



A CONFIDENCIALIDADE DOS DADOS É GARANTIDA NOS
TERMOS DA LEI Nº 6/89, DE 15 DE ABRIL

Por favor devolva este questionário devidamente
preenchido no prazo de 15 dias após a recepção

QUESTIONÁRIO ELECTRÓNICO DISPONÍVEL EM:
<http://www.webinq.pt>

**INQUÉRITO ÀS ACTIVIDADES DE CONTABILIDADE,
AUDITORIA E CONSULTORIA - 2005**

DADOS RELATIVOS AO EXERCÍCIO FINDO EM 31-12-2005

Se tiver dúvidas **contacte** o INE: Av. António José de Almeida - 1000-043 Lisboa / Telefone: 218 426 264 / Fax: 218 426 359 / E-mail: spe@ine.pt

1 Identificação da empresa ou entidade equiparada

1.1 - Designação Social ou Firma _____

2 - Morada _____

(reservado ao INE)

Código Postal

Localidade Postal

(reservado ao INE)

Distrito

Município

Freguesia

Tel.:

Fax:

e-mail:

Web - Site:

1.3 - Número de Identificação de Pessoa Colectiva ou Equiparada

i Se ainda não exerceu actividade, marque a quadrícula **Aguarda início de actividade**, e devolva-nos o questionário.

Se a empresa esteve **Em actividade** durante pelo menos um mês, em 2005, marque a segunda quadrícula, e responda ao resto do questionário.

Se não exerceu actividade em 2005, responda **Actividade suspensa**, e devolva-nos o questionário.

Se a empresa **Cessou a actividade**, indique a data de cessação e devolva-nos o questionário, juntamente com uma cópia da **declaração de cessação de actividade**.

A devolução do questionário é fundamental para a actualização da situação da empresa, no ficheiro do INE.

1.4 - Situação na Actividade

Aguarda início de actividade

☐

Em actividade

☐

Actividade suspensa (__ / __ / __)

☐

Cessou a actividade (__ / __ / __)

☐

i Ainda que a actividade da empresa não esteja relacionada com Contabilidade, Auditoria e Consultoria, preencha os campos aos quais é possível responder, e devolva o questionário.

Só com a sua resposta podemos classificar correctamente a empresa no sector de actividade económica a que pertence.

1.5 - Actividade da Empresa (discrimine)

(Reservado ao INE)

1.5.1 - Actividade Principal

(Reservado ao INE)

1.5.2 - Actividades Secundárias

1.6 - Número de Meses em Actividade em 2005

RESPONSÁVEL PELA INFORMAÇÃO:

DATA:

NOME:

CARGO:

LOCALIDADE:

TELEFONE:

FAX:

E-MAIL:

OBSERVAÇÕES:

2 Propriedade e Associação



2. Notas Explicativas:

Grupo de Empresas - Reúne empresas ligadas por vínculos jurídico-financeiros. Presume-se que existe um grupo, desde que 20% do capital ou dos direitos de voto sejam detidos ou controlados por uma outra empresa.

Capital Social - Elemento do contrato de sociedade que é constituído pelo valor, expresso em moeda com curso legal, que totaliza as entradas dos sócios para o exercício da actividade social.

2.1 - A empresa faz parte de um grupo de Empresas?.....

SIM ☐ (1) NÃO ☐ (2)

2.2 - Capital Social Total

2.2.1 - Capital Português Público

2.2.2 - Capital Português Privado

2.2.3 - Restante Capital Europeu (UE)

2.2.4 - Restante Capital Fora da UE

3 Informação Contabilística

(EUROS)

3.0 - Período Contabilístico de a

3.1 - Volume de Negócios

3.1.1 - Vendas

3.1.2 - Prestação de Serviços

3.2 Custo das Mercadorias Vendidas e das Matérias Consumidas

3. Fornecimentos e Serviços Externos

dos quais:

3.3.1 - Subcontratos

3.4 - Custos com o Pessoal

4 Clientes

4.1 - Número de Clientes

4.2 - Repartição do Volume de Negócios proveniente de:

