



RECENSEAMENTO ESCOLAR ANUAL de 2005/2006

INQUÉRITO PRELIMINAR

POPULAÇÃO ESCOLAR E RECURSOS - Mod. 440

IMPORTANTE:

- » Leia atentamente e preencha o questionário de acordo com as instruções em anexo.
- » Após o preenchimento, fotocopie e archive para utilização institucional ou para esclarecimento de dúvidas.
- » Devolva este inquérito, devidamente preenchido, no prazo de cinco dias após a data de recepção, ao Gabinete de Informação e Avaliação do Sistema Educativo - GIASE.

IDENTIFICAÇÃO

NOME DO ESTABELECIMENTO: _____

Endereço: _____

Localidade: _____ Código Postal: _____ - _____

Telefone: _____ Fax: _____

Email: _____ @ _____ Internet: www. _____

Freguesia: _____ Concelho: _____

CÓDIGO DO ESTABELECIMENTO _____ CÓDIGO DO GIASE _____

(Despacho nº 1847/99, publicado no DR nº 28, II Série, de 3 de Fevereiro de 1999)

(Código usado em todos os inquéritos estatísticos)

Número de Identificação de Pessoa Colectiva: _____

Assinale com um ☒ os níveis de ensino em regime integrado no ano escolar de 2005/2006 no estabelecimento:

Música

Básico

1.º Ciclo ☐

2.º Ciclo ☐

3.º Ciclo ☐

Secundário ☐

Dança

Básico

2.º Ciclo ☐

3.º Ciclo ☐

Secundário ☐

Assinale com um ☒ o ensino no ano lectivo de 2005/2006 no estabelecimento:

Artes Visuais

Secundário ☐

Secundário Recorrente ☐

ENCLOSURE

	1.º Ciclo				2.º Ciclo		3.º Ciclo		
	1º ano	2º ano	3º ano	4º ano	5º ano	6º ano	7º ano	8º ano	9º ano
Alunos									
Turmas									
(*)									

(*) Indicar o número de turmas formadas por mais que um ano de escolaridade.

	10.º ano		11.º ano		12.º ano	
	Alunos	Turmas	Alunos	Turmas	Alunos	Turmas
Total						
Canto Gregoriano						
Composição						
Canto						
Formação Musical						
Instrumento						

[illegible]

	Língua Estrangeira de continuação						Língua Estrangeira de iniciação					
	10.º ano		11.º ano		12.º ano		10.º ano		11.º ano		12.º ano	
	Alunos	Turmas	Alunos	Turmas	Alunos	Turmas	Alunos	Turmas	Alunos	Turmas	Alunos	Turmas
Alemão												
Espanhol												
Francês												
Inglês												

VINO BÀLICO

	2.º Ciclo		3.º Ciclo		
	5.º ano	6.º ano	7.º ano	8.º ano	9.º ano
Alunos					
Turmas					

	10.º ano		11.º ano		12.º ano	
	Alunos	Turmas	Alunos	Turmas	Alunos	Turmas
Secundário / Complementar / Técnico Artístico Vertente de Dança						

[illegible][illegible]

A.3 ARTES VISUAIS

ENSINO SECUNDÁRIO

A.3.1 Número de alunos matriculados e número de turmas do 10.º ano de escolaridade

	10.º ano		11.º ano	
	Alunos	Turmas	Alunos	Turmas
Total				
Comunicação Audiovisual				
Design de Comunicação				
Design de Produto				
Produção Artística				
Desenho de Arquitectura				
Imagem Interactiva				
Conservação e Restauro de Património				

A.3.2 Número de alunos matriculados e número de turmas, segundo o ano de escolaridade

