

Instrumento de notação do Sistema Estatístico Nacional
(Lei nº 6/89 de 15 de Abril) de RESPOSTA OBRIGATORIA.
Registado no I.N.E. sob o nº 9667
Válido até 2005.12.31



INSTITUTO NACIONAL DE ESTATÍSTICA

SERVIÇO DE ESTATÍSTICAS DA INDÚSTRIA, CONSTRUÇÃO
E OUTROS SERVIÇOS

A CONFIDENCIALIDADE DOS DADOS É GARANTIDA NOS
TERMOS DA LEI Nº 6/89, DE 15 DE ABRIL

Por favor devolva este questionário devidamente
preenchido no prazo de 15 dias após a recepção

QUESTIONÁRIO ELECTRÓNICO DISPONÍVEL EM:
<http://www.webinq.pt>

**INQUÉRITO ÀS ACTIVIDADES DE ESTUDOS DE
MERCADO E SONDAGENS DE OPINIÃO - 2004**

DADOS RELATIVOS AO EXERCÍCIO FINDO EM 31-12-2004

1 Identificação da empresa ou entidade equiparada

1.1 - Designação Social ou Firma

1.2 - Morada

(reservado ao INE)

Código Postal

Localidade Postal

(reservado ao INE)

Distrito

Concelho

Freguesia

Tel.:

Fax:

e-mail:

Web - Site:

1.3 - Número de Identificação de Pessoa Colectiva ou Equiparada

i Se a empresa esteve **Em actividade** durante pelo menos um mês, em 2004, marque a primeira quadrícula, e responda ao resto do questionário.

Se nunca exerceu actividade, marque a quadrícula **Aguarda início de actividade**, e devolva-nos o questionário.

Se não exerceu actividade em 2004, responda **Actividade suspensa**, e devolva-nos o questionário.

Se cessou actividade, marque a quadrícula **Dissolvida**, indicando a data de dissolução, e devolva-nos o questionário, juntamente com uma cópia da declaração de cessação de actividade.

A devolução do questionário é fundamental para a regularização da situação da empresa, no ficheiro do INE.

1.4 - Situação na Actividade

Em actividade

Aguarda início de actividade

Actividade suspensa (____ / ____ / ____)

Dissolvida (____ / ____ / ____)

i Ainda que a actividade da empresa não esteja relacionada com estudos de mercado ou sondagens de opinião, preencha os campos aos quais é possível responder, e devolva o questionário.

Só com a sua resposta podemos classificar correctamente a empresa no sector de actividade económica a que pertence.

1.5 - Actividade da Empresa (discrimine)

1.5.1 - Actividade Principal

1.5.2 - Actividades Secundárias

1.6 - Número de Meses em Actividade em 2004

CAE - Rev 2.1

CAE - Rev 2.1

RESPONSÁVEL PELA INFORMAÇÃO:

DATA:

NOME:

CARGO:

LOCALIDADE:

TELEFONE:

FAX:

E-MAIL:

OBSERVAÇÕES:

2 | Propriedade e Associação



2. Notas Explicativas:

Grupo de Empresas - Reúne empresas ligadas por vínculos jurídico-financeiros. Presume-se que existe um grupo, desde que 20% do capital ou dos direitos de voto sejam detidos ou controlados por uma outra empresa.

Cabeça de Grupo - O grupo de empresas é um conjunto de empresas sob controlo da cabeça de grupo. A cabeça de grupo é uma unidade jurídica-mãe que não é controlada por nenhuma unidade jurídica.

Capital Social - Elemento do contrato de sociedade que é constituído pelo valor, expresso em moeda com curso legal, que totaliza as entradas dos sócios para o exercício da actividade social.

2.1 - A empresa faz parte de um grupo de Empresas?.....

SIM (1) NÃO (2)

Se respondeu SIM, indique:

2.1.1 - A empresa é "cabeça de grupo"?

