



INSTITUTO NACIONAL DE ESTATÍSTICA

**INQUÉRITO ANUAL ÀS
EMPRESAS DE
SEGUROS E
RESSEGUROS**

Unidade monetária a utilizar no inquérito: EUROS

PREENCHER INQUÉRITO

INSTRUÇÕES

ATENÇÃO

**ANTES DE PREENCHER O QUESTIONÁRIO, LEIA
ATENTAMENTE AS INSTRUÇÕES. SE TIVER DÚVIDAS**

CONTACTE O:

DEE / ICS - Estatísticas Monetárias e Financeiras

Av. António José de Almeida

1000-043 LISBOA

TELEFONE: 218 426 274 FAX: 218 426 359

E-Mail: nesf@ine.pt

**Instrumento de Notação do Sistema Estatístico Nacional
(Lei nº 6/89 de 15 de Abril) de RESPOSTA OBRIGATÓRIA.**

Registado no I.N.E. sob o nº 9400

Válido até 2006/12/31

GUARDAR E SAIR



INSTITUTO NACIONAL DE ESTATÍSTICA

INQUÉRITO ANUAL ÀS EMPRESAS DE SEGUROS E RESSEGUROS

1 - Identificação da empresa

2 - Quadro de pessoal

3 - Capital social

4 - FBCF e Outras Imobilizações

5 - Custos e proveitos

MENU INICIAL

INSTRUÇÕES

GUARDAR E SAIR



INSTITUTO NACIONAL DE ESTATÍSTICA

>>

MENU

INSTRUÇÕES

1 IDENTIFICAÇÃO DA EMPRESA

1000 Número de identificação de Pessoa Colectiva (NIPC)

Designação Social da Empresa

Morada

Código Postal

Reservado ao
INE

Distrito

Concelho

Freguesia

1005 FORMA JURÍDICA

ESTABELECIMENTOS DA EMPRESA

1006 Sociedade Anónima

☐

1020 Total

1007 Mútua de Seguros

☐

1025 Continente

1008 Sucursais de empresas com
sede em países membros da UE

☐

1030 Açores

1010 Sucursais de empresas com
sede fora do território da UE

☐

1035 Madeira

1015 Outras formas jurídicas

☐

1037 Países membros da U.E.

1038 Países Terceiros



Identificação do responsável pelo preenchimento do inquérito:

Nome

Telefone

Fax

E-mail



INSTITUTO NACIONAL DE ESTATÍSTICA

<<

>>

MENU

INSTRUÇÕES

IMPRIMIR

2 PESSOAL AO SERVIÇO

| | Código inf. | TOTAL | HOMENS | MULHERES |
|--|----------------|-------|--------|----------|
| | | 1 | 2 | 3 |
| NÚMERO DE PESSOAS CONTRATADAS A PRAZO | 02010 | | | |
| NÚMERO MÉDIO DE PESSOAS AO SERVIÇO DURANTE O ANO | 02020 | 0 | 0 | 0 |
| Dirigentes | 02030 | 0 | | |
| Quadros Técnicos | 02040 | 0 | | |
| Administrativos | 02050 | 0 | | |
| Outros | 02060 | 0 | | |
| DO TOTAL DO PESSOAL AO SERVIÇO INDIQUE: | | | | |
| Pessoal remunerado | 02080 | 0 | | |
| Pessoal não remunerado | 02090 | 0 | | |
| DO TOTAL DO PESSOAL AO SERVIÇO INDIQUE: | | | | |
| Pessoal a tempo completo | 02100 | 0 | | |
| Pessoal a tempo parcial | 02110 | 0 | | |
| NÚMERO DE HORAS TRABALHADAS DURANTE O ANO | | | | |



