIDADE,
AUDITORIA E CONSULTORIA - 2006**

DADOS RELATIVOS AO EXERCÍCIO DE 2006

Em caso de dúvida **contacte** o INE: R. Aires de Campos, Casa das Andorinhas - 3000-014 Coimbra / Telefone: 239 790 440 / Fax: 239 790 495 / E-mail: spec@ine.pt

1 | Identificação da empresa ou entidade equiparada

1.1 - Designação social ou firma

(reservado ao INE)

1.2 - Morada

(reservado ao INE)

Código Postal - Designação Postal

Distrito Município Freguesia

Tel.: Fax: e-mail:

Web - Site:

1.3 - Número de identificação de pessoa colectiva ou equiparada

Se ainda não exerceu actividade, marque a quadrícula **Aguarda início de actividade** e devolva-nos o questionário.

Se a empresa esteve **Em actividade** durante pelo menos um mês em 2006, marque a segunda quadrícula e responda ao resto do questionário.

Se não exerceu actividade em 2006, responda **Actividade suspensa**, indique a data de suspensão e devolva-nos o questionário.

Se a empresa **Cessou a actividade**, indique a data de cessação e devolva-nos o questionário, juntamente com uma cópia da **declaração de cessação de actividade**.

A devolução do questionário é fundamental para a actualização da situação da empresa no ficheiro do INE.

1.4 - Situação na actividade

Aguarda início de actividade ☐

Em actividade ☐

Actividade suspensa (__ / __ / __) ☐

Cessação de actividade (__ / __ / __) ☐

Ainda que a actividade da empresa não esteja relacionada com actividades de contabilidade, auditoria e consultoria, preencha os campos aos quais é possível responder e devolva o questionário. Só com a sua resposta podemos classificar correctamente a empresa no sector de actividade económica a que pertence.

1.5 - Actividade da empresa (discrimine a actividade e indique o respectivo código)

1.5.1 - Actividade principal

1.5.2 - Actividades secundárias

1.6 - Número de meses em actividade no ano de referência

Unidade monetária: EURO

1º - Os valores monetários devem ser expressos em euros sem decimais;

2º - Os arredondamentos devem ser feitos por excesso quando as décimas forem iguais ou superiores a 5 e por defeito quando forem inferiores.

Ex. 6370,6572 euros inscrever

RESPONSÁVEL PELA INFORMAÇÃO:

DATA:

NOME: CARGO: LOCALIDADE:

TELEFONE: FAX: E-MAIL:

OBSERVAÇÕES:

5 Serviços prestados pela empresa

Desagregue os serviços prestados pela empresa (total igual à prestação de serviços indicada em 3.1.2):

5.1 - Serviços de auditoria financeira	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	€
5.2 - Serviços de contabilidade e auditoria	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	€
5.2.0 - Total (5.2.1+...+5.2.5).....	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	%
5.2.1 - Serviços de revisão de contas	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	%
5.2.2 - Serviços de compilação de balanços	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	%
5.2.3 - Serviços de escrituração	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	%
5.2.4 - Serviços de processamento de salários	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	%
5.2.5 - Outros serviços de contabilidade.....	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	%
5.3 - Serviços de consultoria fiscal	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	€
5.3.0 - Total (5.3.1+ 5.3.2)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	%
5.3.1 - Serviços de consultoria e apoio fiscal às empresas	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	%
5.3.2 - Serviços de apoio fiscal a indivíduos	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	%
5.4 - Serviços de insolvência e administração extraordinária	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	€
5.5 - Serviços de consultoria em relações públicas e comunicação	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	€
5.6 - Serviços de consultoria de negócios e de gestão..	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	€
5.6.0 - Total (5.6.1 +....+ 5.6.7)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	%
5.6.1 - Serviços de consultoria de gestão estratégica	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	%
5.6.2 - Serviços de consultoria em gestão financeira, excepto consultoria fiscal..	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	%
5.6.3 - Serviços de consultoria de marketing e gestão comercial	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	%
5.6.4 - Serviços de consultoria de gestão de recursos humanos	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	%
5.6.5 - Serviços de consultoria em gestão da produção	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	%
5.6.6 - Serviços de consultoria de gestão, mesmo em matéria de cadeias de fornecimento	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	%
5.6.7 - Serviços de gestão dos processos empresariais	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	%
5.7 - Outros serviços de gestão de projectos, excepto de construção	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	€
5.8 - Outros serviços de consultoria empresarial	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	€
5.9 - Marcas registadas e franquias	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	€
5.10 - Serviços de informática	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	€
5.11 - Serviços de publicidade	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	€
5.12 - Serviços de formação	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	€
5.13 - Outros serviços	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	€
5.13.1 - Quais?								