4.2.0 - Total (4.2.1 + ... + 4.2.3)

4.2.1 - Empresas (Sector Privado)

4.2.2 - Sector Público

4.2.3 - Famílias

4.3 - Repartição do Volume de Negócios por:

4.3.0 - Total (4.3.1 + ... + 4.3.3)

4.3.1 - Clientes Residentes

4.3.2 - Restante União Europeia

4.3.3 - Fora da União Europeia

4.4 - Os 3 maiores Clientes

contribuíram com:

Menos de 25% do Vol. de Negócios ☐ (1)

De 25% a 49% do Vol. de Negócios ☐ (2)

De 50% a 74% do Vol. de Negócios ☐ (3)

75% ou mais do Vol. de Negócios ☐ (4)

① Considere Cliente a entidade a quem a empresa prestou um serviço. Cada cliente deverá ser contabilizado apenas uma vez.

Residente - Empresa que tenha um centro de interesse económico em Portugal, isto é, se realiza uma actividade económica em Portugal há pelo menos um ano.

4. Repartição do Volume de Negócios por Actividade Económica do Cliente (CAE Rev.2.1):

4.5.0 - Total (4.5.1 + ... + 4.5.13)

4.5.1 - Agricultura, produção animal, caça, silvicultura, pesca e indústrias extractivas

4.5.2 - Indústrias transformadoras, construção e energia

4.5.2.1 - Indústrias transformadoras

4.5.2.2 - Construção

4.5.2.3 - Produção e distribuição de electricidade, gás e água

4.5.3 - Comércio por grosso e a retalho, reparação de veículos automóveis, motociclos e bens de uso pessoal e doméstico

4.5.4 - Alojamento e restauração

4.5.5 - Transportes, armazenagem e comunicações

4.5.6 - Actividades financeiras (inclui sector bancário e seguros)

4.5.7 - Actividades imobiliárias, alugueres e serviços prestados às empresas

Das quais:

4.5.7.1 - Empresas de contabilidade, auditoria e consultadoria (outras)

4.5.8 - Administração pública, defesa e segurança social obrigatória

4.5.9 - Educação

4.5.10 - Saúde e acção social

4.5.11 - Outras actividades de serviços colectivos sociais e pessoais

4.5.12 - Actividades das famílias, organismos internacionais e outras instituições extra-territoriais

4.5.13 - Outros

4.5.13.1 - Quais ?

5 Serviços Prestados pela Empresa

Desagregue os serviços prestados pela empresa:

5.0 - Prestação de Serviços Total

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

5.1 - Serviços de Contabilidade, Escrituração e Consultoria

Fiscal

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

5.1.0 - Total (5.1.1 + 5.1.2)

1	0	0
---	---	---

 %

5.1.1 - Serviços de Contabilidade e Escrituração, excepto Declarações de Impostos %

5.1.2 - Serviços de Consultoria Fiscal %

5.2 - Serviços de Auditoria.....

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

5.2.0 - Total (5.2.1+....+ 5.2.3)

1	0	0
---	---	---

 %

5.2.1 - Revisão Legal de Contas %

5.2.2 - Auditoria às Contas %

5.2.3 - Serviços Relacionados %

5.3 - Serviços de Consultoria de Negócios e de Gestão

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

5.3.0 - Total (5.3.1 ++ 5.3.9)

1	0	0
---	---	---

 %

5.3.1 - Serviço de Consultoria de Gestão Geral %

5.3.2 - Serviço de Consultoria Estratégica %

5.3.3 - Serviço de Consultoria em Gestão Financeira %

5.3.4 - Serviço de Consultoria de Recursos Humanos %

5.3.5 - Serviço de Consultoria em Marketing %

5.3.6 - Serviço de Consultoria em Gestão de Produção %

5.3.7 - Serviço de Relações Públicas %

5.3.8 - Serviço de Gestão de Projectos (excluindo construção) %

5.3.9 - Outros Serviços de Consultoria de Negócios e de Gestão %

5.3.9.1 - Quais?