INSTITUTO NACIONAL DE ESTATÍSTICA

<<

>>

MENU

INSTRUÇÕES

IMPRIMIR

3 CAPITAL SOCIAL

| | Código inf. | Valor |
|--|----------------|-------|
| CAPITAL | | |
| Subscrito no início do ano | 030101 | |
| Subscrito no fim do ano | 030201 | 0 |
| Realizado no fim do ano | 030301 | 0 |
| REPARTIÇÃO DO CAPITAL REALIZADO EM 31 DEZEMBRO | | |
| Sector público nacional | 030401 | |
| Sector privado nacional | 030501 | |
| Entidades não residentes | 030601 | |
| VARIAÇÕES DURANTE O ANO | | |
| Aumentos | 030701 | 0 |
| Por entrega de dinheiro | 030801 | |
| Por entrega de outros valores | 030901 | |
| Por incorporação de reservas | 031001 | |
| Por reavaliação do activo | 031101 | |
| Por conversão de créditos sobre a empresa | 031201 | |
| Por outros motivos | 031301 | |
| Reduções | 031401 | 0 |
| Por acumulação de prejuízos | 031501 | |
| Por outros motivos | 031601 | |
| APLICAÇÕES DOS LUCROS DO EXERCÍCIO ANTERIOR | | |



INSTITUTO NACIONAL DE ESTATÍSTICA

<<

>>

MENU

INSTRUÇÕES

IMPRIMIR

| 4 -FORMAÇÃO BRUTA DE CAPITAL FIXO E OUTRAS IMOBILIZAÇÕES- movimento do exercício | | | | | |
|--|--|-------------|--|-------------------------|--------|
| | | Código inf. | Auto- investimento e Aquisições em 1ª mão | Aquisições em 2ª mão | Vendas |
| | | | 1 | 2 | 3 |
| | Terrenos | 04010 | | | |
| | Edifícios para habitação | 04020 | | | |
| | Outros edifícios | 04030 | | | |
| | Imobilizações incorpóreas | 04040 | | | |
| | Equipamento administrativo, equipamento informático, máquinas e ferramentas | 04050 | | | |
| | Material de transporte | 04060 | | | |
| | Equipamento hospitalar | 04070 | | | |
| | Outras imobilizações corpóreas | 04080 | | | |
| | TOTAL | 04090 | 0 | 0 | 0 |



INSTITUTO NACIONAL DE ESTATÍSTICA

<<

MENU

INSTRUÇÕES

IMPRIMIR

5 DESDOBRAMENTO DE CUSTOS E PROVEITOS

| Código das contas | Contas | Código inf. | Valor |
|-------------------|--|-------------|--------------------------------|
| 680 | Custos com pessoal | 050101 | <input type="text" value="0"/> |
| 6800/1 | Remunerações | 050201 | <input type="text"/> |
| 6802 | Encargos s/ remunerações dos quais para a Segurança Social | 050301 | <input type="text"/> |
| | | 050401 | <input type="text"/> |
| 6803 | Pensões e respectivos encargos | 050501 | <input type="text"/> |
| 6804 | Prémios e contrib. para pensões | 050601 | <input type="text"/> |
| 6805 | Seguros obrigatórios | 050701 | <input type="text"/> |
| 6806 | Custos de acção social | 050801 | <input type="text"/> |
| 6807 | Outros custos com pessoal | 050901 | <input type="text"/> |
| 681 | Fornecimentos e serv. externos | 051001 | <input type="text"/> |
| | dos quais: | | |
| 68100 | Electricidade | 051101 | <input type="text"/> |
| 68101 | Combustíveis | 051201 | <input type="text"/> |
| 68102 | Água | 051301 | <input type="text"/> |
| 68103/4 | Impressos e mat. de escritório | 051401 | <input type="text"/> |
| 68107 | Conservação e reparação | 051501 | <input type="text"/> |
| 681080/1 | Rendas de terrenos e edifícios alugados e próprios | 051601 | <input type="text"/> |
| 681082 | Alugueres de equipamento | 051701 | <input type="text"/> |
| 68110 | Comunicação | 051801 | <input type="text"/> |
| 68111 | Deslocações e estadas | 051901 | <input type="text"/> |
| 68112 | Seguros | 052001 | <input type="text"/> |
| 68114 | Publicidade e propaganda | 052101 | <input type="text"/> |
| 682 | Impostos e taxas | 052201 | <input type="text"/> |
| | dos quais: | | |
| 68200 | I.V.A. | 052301 | <input type="text"/> |
| 68202 | Imposto camarário sobre viaturas | 052401 | <input type="text"/> |
| 68203 | Taxa sobre o I.S.P | 052501 | <input type="text"/> |
| 68204 | Fundap | 052601 | <input type="text"/> |