5. Notas explicativas:

5.1 - Serviços de auditoria financeira - Auditoria às contas decorrentes de disposição legal, estatutária ou contratual. Análise de registos contabilísticos com objectivo de expressar uma opinião confirmando se os documentos financeiros correspondem à situação da empresa numa determinada data, de acordo com os princípios contabilísticos geralmente aceites.

5.2.1 - Serviços de revisão de contas - Inclui os serviços de revisão de indicadores financeiros anuais e internos e outra informação contabilística. O alcance de uma revisão é inferior ao de uma auditoria e o nível de confiança é menor. Inclui também a análise de documentos contabilísticos.

5.2.2 - Serviços de compilação de balanços - Inclui os serviços de compilação de indicadores financeiros com base em informação fornecida por clientes e a preparação de indicadores de proveitos, de balanço e outros documentos contabilísticos.

5.2.3 - Serviços de escrituração - Consistem em classificar e registar todos os movimentos financeiros nos livros contabilísticos. Não inclui processamento de salários, escrituração relacionada com serviços fiscais nem cobrança de dívidas.

5.2.4 - Serviços de processamento de salários - Inclui todos os serviços relacionados com contabilidade de gestão de pessoal.

5.3 - Serviços de consultoria fiscal - Serviços de consultoria, orientação e assistência operacional de âmbito fiscal. Inclui declaração de impostos.

5.4 - Serviços de insolvência e administração extraordinária - Serviços que providenciam assistência e aconselhamento para a gestão de processos de insolvência ou para credores de negócios em processos de insolvência.

5.5 - Serviços de consultoria em relações públicas e comunicação - Serviços de aconselhamento, orientação e assistência operacional incluindo lobbying e outros métodos para melhoria geral da imagem e relações de uma organização com o público em geral, accionistas e outros.

5.6.1 - Serviços de consultoria de gestão estratégica - Serviços de consultoria, orientação e assistência operacional, relativos a áreas de política e estratégia empresarial, fusões e aquisições.

5.6.2 - Serviços de consultoria em gestão financeira, excepto consultoria fiscal - Serviços de consultoria, orientação e assistência operacional, relativos a áreas de decisão de natureza financeira.

5.6.3 - Serviços de consultoria de marketing e gestão comercial - Serviços de aconselhamento e assistência operacional referente às estratégias de marketing e à sua operacionalização dentro duma organização. Não inclui os serviços de publicidade.

5.6.4 - Serviços de consultoria de gestão de recursos humanos - Serviços de consultoria, orientação e assistência operacional sobre gestão e organização de recursos humanos.

5.6.5 - Serviços de consultoria em gestão de produção - Inclui os serviços de consultoria em gestão de operações, como por exemplo: melhorias em sistemas de procedimentos; selecção e instalação de sistemas automatizados; gestão de qualidade e desenvolvimento de produtos; segurança e protecção espacial.

5.6.6 - Serviços de consultoria de gestão, mesmo em matéria de cadeias de fornecimento - Incluem gestão de inventários, gestão de armazéns, serviços de armazenamento e distribuição. Não inclui serviços de consultoria de engenharia, consultoria de arquitectura nem consultoria ambiental.

5.6.7 - Serviços de gestão dos processos empresariais - Inclui o fornecimento de um conjunto integrado de serviços que combina tecnologias de informação intensivas com trabalho, equipamentos e utilidades de forma a suportar, alojar ou gerir processos de negócio para clientes.

5.7 - Outros serviços de gestão de projectos, excepto de construção - Inclui serviços de coordenação e supervisão para preparação, acompanhamento e conclusão de projectos em nome de um cliente. Projectos que envolvam orçamentação, contabilidade e controle de custos, planeamento cronológico, coordenação de subcontratos, inspecções e controle de qualidade.

5.8 - Outros serviços de consultoria empresarial - Serviços de consultoria sobre desenvolvimento industrial, turístico ou regional.

5.9 - Marcas registadas e franquias - Inclui a posse legalmente registada de uma determinada marca ou franquia. Estes serviços são considerados em conta própria com a intenção de criar proveitos a partir da cedência a terceiros do uso das marcas registadas e franquias.

6. Notas explicativas:

Número de pessoas ao serviço - Número médio de pessoas ao serviço da empresa durante o ano - para a sua determinação utilizar a seguinte fórmula:

$$\text{Soma do pessoal ao serviço no último dia útil de cada mês de actividade no ano} \\ \text{Nº médio de pessoas} = \frac{\text{Nº de meses de actividade no ano}}$$

Considere como pessoal ao serviço no último dia útil de cada mês as pessoas que no período de referência participaram na actividade da empresa independentemente do vínculo que tenham, à excepção dos indivíduos com contratos de prestação de serviços, pelo que:

Deve incluir: as pessoas temporariamente ausentes no período de referência para férias, maternidade, conflito de trabalho, formação profissional, assim como doença e acidentes de trabalho de duração igual ou inferior a um mês. Incluir também os trabalhadores de outras empresas que se encontrem a trabalhar na empresa, sendo aí directamente remunerados.