	12.º ano			12.º ano	
	Alunos	Turmas		Alunos	Turmas
Cursos Gerais			Imagem e Comunicação		
Geral de Artes			Artes Gráficas		
Geral de Artes Visuais			Ourivesaria		
Cursos Tecnológicos			Cerâmica		
Arte e Tecnologias da Comunicação Audiovisual			Equipamento		
Arte e Tecnologias da Comunicação Gráfica			Artes Têxteis		
Arte e Técnicas de Ourivesaria e Metais			Desenhador de Arquitectura		
Arte e Design Cerâmico			Design de Equipamentos e Produtos		
Arte e Design Têxtil			Imagem Interactiva		
Design de Equipamento			Conservação e Restauro de Património		

8º ANO DO ENSINO FUNDAMENTAL

	Alunos	Turmas
<u>Total</u>		
Comunicação Audiovisual		
Design de Comunicação		
Design de Produto		
Produção Artística		

	Alunos	Turmas
<u>Cursos Gerais</u>		
Geral de Artes		
Geral de Artes Visuais		
<u>Cursos Tecnológicos</u>		
Arte e Tecnologias da Comunicação Audiovisual		
Arte e Tecnologias da Comunicação Gráfica		
Arte e Técnicas de Ourivesaria e Metais		
Arte e Design Cerâmico		
Arte e Design Têxtil		
Design de Equipamento		
Imagem e Comunicação		
Artes Gráficas		
Ourivesaria		
Cerâmica		
Equipamento		
Artes Têxteis		

	Secundário - Língua Estrangeira de continuação						Secundário - Língua Estrangeira de iniciação					
	10.º ano		11.º ano		12.º ano		10.º ano		11.º ano		12.º ano	
	Alunos	Turmas	Alunos	Turmas	Alunos	Turmas	Alunos	Turmas	Alunos	Turmas	Alunos	Turmas
Alemão												
Espanhol												
Francês												
Inglês												

	Língua Estrangeira de continuação						Língua Estrangeira de iniciação					
	C. Novos		C. Gerais		C. Tecnológicos		C. Novos		C. Gerais		C. Tecnológicos	
	Alunos	Turmas	Alunos	Turmas	Alunos	Turmas	Alunos	Turmas	Alunos	Turmas	Alunos	Turmas
Alemão												
Espanhol												
Francês												
Inglês												

B.1 Recursos Humanos
PESSOAL DOCENTE
B.1.1. Pessoal Docente em exercício de funções no estabelecimento (a)

(Indicar o número de)

Professor do 1º Ciclo - Ensino Básico

**Com funções
lectivas**

**Com funções
não lectivas**

Professor do 2º Ciclo - Ensino Básico

Professor do 3º Ciclo - Ensino Básico

Professor do Ensino Secundário

PESSOAL NÃO DOCENTE
B.1.2. Pessoal Não Docente (b):
De Apoio Sócio-Educativo

(Indicar o número de)

Apoio Pedagógico

Saúde e Serviços Sociais

De Gestão e Administração

(Indicar o número de)

De Manutenção e Serviço

(Indicar o número de)

B.2 Recursos Físicos / Tecnológicos
B.2.1 Número de salas

Salas de aula

Laboratórios de informática

Salas específicas

Centros de recursos

B.2.2 Número de computadores em uso (qualquer tipo de uso) no estabelecimento

	Total	
	Com Ligação à Internet	Sem Ligação à Internet
Total	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Salas de aula	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Laboratórios de informática	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Salas específicas	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Centros de recursos	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Direcção e Serviços Administrativos	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Outros	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Indique o nome do funcionário qualificado para prestar qualquer esclarecimento acerca das dúvidas que possam surgir na verificação deste questionário.

Nome: _____

 Telefone:

 Fax:

Email: _____@_____

Data: ____/____/____

(Assinatura do Presidente do C.E. / Director do estabelecimento)

Instruções Gerais**O GIASSE.**

O GIASSE – Gabinete de Informação e Avaliação do Sistema Educativo (criado pelo **Decreto - Lei n.º 208/2002, de 17 de Outubro**) – é o órgão delegado do Instituto Nacional de Estatística para as funções de notação, apuramento e coordenação de dados estatísticos na área da educação (**Despacho Conjunto MPAT/ME/92, de 20 de Novembro**).