INSTITUTO NACIONAL DE ESTATÍSTICA

<<

MENU

INSTRUÇÕES

IMPRIMIR

5 DESDOBRAMENTO DE CUSTOS E PROVEITOS

| Código das contas | Contas | Código inf. | Valor |
|-------------------|--|-------------|--------------------------------|
| 68205 | F.G.A. | 052701 | <input type="text"/> |
| 68206 | F.C.S.C. | 052801 | <input type="text"/> |
| 685 | Juros suportados dos quais: | 052901 | <input type="text"/> |
| | Juros suportados com custos de gestão de investimentos | 053001 | <input type="text"/> |
| 686 | Comissões | 053101 | <input type="text"/> |
| 63000 | Comissões de mediação e corretagem | 053201 | <input type="text"/> |
| 74 | Rendimento de investimentos dos quais: | 053301 | <input type="text"/> |
| | Terrenos e edifícios | 053401 | <input type="text"/> |
| | Acções e outros títulos de rendimento variável | 053501 | <input type="text"/> |
| 60x0 | Montantes brutos pagos | 053601 | <input type="text" value="0"/> |
| | Prestações seg. directos | 053701 | <input type="text"/> |
| | Prestações resseg. aceite | 053801 | <input type="text"/> |
| | CGSI seguro directo | 053901 | <input type="text"/> |
| | CGSI resseguro aceite | 054001 | <input type="text"/> |

1. POR FAVOR - LEIA COM ATENÇÃO AS INSTRUÇÕES ABAIXO INDICADAS PARA FORNECER DADOS COMPLETOS.

2. ATENÇÃO - Não se esqueça que:

Para responder correctamente na moeda indicada deve proceder da seguinte forma:

1. Os valores monetários devem ser expressos em euros sem decimais.
2. Os arredondamentos devem ser feitos por excesso quando as décimas forem iguais ou superiores a 5, e por defeito quando forem inferiores.

inscrever

| | | | | | | | 6|3|7|1|

3. Número de Estabelecimentos da Empresa : Por estabelecimento considere a unidade económica (sucursal, filial, agência) que, sob um único regime de propriedade ou controlo, exerce, exclusiva ou principalmente, um só tipo de actividade económica num só local. A sede deverá ser considerada como um estabelecimento. Deverão ser considerados todos os estabelecimentos activos durante o ano de referência, mesmo que estejam inactivos no final do ano.

4. Filial: Pessoa colectiva relativamente a qual outra pessoa colectiva, designada por empresa-mãe, se encontre numa relação de domínio, considerando-se que a filial de uma filial é igualmente filial da empresa-mãe de que ambas dependem.

5. Sucursal: Estabelecimento de uma empresa desprovido de personalidade jurídica e que efectue directamente, no todo ou em parte, operações inerentes à actividade da empresa.

6. Agências: Sucursal, no país, de instituição de crédito ou sociedade financeira com sede em Portugal ou sucursal suplementar de instituição de crédito ou instituição financeira com sede no estrangeiro.

7. Sociedade Anónima: Tipo de sociedade comercial que se caracteriza pela divisão do capital em acções, pela responsabilidade social face a terceiros e pela responsabilidade, dos accionistas perante a sociedade, limitada ao capital subscrito.

8. Sociedade por Quotas: Tipo de sociedade comercial que se caracteriza pela divisão do capital em quotas, pela responsabilidade sociedade por alguns ou alguns dos outros associados. por força da realização integral das suas quotas.

9. Cooperativa: Pessoa colectiva, com capital e composição variáveis, que visa através da cooperação e entreajuda dos seus membros e na observação dos princípios cooperativos, a satisfação, sem fins lucrativos, das necessidades económicas, sociais e culturais dos seus associados.

10. Empresa Pública: Organização empresarial onde capitais públicos sustentam a estrutura de bens ou serviços sob a orientação e fiscalização de entidades públicas, destinadas a ser oferecidos no mercado mediante um preço.