SIM (1) NÃO (2)

Se respondeu NÃO à pergunta anterior, indique a localização da "cabeça de grupo"

2.1.1.1 - Território Nacional

☐ NPC

(reservado ao INE)

2.1.1.2 - Estrangeiro

☐ País

2.2 - Capital Social Total.....

2.2.1 - Capital Português.....

2.2.2 - Restante Capital Europeu (U.E.).....

2.2.3 - Restante Capital Estrangeiro

3 | Informação Contabilística

(EUROS)

3.0 - Período Contabilístico de

a

Conta POC

3.1 - Volume de Negócios

71+72

3.1.1 - Vendas

71

3.1.2 - Prestação de Serviços

72

3.2 Custo das Mercadorias Vendidas e das Matérias Consumidas

61

3.3 - Fornecimentos e Serviços Externos.....

62

dos quais:

3.3.1 - Subcontratos

621

3.4 - Custos com o Pessoal

64

4 | Clientes

4.1 - Número de Clientes

4.2 - Repartição do Volume de Negócios por:

4.2.1 - Clientes já Existentes... %

4.2.2 - Clientes Novos %

4.3 - Repartição do Volume de Negócios por:

4.3.1 - Clientes Residentes..... %

4.3.2 - Clientes não Residentes. %

4.4 - Os 3 maiores Clientes contribuíram com:

Menos de 25% do Vol. de Negócios ☐ (1)

De 25% a 49% do Vol. de Negócios..... ☐ (2)

De 50% a 74% do Vol. de Negócios..... ☐ (3)

75% ou mais do Vol. de Negócios ☐ (4)

❗ Considere **Cliente** a entidade a quem a empresa prestou um serviço. Cada cliente é contado apenas uma vez.

Em 4.2 reparta o vol. de neg. realizado com clientes com os quais a empresa já tinha trabalhado em anos anteriores (clientes já existentes), e com clientes aos quais a empresa prestou serviços pela primeira vez em 2004 (clientes novos).

Residente - Empresa que tenha um centro de interesse económico em Portugal, isto é, se realiza uma actividade económica em Portugal há pelo menos um ano.

4.5 - Repartição do Volume de Negócios por Tipo de Cliente:

4.5.0 - Total (4.5.1 + ... + 4.5.13) %

4.5.1 - Agricultura, Pesca e Indústrias Extractivas ... %

4.5.2 - Indústria, Construção e Energia %

4.5.2.1 - Indústria %

4.5.2.2 - Construção %

4.5.2.3 - Energia %

4.5.3 - Comércio por Grosso, a Retalho e Reparações %

4.5.4 - Alojamento e Restauração %

4.5.5 - Transportes e Comunicações %

4.5.6 - Actividades Financeiras %

4.5.7 - Actividades Imobiliárias, Alugueres e %

Serviços Prestados às Empresas

Dos quais:

4.5.7.1 - Outras Empresas de Estudos de Mercado e Sondagens de Opinião %

4.5.8 - Administração Pública, Defesa e Segurança Social (Obrigatória) %

4.5.9 - Educação %

4.5.10 - Saúde e Acção Social %

4.5.11 - Serviços Colectivos, Sociais e Pessoais %

4.5.12 - Actividades das Famílias, Organismos Internacionais e Outras Instituições Extra-territoriais %

4.5.13 - Outros %

4.5.13.1 - Quais ?

5. Notas Explicativas:

Serviços de Estudos de Mercado - Inclui estudos da concorrência e do comportamento dos consumidores; utilização de monografias de prospecção, estatísticas, modelos econométricos, inquéritos, etc. Não inclui serviços de publicidade.

Inquéritos Qualitativos (Regulares ou Não Regulares) - Inquéritos de natureza regular ou não regular, com questões abertas, não quantificáveis em intervalos, realizados com uma ou mais pessoas e baseados geralmente em estudos de casos.

Inquéritos Quantitativos Não Regulares - Inquéritos de natureza não regular, com questões quantificáveis em intervalos.