Informação a recolher pelo presente questionário.

O questionário “Modelo GIASSE n.º 440” é dirigido aos estabelecimentos de educação e ensino e visa obter informação estatística sobre a População Escolar e os Recursos do Ensino Artístico, no ano lectivo 2005/2006.

Recolha da informação estatística incluída no presente questionário.

- A recolha da informação estatística incluída no presente questionário deverá ser efectuada através de instrumentos de transmissão electrónica de dados, via Web. Para o efeito é enviada uma palavra-chave/*password* que consta do ofício enviado a este estabelecimento de educação e ensino.
- Os estabelecimentos de educação e ensino que ainda não disponham de ligação à Internet preenchem este questionário em suporte papel. O original deverá ser:
 - enviado ao Gabinete de Informação e Avaliação do Sistema Educativo - GIASSE;
 - fotocopiado para arquivo no estabelecimento, para utilização institucional ou para esclarecimento de eventuais dúvidas.

Instruções gerais de preenchimento:

- Não comece a preencher o questionário sem o ler integralmente, bem como as respectivas instruções.

Estrutura do questionário.

Os quadros do questionário destinam-se a recolher informação estatística sobre:

- População Escolar – Ensino da Música: **Quadros A.1.1 a A.1.3**
- População Escolar – Ensino da Dança: **Quadros A.2.1 a A.2.3**
- População Escolar – Ensino das Artes Visuais: **Quadros A.3.1 a A.3.4**
- Recursos Humanos: **Quadros B.1.1 a B.1.2**
- Recursos Físicos / Tecnológicos: **Quadros B.2.1 a B.2.2**

Esclarecimento de dúvidas associadas ao preenchimento do questionário.

Para esclarecer qualquer dúvida associada ao preenchimento do questionário **contacte**

o **DAPP/GIASSE:**

Telefones: 213949360/1/2/3; 213949343/4/5.

E-mail: giase.dse@giase.min-edu.pt

Instruções Específicas

Identificação.

- Na **identificação** dê especial atenção à informação pré-impressa sobre o estabelecimento de educação e ensino, a qual deverá ser actualizada pelo estabelecimento quando se justifique.
 - O código do estabelecimento é o atribuído pelo Ministério da Educação, segundo o despacho n.º 1847/99, publicado no D. R. n.º 28, II Série, de 3 de Fevereiro de 1999.
 - O **código GIASE** tem sido usado em todos os inquéritos estatísticos e encontra-se inscrito na etiqueta colada no ofício.
 - No quadro identificador dos “**ensinos ministrados**” no estabelecimento indique apenas os ensinos ministrados no ano lectivo 2005/2006 no estabelecimento a que se refere este inquérito.
- **Regime integrado** – Regime em que a formação específica e a formação geral são ministradas numa mesma escola, verificando-se uma redução progressiva das disciplinas da formação geral.

Quadros M440 – A.1.1 e M440 – A.2.1**Número de alunos matriculados e número de turmas, segundo o ano de escolaridade.**

- No 1.º Ciclo, só devem ser indicadas as turmas, por ano de estudo, quando formadas **apenas** por alunos matriculados num ano de escolaridade. Nas situações em que existam turmas formadas por alunos matriculados em mais que um ano de estudo, devem ser indicadas no campo (*), ainda que deva também indicar o número de alunos por ano de escolaridade.
- Dos alunos com Necessidades Educativas Especiais incluir apenas os alunos a frequentar um nível de ensino.

Quadro M440.A.1.2 ; M440.A.2.2 ; M440.A.3.1 e M440.A.3.2**Número de alunos matriculados e número de turmas, segundo o ano de escolaridade.**

- Sempre que se justifique, deverá colocar o total de alunos matriculados e o total de turmas e fazer a distribuição pelos respectivos cursos.