11. Dirigentes: Indivíduos que definem a política geral da empresa/instituição ou que exercem uma função consultiva na organização da mesma. Inclui os directores sectoriais (director financeiro, director comercial, director de produção, etc.). Deverão ser excluídas as pessoas que, embora tendo essas funções não auferem uma remuneração de base.

12. Quadros e Técnicos Médios: Quadros e técnicos das áreas administrativas, comercial ou de produção, com funções de organização e adaptação da planificação estabelecida superiormente, as quais requerem conhecimentos técnicos de nível médio.

13. Quadros e Técnicos Superiores: Quadros e técnicos das áreas administrativas, comercial ou de produção, da empresa com funções de coordenação nessas áreas de acordo com planificação estabelecida superiormente, bem como funções de responsabilidade, ambas requerendo conhecimentos técnico-científicos de nível superior.

INSTRUÇÕES

14. Empregados Administrativos, Comerciais e de Serviços: Empregados sem função de chefia que efectuam nas empresas/instituição trabalhos de escritório, operações ligadas à venda em lojas ou mercados, serviços pessoais, de produção e segurança, sendo-lhes exigido conhecimentos teóricos e práticos.

15. Pessoal operário: Pessoal que participa directamente na produção ou em actividades auxiliares (guardas, pessoal da limpeza, motoristas). Exclui os contramestres, mestres e encarregados, mesmo que executem funções idênticas às dos operários que dirigem.

16. Pessoal ao Serviço: pessoas que no período de referência participaram efectivamente na actividade da empresa/instituição independentemente do vínculo que tenham, à excepção dos indivíduos com contratos de prestação de serviços.

Inclui: a) pessoal que trabalha para a empresa; b) pessoal que trabalha para a empresa sem usufruir qualquer tipo de remuneração; c) as pessoas temporariamente ausentes no período de referência para férias, maternidade, conflito de trabalho,

formação profissional, assim como doença e acidentes de trabalho de duração igual ou inferior a um mês; d) os trabalhadores de outras empresas que se encontrem a trabalhar na empresa/instituição sendo por esta directamente remunerados.

Exclui: a) os trabalhadores a cumprir serviço militar, em regime de licença sem vencimento, em desempenho de funções públicas (vereadores, deputados), ausentes por doença ou acidente de trabalho de duração superior a um mês;

b) trabalhadores com vínculo à empresa deslocados para outras empresas, sendo nessas directamente remunerados; c) pessoal a

17. Número Médio de Pessoas ao Serviço; calcule :

Soma do pessoal no último dia útil de cada mês de actividade do ano

Número de meses de actividade do ano

18. Horas Efectivamente Trabalhadas: Número total de horas que o pessoal ao serviço efectivamente consagrou ao trabalho. Inclui as horas extraordinárias. Inclui ainda o tempo passado no local de trabalho na execução de trabalhos tais

como a preparação dos instrumentos de trabalho, preparação e manutenção de ferramentas, os tempos de trabalhos mortos mas pagos, devidos a ausências ocasionais de trabalho, paragem de máquinas ou acidentes e pequenas pausas para café.

Exclui as horas de ausência independentemente de terem sido remunerados ou não.

19. Trabalhador a Tempo Completo: Trabalhador cujo período de trabalho tem uma duração igual ou superior à duração normal de trabalho em vigor na empresa/instituição, para a respectiva categoria profissional ou na respectiva profissão.

20. Trabalhador a Tempo Parcial: Trabalhador cujo período de trabalho tem uma duração inferior a duração normal de trabalho em vigor na empresa/instituição, para a respectiva categoria profissional ou na respectiva profissão.