4 - Serviços de Informática

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

5.5 - Serviços de Publicidade.....

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

5.6 - Serviços de Formação.....

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

5.7 - Outros Serviços

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

5.7.1 - Quais?

5. Notas Explicativas:

Serviços de Contabilidade e Escrituração, excepto Declarações de Impostos - Serviços de escrituração para classificação e registo de transacções comerciais.

Serviços de Consultoria Fiscal - Serviços de consultoria, orientação e assistência operacional de âmbito fiscal.

Revisão Legal das Contas - Auditoria às contas decorrentes de disposição legal.

Auditoria às Contas - Auditoria às contas decorrentes de disposição estatutária ou contratual.

Serviços Relacionados - Serviços relacionados com auditoria/revisão de contas, como por exemplo, elaboração de relatórios relativos à verificação de entradas em espécie em projectos de fusão (art^{os}. 28 e 29 do Cód. das Sociedades Comerciais).

Serviços de Consultoria de Gestão Geral - Serviços de consultoria, orientação e assistência operacional, relativos a planeamento, estruturação e controlo global de uma organização.

Serviços de Consultoria Estratégica - Serviços de consultoria, orientação e assistência operacional, relativos a áreas de política e estratégia empresarial, fusões e aquisições.

Serviços de Consultoria em Gestão Financeira - Serviços de consultoria, orientação e assistência operacional, relativos a áreas de decisão de natureza financeira.

Serviços de Consultoria de Recursos Humanos - Serviços de consultoria, orientação e assistência operacional sobre gestão e organização de recursos humanos.

Outros Serviços de Consultoria de Negócios e de Gestão - Serviços de consultoria de gestão comercial, de gestão da produção, de relações públicas, sobre desenvolvimento industrial, turístico e regional.



6. Notas Explicativas:

Número de Pessoas ao Serviço - Número médio de pessoas ao serviço da empresa durante o ano - para a sua determinação utilizar a seguinte fórmula:

Soma do pessoal ao serviço no último dia útil de cada mês de actividade no ano
Nº médio de pessoas =

Nº de meses de actividade no ano

Considere como pessoal ao serviço no último dia útil de cada mês as pessoas que no período de referência participaram na actividade da empresa independentemente do vínculo que tenham, à excepção dos indivíduos com contratos de prestação de serviços, pelo que:

Deve incluir: as pessoas temporariamente ausentes no período de referência para férias, maternidade, conflito de trabalho, formação profissional, assim como doença e acidentes de trabalho de duração igual ou inferior a um mês. Incluir também os trabalhadores de outras empresas que se encontrem a trabalhar na empresa, sendo aí directamente remunerados.

Deve excluir: indivíduos com contratos de prestação de serviços, trabalhadores a cumprir o serviço militar, em regime de licença sem vencimento, em desempenho de funções públicas (vereadores, deputados), ausentes por doença ou acidente de trabalho de duração superior a um mês, assim como trabalhadores com vínculo à empresa deslocados para outras empresas, sendo aí directamente remunerados.

Pessoal a Tempo Parcial - Trabalhador cujo período de trabalho tem uma duração inferior à duração normal de trabalho em vigor na empresa/instituição, para a respectiva categoria profissional ou na respectiva profissão.

Pessoal a Tempo Completo - Trabalhador cujo período de trabalho tem uma duração igual ou superior à duração normal de trabalho em vigor na empresa/instituição, para a respectiva categoria profissional ou na respectiva profissão.

Pessoal Dirigente - Pessoal que define a política geral da empresa ou exerce uma função consultiva na organização da mesma. Deverão ser incluídos neste item os administradores e directores de 1ª linha (director financeiro, director comercial, director de produção, etc.). Serão excluídas as pessoas que, embora tenham essas funções, apenas recebem "senhas de presença".

Técnico Oficial de Contas - Planifica, organiza e coordena a execução da contabilidade regularmente organizada, assumindo a responsabilidade nas áreas contabilística e fiscal, assina as respectivas declarações fiscais, as demonstrações financeiras e os seus anexos.