B.1. RECURSOS HUMANOS

- **Professor com funções lectivas** – Docente que desempenha funções lectivas junto de pelo menos uma turma, podendo também ter, a tempo inteiro ou parcial, actividades de apoio educativo na sala de aula. Incluem-se, também, nesta situação os professores/educadores de infância que apenas prestam apoio educativo a crianças com necessidades educativas especiais.
- **Professor de Infância com funções não lectivas** – Docente ao qual não está atribuída nenhuma turma tendo, portanto, uma redução total da componente lectiva. Este docente pode estar abrangido, entre outras, por uma das seguintes situações: pré-aposentação; doença incapacitante para o contacto directo com os alunos em sala de aula; funções de gestão/d direcção; apoio à biblioteca ou aos laboratórios, etc.

Instruções Específicas (Cont.)

Quadro M440.B.1.1**Pessoal Docente em exercício de funções no estabelecimento (a)**

- (a) Cada professor deve ser contado apenas uma vez. Se leccionar mais do que um grau, deve ser indicado no grau em que lecciona maior número de horas. No campo com funções lectivas, incluir os lugares ainda não preenchidos.
- Os docentes devem ser indicados de acordo com o nível de ensino em que estão a leccionar.

Quadro M440.B.1.2.**Pessoal Não docente (b)**

- Cada funcionário deverá ser contado apenas uma vez.
- Incluir todo o Pessoal Não Docente que exerça funções no estabelecimento de educação/ensino, independentemente do Organismo que o contratou.
- O Pessoal Não Docente a dar apoio à Educação Pré-escolar deve ser contado em Pessoal Não Docente – Apoio Pedagógico.
- **Apoio Pedagógico**
 - Apoio Educativo – Incluir os funcionários a dar apoio nas salas de jardim-de-infância.
 - Centro de Recursos – Incluir os técnicos superiores de biblioteca e documentação, especialistas em tecnologias da educação, etc.
 - Orientação Escolar e Profissional – Incluir o conselheiro de orientação, outros peritos da equipa do Serviço de Psicologia e Orientação (SPO), etc.
 - Laboratório/Oficinas – Incluir os técnicos de laboratório, os técnicos agrários, etc.
 - Animador e Outro – Incluir outro pessoal de apoio pedagógico que não tenha sido considerado nos itens anteriores.
- **Saúde e Serviços Sociais**
 - Saúde – Incluir os médicos, psicólogos, terapeutas, técnicos do serviço social da equipa do SPO, etc.
 - Serviços Sociais – Incluir os técnicos superiores de serviço social, etc.
 - Outro – Incluir outro pessoal de saúde e serviços sociais que não tenha sido considerado nos itens anteriores.
- **De Gestão e Administração**
 - Gestão / Direcção – Incluir o(s) elemento(s) de direcção ou de gestão.
 - Serviço Administrativo – Incluir o chefe do serviço de administração escolar/secretaria, os assistentes de administração escolar, o tesoureiro, dactilógrafos, contabilistas, etc.
 - Outro – Incluir o auxiliar de acção educativa que desempenha funções de operador de reprografia, o telefonista ou outro pessoal de apoio à secretaria.
- **De Manutenção e Serviço**
 - Transportes Escolares – Incluir o motorista e o vigilante do autocarro escolar, etc.
 - Restauração – Incluir os operários qualificados do refeitório, cozinheiros, etc.
 - Segurança – Incluir o pessoal responsável pela segurança do estabelecimento como os porteiros, vigilantes, etc.
 - Manutenção e Funcionamento – Incluir o pessoal não docente que contribui para a manutenção e funcionamento do estabelecimento. Por exemplo: auxiliares agrícolas, auxiliares de acção educativa que desempenham funções de recepcionistas, jardineiros, pedreiros, canalizadores, carpinteiros e outro pessoal de manutenção e serviço que não tenha sido considerado nos itens anteriores.

Instruções Específicas (Cont.)**Quadro M440.B.2.1.****Número de salas**

- Nas salas específicas incluir, por exemplo, outros laboratórios (Física, Química, etc.), salas de E.V.T., etc.
- Nos centros de recursos incluir, por exemplo, Biblioteca, Hemeroteca, Mediateca, etc.