INSTITUTO NACIONAL DE ESTATÍSTICA

**INQUÉRITO ANUAL ÀS
EMPRESAS DE SEGUROS
E
RESSEGUROS**

ESTABELECIMENTOS

Unidade monetária a utilizar no inquérito: EUROS

ATENÇÃO

**ANTES DE PREENCHER O QUESTIONÁRIO, LEIA
ATENTAMENTE AS INSTRUÇÕES. SE TIVER DÚVIDAS**

CONTACTE O:

DEE / ICS - Estatísticas Monetárias e Financeiras

Av. António José de Almeida

1000-043 LISBOA

TELEFONE: 218 426 274 FAX: 218 426 359

E-Mail: nesf@ine.pt

**Instrumento de Notação do Sistema Estatístico Nacional
(Lei nº 6/89 de 15 de Abril) de RESPOSTA OBRIGATÓRIA.**

Registado no I.N.E. sob o nº 9400

Válido até 2006/12/31



INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA

[illegible]

[illegible]

[illegible]

INSTRUÇÕES

1. POR FAVOR - LEIA COM ATENÇÃO AS INSTRUÇÕES ABAIXO INDICADAS PARA FORNECER DADOS COMPLETOS.

CUMpra RIGOROSAMENTE O PRAZO ESTABELECIDO PARA O PREENCHIMENTO E DEVOLUÇÃO.

SE TIVER ESTABELECIMENTOS NOVOS ACRESCENTE OS SEUS DADOS AO FINAL DA LISTA POR NÓS ENVIADA

2. ATENÇÃO - Não se esqueça que:

Unidade monetária: EURO

Para responder correctamente na moeda indicada deve proceder da seguinte forma:

1. Os valores monetários devem ser expressos em euros sem decimais.
2. Os arredondamentos devem ser feitos por excesso quando as décimas forem iguais ou superiores a 5, e por defeito quando forem inferiores.

Ex: 6370,6572 €

inscrever

6371

3. Número de Estabelecimentos da Empresa : Por estabelecimento considere a unidade económica (sucursal, filial, agência) que, sob um único regime de propriedade ou controlo, exerce, exclusiva ou principalmente, um só tipo de actividade económica num só local. A sede deverá ser considerada como um estabelecimento.

4. Filial: Pessoa colectiva relativamente a qual outra pessoa colectiva, designada por empresa-mãe, se encontre numa relação de domínio, considerando-se que a filial de uma filial é igualmente filial da empresa-mãe de que ambas dependem.

5. Sucursal: Estabelecimento de uma empresa desprovido de personalidade jurídica e que efectue directamente, no todo ou em parte, operações inerentes à actividade da empresa.

6. Agências: Sucursal, no país, de instituição de crédito ou sociedade financeira com sede em Portugal ou sucursal suplementar de instituição de crédito ou instituição financeira com sede no estrangeiro.

16. Pessoal ao Serviço: pessoas que no período de referência participaram efectivamente na actividade da empresa/instituição independentemente do vínculo que tenham, à excepção dos indivíduos com contratos de prestação de serviços.

Inclui: a) pessoal que trabalha para a empresa; b) pessoal que trabalha para a empresa sem usufruir qualquer tipo de remuneração; c) as pessoas temporariamente ausentes no período de referência para férias, maternidade, conflito de trabalho,

formação profissional, assim como doença e acidentes de trabalho de duração igual ou inferior a um mês; d) os trabalhadores de outras empresas que se encontrem a trabalhar na empresa/instituição sendo por esta directamente remunerados.

Exclui: a) os trabalhadores a cumprir serviço militar, em regime de licença sem vencimento, em desempenho de funções públicas (vereadores, deputados), ausentes por doença ou acidente de trabalho de duração superior a um mês;

b) trabalhadores com vínculo à empresa deslocados para outras empresas, sendo nessas directamente remunerados; c) pessoal a trabalhar na empresa cuja remuneração é suportada por outras entidades.

17. Número Médio de Pessoas ao Serviço; calcule :

Soma do pessoal no último dia útil de cada mês de actividade do ano

Número de meses de actividade do ano

19. Trabalhador a Tempo Completo: Trabalhador cujo período de trabalho tem uma duração igual ou superior à duração normal de trabalho em vigor na empresa/instituição, para a respectiva categoria profissional ou na respectiva profissão.

20. Trabalhador a Tempo Parcial: Trabalhador cujo período de trabalho tem uma duração inferior a duração normal de trabalho em vigor na empresa/instituição, para a respectiva categoria profissional ou na respectiva profissão.