Inquéritos Quantitativos Regulares - Inquéritos de natureza regular, com questões quantificáveis em intervalos.

Serviços de Sondagens de Opinião - Inclui serviços de prospecção concebidos para registar informações sobre opinião relativamente a questões sociais, económicas, políticas e outras. Não inclui serviços similares de prospecção concebidos para reunir informações sobre as atitudes e preferências dos consumidores, que são classificados em "Serviços de estudos de mercado".

Serviços de Publicidade - Inclui: Serviços de representação de meios publicitários; Serviços de venda de espaço publicitário próprio; Serviços das agências de publicidade; Design para publicidade; Marketing directo; Promoção de vendas.

Serviços de Consultoria de Negócios e de Gestão - Considere consultoria de gestão geral; gestão financeira (excepto consultoria fiscal); gestão comercial, recursos humanos, relações públicas e gestão da produção.

Consultoria em Configuração Informática (Hardware) - Serviços de consultoria em questões relacionadas com a gestão dos recursos informáticos das empresas e das instituições.

Consultoria em Configuração Informática (Software) - Desenvolvimento e venda de Software em packages ou personalizado, e outros serviços de consultoria em matéria de Software.

Formação sobre Tecnologias de Informação - Formação a nível do estudo, concepção, execução e avaliação de planos de informatização e actualização tecnológica.



6. Notas Explicativas:

Número de Pessoas ao Serviço - Número médio de pessoas ao serviço da empresa durante o ano - para a sua determinação utilizar a seguinte fórmula:

Soma do pessoal ao serviço no último dia útil de cada mês de actividade no ano

Nº médio de pessoas = _____

Nº de meses de actividade no ano

Considere como pessoal ao serviço no último dia útil de cada mês as pessoas que no período de referência participaram na actividade da empresa independentemente do vínculo que tenham, à excepção dos indivíduos com contratos de prestação de serviços, pelo que:

Deve incluir: as pessoas temporariamente ausentes no período de referência para férias, maternidade, conflito de trabalho, formação profissional, assim como doença e acidentes de trabalho de duração igual ou inferior a um mês. Incluir também os trabalhadores de outras empresas que se encontrem a trabalhar na empresa, sendo aí directamente remunerados.

Deve excluir: indivíduos com contratos de prestação de serviços, trabalhadores a cumprir o serviço militar, em regime de licença sem vencimento, em desempenho de funções públicas (vereadores, deputados), ausentes por doença ou acidente de trabalho de duração superior a um mês, assim como trabalhadores com vínculo à empresa deslocados para outras empresas, sendo aí directamente remunerados.

Pessoal a Tempo Parcial - Pessoal ao serviço cujo período de trabalho tem uma duração inferior à duração normal de trabalho em vigor na empresa / instituição.

Pessoal a Tempo Completo - Pessoal ao serviço que trabalha segundo o período normal de trabalho em vigor na empresa conforme a respectiva categoria de pessoal.

Pessoal Dirigente - Pessoal que define a política geral da empresa ou exerce uma função consultiva na organização da mesma. Deverão ser incluídos neste item os administradores e directores de 1ª linha (director financeiro, director comercial, director de produção, etc.). Serão excluídas as pessoas que, embora tenham essas funções, apenas recebem "senhas de presença".

Matemáticos e Estatísticos - Efectuam investigações, aperfeiçoam ou desenvolvem conceitos matemáticos, actuariais ou estatísticos, teorias e métodos operacionais e técnicas e emitem pareceres ou aplicam esses conhecimentos; elaboram regimes de seguros e pensões; avaliam, processam, interpretam e analisam dados estatísticos; elaboram comunicações científicas e relatórios e supervisionam, eventualmente, outros trabalhadores.

Técnicos de Estatística - Efectuam, controlam e/ou coordenam actividades estatísticas utilizando programas informáticos normalizados; zelam pelo cumprimento de prazos de recepção e emissão de quadros e mapas de informação de gestão e estatísticas; participam ou elaboram diversos tipos de relatórios ou procedem à sua organização; preparam elementos estatísticos e elaboram sínteses; verificam e controlam as informações obtidas.