Deve excluir: indivíduos com contratos de prestação de serviços, trabalhadores a cumprir o serviço militar, em regime de licença sem vencimento, em desempenho de funções públicas (vereadores, deputados), ausentes por doença ou acidente de trabalho de duração superior a um mês, assim como trabalhadores com vínculo à empresa deslocados para outras empresas, sendo aí directamente remunerados.

Pessoal a tempo parcial - Trabalhador cujo período de trabalho tem uma duração inferior à duração normal de trabalho em vigor na empresa/instituição, para a respectiva categoria profissional ou na respectiva profissão.

Pessoal a tempo completo - Trabalhador cujo período de trabalho tem uma duração igual ou superior à duração normal de trabalho em vigor na empresa/instituição, para a respectiva categoria profissional ou na respectiva profissão.

Pessoal dirigente - Pessoal que define a política geral da empresa ou exerce uma função consultiva na organização da mesma. Deverão ser incluídos neste item os administradores e directores de 1ª linha (director financeiro, director comercial, director de produção, etc.). Serão excluídas as pessoas que, embora tenham essas funções, apenas recebem "senhas de presença".

Economista - Estuda e analisa dados económicos e elabora previsões, planos, projectos, pareceres, peritagens e auditorias em assuntos relativos aos ramos da ciência económica. Pode dedicar-se a uma determinada área, designadamente macro-económica, economia nacional e internacional, economia de empresa, gestão de empresa, "marketing", planeamento económico mercado financeiro.

Contabilista - Organiza e supervisiona os serviços de contabilidade e dá pareceres sobre problemas de natureza contabilística a empresas ou instituições com o objectivo de elaborar as contas.

Técnico de contas - Proceda à recolha, tratamento e escrituração dos dados relativos às operações contabilísticas da empresa.

Revisor oficial de contas - Proceda à fiscalização das contas e da gestão, bem como do cumprimento das disposições legais e estatutárias de empresas ou de quaisquer outras entidades, em ordem à sua certificação legal.

Pessoal administrativo - Pessoal que se ocupa das actividades auxiliares da empresa como sejam contabilidade, gestão de recursos humanos e todas as outras que não têm a ver directamente com a actividade económica da empresa. Inclui escriturários de contabilidade.

Pessoal não qualificado - Trabalhadores que executam tarefas simples, diversas e normalmente não especificadas, totalmente determinadas.

Prestadores de serviços - Pessoas em regime de prestação de serviços (trabalhadores independentes) que exercem na empresa / estabelecimento ou entidade a sua actividade com subordinação hierárquica e têm um período de trabalho semanal e um horário perfeitamente definidos.

Indique o número de horas de formação ministrado à totalidade do pessoal ao serviço na Empresa, quer recorrendo a formadores da empresa, quer através de entidades externas, distribuído pelas áreas temáticas indicadas.

6 | Emprego

6.1 - Número de pessoas ao serviço (total)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
6.1.1 - Pessoas ao serviço por sexo:				
6.1.1.1 - Mulheres	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
6.1.1.2 - Homens	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
6.1.2 - Pessoas ao serviço por horário de trabalho:				
6.1.2.1 - Tempo parcial	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
6.1.2.2 - Tempo completo	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
6.1.3 - Pessoas ao serviço por função:				
6.1.3.1 - Pessoal dirigente	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
6.1.3.2 - Pessoal técnico	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
6.1.3.2.1 - Economistas	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
6.1.3.2.2 - Contabilistas	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
6.1.3.2.3 - Técnicos de contas	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
6.1.3.2.4 - Revisores oficiais de contas	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
6.1.3.2.5 - Outro pessoal técnico	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
6.1.3.2.5.1 - Qual?				
6.1.3.3 - Pessoal administrativo	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
6.1.3.4 - Pessoal não qualificado	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
6.1.3.5 - Outro pessoal	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
6.1.3.5.1 - Qual?				
6.2 - Total de pessoal remunerado	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
6.2.1 - Pessoal remunerado a tempo parcial	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
6.3 - Número de prestadores de serviços	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
6.4 - Formação recebida pelo pessoal (n.º total de horas)		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Formação relacionada com:				
6.4.1 - Administração / gestão	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
6.4.2 - Informática	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
6.4.3 - Qualidade	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
6.4.4 - Relações públicas / marketing / publicidade	..	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
6.4.5 - Contabilidade	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
6.4.6 - Fiscalidade	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
6.4.7 - Outra formação	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
6.4.7.1 - Qual?				