

7. Notas Explicativas:

Número de Pessoas ao Serviço - Número médio de pessoas ao serviço da empresa durante o ano - para a sua determinação utilizar a seguinte fórmula:

Soma do pessoal ao serviço no último dia útil de cada mês de actividade no ano

Nº médio de pessoas =

Nº de meses de actividade no ano

Considere como pessoal ao serviço no último dia útil de cada mês as pessoas que no período de referência participaram na actividade da empresa independentemente do vínculo que tenham, à excepção dos indivíduos com contratos de prestação de serviços, pelo que:

Deve incluir: as pessoas temporariamente ausentes no período de referência para férias, maternidade, conflito de trabalho, formação profissional, assim como doença e acidentes de trabalho de duração igual ou inferior a um mês. Incluir também os trabalhadores de outras empresas que se encontrem a trabalhar na empresa, sendo aí directamente remunerados.

Deve excluir: indivíduos com contratos de prestação de serviços, trabalhadores a cumprir o serviço militar, em regime de licença sem vencimento, em desempenho de funções públicas (vereadores, deputados), ausentes por doença ou acidente de trabalho de duração superior a um mês, assim como trabalhadores com vínculo à empresa deslocados para outras empresas, sendo aí directamente remunerados.

Pessoal a Tempo Parcial - Pessoal ao serviço cujo período de trabalho tem uma duração inferior à duração normal de trabalho em vigor na empresa / instituição.

Pessoal a Tempo Completo - Pessoal ao serviço que trabalha segundo o período normal de trabalho em vigor na empresa conforme a respectiva categoria de pessoal.

Pessoal Dirigente - Pessoal que define a política geral da empresa ou exerce uma função consultiva na organização da mesma. Deverão ser incluídos neste item os administradores e directores de 1ª linha (director financeiro, director comercial, director de produção, etc.). Serão excluídas as pessoas que, embora tenham essas funções, apenas recebem "senhas de presença".

Pessoal Criativo - inclui artistas, designers, e outro pessoal ocupado com a produção de anúncios, e que desenvolve a campanha publicitária, prepara o tema musical e cria o anúncio.

Pessoal do Serviço de Marketing - Pessoal que tem a responsabilidade da pesquisa de mercado e meios. Inclui técnicos especialistas, como psicólogos e investigadores operacionais.

Pessoal do Serviço de Clientes - corresponde fundamentalmente aos gestores de contas, e todo o restante pessoal responsável pelas relações da empresa de publicidade com os seus clientes.

Pessoal Administrativo - pessoal que se ocupa das actividades auxiliares da empresa como sejam contabilidade, gestão de recursos humanos, e todas as outras que não têm a ver directamente com a actividade económica da empresa.

Pessoal Não Qualificado - Trabalhadores que executam tarefas simples, diversas e normalmente não especificadas, totalmente determinadas.

Pessoal em Prestação de Serviços - Pessoal em regime de prestação de serviços (trabalhadores independentes) que exercem na empresa / estabelecimento a sua actividade com subordinação hierárquica e têm um período de trabalho semanal e um horário perfeitamente definidos.



Indique o número de horas de formação ministrado à totalidade do pessoal ao serviço na Empresa, quer recorrendo a formadores da empresa, quer através de entidades externas, pelas áreas temáticas indicadas.

7 Emprego

7.1 - Número de Pessoas ao Serviço (Total)

--	--	--	--

7.1.1 - Pessoas ao serviço por Sexo:

7.1.1.1 - Mulheres

--	--	--	--

7.1.1.2 - Homens

--	--	--	--

7.1.2 - Pessoas ao Serviço por Escalão Etário:

7.1.2.1 - Menos de 25 anos

--	--	--	--

7.1.2.2 - De 25 a 39 anos

--	--	--	--

7.1.2.3 - Mais de 39 anos

--	--	--	--

7.1.3 - Pessoas ao serviço por Horário de Trabalho:

7.1.3.1 - Tempo Parcial

--	--	--	--

7.1.3.2 - Tempo Completo

--	--	--	--

7.1.4 - Pessoas ao serviço por Tempo ao Serviço:

7.1.4.1 - Menos de 2 anos

--	--	--	--

7.1.4.2 - De 2 a 5 anos

--	--	--	--

7.1.4.3 - Mais de 5 anos

--	--	--	--

7.1.5 - Pessoas ao serviço por Função:

7.1.5.1 - Pessoal Dirigente

--	--	--	--

7.1.5.2 - Pessoal Técnico

--	--	--	--

7.1.5.2.1 - Pessoal Criativo.....

--	--	--	--

7.1.5.2.2 - Pessoal Serviço de Marketing

--	--	--	--

7.1.5.2.3 - Serviço de Clientes

--	--	--	--

7.1.5.2.4 - Outro Pessoal Técnico.....

--	--	--	--

7.1.5.2.4.1 - Qual ?

7.1.5.3 - Pessoal Administrativo

--	--	--	--

7.1.5.4 - Pessoal Não Qualificado

--	--	--	--

7.1.5.5 - Outro Pessoal Qualificado

--	--	--	--

7.1.6 - Total de Pessoal Remunerado

--	--	--	--

7.2 - Número de Pessoas em Prestação de Serviços

--	--	--	--

7.3 - Formação recebida pelo Pessoal (N.º Total de Horas)

--	--	--	--

Formação relacionada com:

7.3.1 - Administração/Gestão

--	--	--	--

7.3.2 - Informática

--	--	--	--

7.3.3 - Qualidade

--	--	--	--

7.3.4 - Relações Públicas

--	--	--	--

7.3.5 - Marketing

--	--	--	--

7.3.6 - Publicidade

--	--	--	--

7.3.7 - Design

--	--	--	--

7.3.8 - Promoção e Vendas

--	--	--	--

7.3.9 - Outra formação

--	--	--	--

7.3.9.1 - Qual?

Unidade Monetária: EURO

1º - Os valores monetários devem ser expressos em euros sem decimais;

2º - Os arredondamentos devem ser feitos por excesso quando as décimas forem iguais ou superiores a 5 e por defeito quando forem inferiores.

Ex. 6370,6572 euros

inscrever

		6	3	7	1
--	--	---	---	---	---