Pessoal Administrativo - Pessoal que se ocupa das actividades auxiliares da empresa como sejam contabilidade, gestão de recursos humanos e todas as outras que não têm a ver directamente com a actividade económica da empresa.

Pessoal Não Qualificado - Trabalhadores que executam tarefas simples, diversas e normalmente não especificadas, totalmente determinadas.

Pessoal em Prestação de Serviços - Pessoal em regime de prestação de serviços (trabalhadores independentes) que exercem na empresa / estabelecimento a sua actividade com subordinação hierárquica e têm um período de trabalho semanal e um horário perfeitamente definidos.

i Indique o número de horas de formação ministrado à totalidade do pessoal ao serviço na Empresa, quer recorrendo a formadores da empresa, quer através de entidades externas, pelas áreas temáticas indicadas.

6 | Emprego

6.1 - Número de Pessoas ao Serviço (Total)

--	--	--	--

6.1.1 - Pessoas ao serviço por Sexo:

6.1.1.1 - Mulheres

--	--	--	--

6.1.1.2 - Homens

--	--	--	--

6.1.2 - Pessoas ao Serviço por Escalão Etário:

6.1.2.1 - Menos de 25 anos

--	--	--	--

6.1.2.2 - De 25 a 39 anos

--	--	--	--

6.1.2.3 - Mais de 39 anos

--	--	--	--

6.1.3 - Pessoas ao Serviço por Horário de Trabalho:

6.1.3.1 - Tempo Parcial

--	--	--	--

6.1.3.2 - Tempo Completo

--	--	--	--

6.1.4 - Pessoas ao Serviço por Tempo ao Serviço:

6.1.4.1 - Menos de 2 anos

--	--	--	--

6.1.4.2 - De 2 a 5 anos

--	--	--	--

6.1.4.3 - Mais de 5 anos

--	--	--	--

6.1.5 - Pessoas ao Serviço por Função:

6.1.5.1 - Pessoal Dirigente

--	--	--	--

6.1.5.2 - Pessoal Técnico

--	--	--	--

6.1.5.2.1 - Economistas

--	--	--	--

6.1.5.2.2 - Matemáticos e Estatísticos

--	--	--	--

6.1.5.2.3 - Técnicos de Estatística

--	--	--	--

6.1.5.2.4 - Sociólogos

--	--	--	--

6.1.5.2.5 - Outro Pessoal Técnico

--	--	--	--

6.1.5.2.5.1 - Qual? _____

6.1.5.3 - Pessoal Administrativo

--	--	--	--

6.1.5.4 - Pessoal não Qualificado

--	--	--	--

6.1.5.5 - Outro Pessoal Qualificado

--	--	--	--

6.1.5.5.1 - Qual? _____

6.1.6 - Total de Pessoal Remunerado

--	--	--	--

6.2 - Número de Pessoas em Prestação de Serviços

--	--	--	--

6.3 - Formação recebida pelo Pessoal (N.º Total de Horas)

--	--	--	--

Formação relacionada com:

6.3.1 - Administração/Gestão

--	--	--	--

6.3.2 - Informática

--	--	--	--

6.3.3 - Qualidade

--	--	--	--

6.3.4 - Relações Públicas/Marketing/Publicidade

--	--	--	--

6.3.5 - Estatística

--	--	--	--

6.3.6 - Outra formação

--	--	--	--

6.3.6.1 - Qual? _____

Unidade Monetária: **EURO**

1º - Os valores monetários devem ser expressos em euros sem decimais;

2º - Os arredondamentos devem ser feitos por excesso quando as décimas forem iguais ou superiores a 5 e por defeito quando forem inferiores.

Ex. 6370,6572 euros

inscrever

		6	3	7	1
--	--	---	---	---	---