Revisor Oficial de Contas - Procede à fiscalização das contas e da gestão, bem como do cumprimento das disposições legais e estatutárias de empresas ou de quaisquer outras entidades, em ordem à sua certificação legal

Técnico de Contabilidade - Colaboram na elaboração de balanços financeiros e contabilísticos, nos pagamentos e recebimentos em cheques ou numerário; recolhem e examinam os dados relativos aos registos financeiros e contabilísticos, assim como, tratam, classificam e escrituram os elementos relativos às operações contabilísticas da empresa.

Pessoal Administrativo - Pessoal que se ocupa das actividades auxiliares da empresa como sejam contabilidade, gestão de recursos humanos e todas as outras que não têm a ver directamente com a actividade económica da empresa. Inclui escriturários de contabilidade.

Pessoal Não Qualificado - Trabalhadores que executam tarefas simples, diversas e normalmente não especificadas, totalmente determinadas.

Pessoal em Prestação de Serviços - Pessoal em regime de prestação de serviços (trabalhadores independentes) que exercem na empresa / estabelecimento a sua actividade com subordinação hierárquica e têm um período de trabalho semanal e um

i Indique o número de horas de formação ministrado à totalidade do pessoal ao serviço na Empresa, quer recorrendo a formadores da empresa, quer através de entidades externas, pelas áreas temáticas indicadas.

6 | Emprego

6.1 - Número de Pessoas ao Serviço (Total)

--	--	--	--

6.1.1 - Pessoas ao serviço por Sexo:

6.1.1.1 - Mulheres

--	--	--	--

6.1.1.2 - Homens

--	--	--	--

6.1.2 - Pessoas ao serviço por Horário de Trabalho:

6.1.2.1 - Tempo Parcial

--	--	--	--

6.1.2.2 - Tempo Completo

--	--	--	--

6.1.3 - Pessoas ao Serviço por Função:

6.1.3.1 - Pessoal Dirigente

--	--	--	--

6.1.3.2 - Pessoal Técnico

--	--	--	--

6.1.3.2.1 - Economistas

--	--	--	--

6.1.3.2.2 - Contabilistas

--	--	--	--

6.1.3.2.3 - Técnicos Oficiais de Contas

--	--	--	--

6.1.3.2.4 - Revisores Oficiais de Contas

--	--	--	--

6.1.3.2.5 - Técnicos de Contabilidade

--	--	--	--

6.1.3.2.6 - Outro Pessoal Técnico

--	--	--	--

6.1.3.2.6.1 - Qual?

6.1.3.3 - Pessoal Administrativo

--	--	--	--

6.1.3.4 - Pessoal não Qualificado

--	--	--	--

6.1.3.5 - Outro Pessoal Qualificado

--	--	--	--

6.1.3.5.1 - Qual?

6.2 - Total de Pessoal Remunerado

--	--	--	--

6.2.1 - Pessoal remunerado a tempo parcial

--	--	--	--

6.3 - Número de Pessoas em Prestação de Serviços

--	--	--	--

6.4 - Formação recebida pelo Pessoal (N.º Total de Horas)

--	--	--	--

Formação relacionada com:

6.4.1 - Administração / Gestão

--	--	--	--

6.4.2 - Informática

--	--	--	--

6.4.3 - Qualidade

--	--	--	--

6.4.4 - Relações Públicas / Marketing / Publicidade

--	--	--	--

6.4.5 - Contabilidade

--	--	--	--

6.4.6 - Fiscalidade

--	--	--	--

6.4.7 - Outra Formação

--	--	--	--

6.4.7.1 - Qual?

Unidade Monetária: EURO

1º - Os valores monetários devem ser expressos em euros sem decimais;

2º - Os arredondamentos devem ser feitos por excesso quando as décimas forem iguais ou superiores a 5 e por defeito quando forem inferiores.

Ex. 6370,6572 euros

inscrever

		6	3	7	1