



ATENÇÃO:

Inquérito aos Museus

DADOS REFERENTES A 2006

A CONFIDENCIALIDADE DOS DADOS INDIVIDUAIS É GARANTIDA POR LEI

EM CASO DE DÚVIDA, CONTACTE:

INSTITUTO NACIONAL DE ESTATÍSTICA

Continente: RUA MIGUEL BOMBARDA, 36
7000-919 ÉVORA

Telefone: 266 757 720/266 757 734 ou Fax: 266 757 672

R.A.Acores: SREA - Largo Prior do Crato, 37
9700-157 ANGRA DO HEROÍSMO

Telefone: 295 401 940 ou Fax: 295 401 947

R.A.Madeira: DREM - Calçada de Santa Clara, 38 - 1.º
9004-545 FUNCHAL

Telefone: 291 741 454/3 Fax: 291 741 909

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Número de Pessoa Colectiva ou Entidade Equiparada (NPC):

I. FUNCIONAMENTO E INSTALAÇÕES

1 – FUNCIONAMENTO

1.1. Refira se a abertura ao público foi:

1. Permanente (aberto todo o ano) ☐
2. Sazonal (apenas está aberto ao público numa época definida do ano) ☐
3. Esporádica (apenas abre ao público em períodos não fixos ou quando solicitado) ☐
4. Encerrado ao público ☐

Encerrado todo o ano ☐

Encerrado parcialmente ☐

2 – INSTALAÇÕES

2.1. As instalações que o museu ocupa são (em função da sede):

1. Próprias ☐
2. Outra situação ☐

2.2. Indique qual a área total ocupada pelo museu: m²

da qual:

2.2.1. Área total edificada: m²

2.3. Quanto à distribuição espacial, para além do edifício-sede, o museu distribui-se por núcleos?

1. Sim ☐
2. Não ☐

Quantos?

Quais? _____

2.4. Assinale se possui outro(s) espaço(s), para além das salas de exposições:

2.4.1 – Destinado(s) ao público

- | | | | |
|---------------------------------------|--------------------------|--|--------------------------|
| 1. Cafeteria/Restaurante | <input type="checkbox"/> | 7. Espaço(s) multimédia / audiovisuais | <input type="checkbox"/> |
| 2. Espaços exteriores | <input type="checkbox"/> | 8. Recepção | <input type="checkbox"/> |
| 3. Loja | <input type="checkbox"/> | 9. Outro(s) | <input type="checkbox"/> |
| 4. Espaço(s) para serviço educativo | <input type="checkbox"/> | Qual(ais)? | |
| 5. Auditório | <input type="checkbox"/> | (1) _____ | |
| 6. Biblioteca /Centro de documentação | <input type="checkbox"/> | (2) _____ | |
| | | 10. Não possui qualquer destes espaços | <input type="checkbox"/> |

2.4.2 – Espaços técnicos

- | | | | |
|--|--------------------------|---------------------------------------|--------------------------|
| 1. Laboratório de conservação e restauro | <input type="checkbox"/> | 3. Não possui qualquer destes espaços | <input type="checkbox"/> |
| 2. Reservas | <input type="checkbox"/> | | |

2.5. Quanto a sistemas de segurança, indique se o museu dispõe de:

- | | |
|---|--------------------------|
| 1. Segurança anti-roubo (empresa de segurança, sistema electrónico ou ligação à polícia, excluindo <i>guardaria própria</i>) | <input type="checkbox"/> |
| 2. Segurança anti-incêndio | <input type="checkbox"/> |
| 3. Ambos (anti-roubo e anti-incêndio) | <input type="checkbox"/> |
| 4. Não possui qualquer sistema especial de segurança | <input type="checkbox"/> |

II. RECURSOS

3 – RECURSOS HUMANOS

3.1. O museu possui pessoal incluído em quadro próprio ou em quadro da tutela (administração local ou central, empresas, institutos, etc.)?

1. Sim ☐ → indique o número total de pessoas que constituem este quadro:
2. Não ☐

3.2. Relativamente ao pessoal total, integrado ou não no quadro, indique qual o número que presta serviço, segundo a categoria, a remuneração e o regime (em caso de acumulação de funções considere apenas a principal)

OS VOLUNTÁRIOS DEVEM SER INCLUÍDOS NAS COLUNAS – NÃO REMUNERADO (ver instruções)

Grupo de pessoal	Tempo Inteiro			Tempo Parcial		
	Remunerado	Não Remunerado	Estagiário	Remunerado	Não Remunerado	Estagiário
Conservador, Técnico superior (inclui pessoal dirigente)						
Outro Pessoal Técnico						
Pessoal Administrativo						
Pessoal Auxiliar e Operário						

Comment: Há que contemplar situações fora da função pública (em que a questão é 'pessoal ao serviço' e qual a 'entidade empregadora'. Atenção aos casos das Misericórdias (são funcionários das respectivas Misericórdias) e da Igreja (são pessoas reformadas, em muitos casos, que recebem uma pequena retribuição pelo seu trabalho, e que têm várias outras atribuições ligadas à Igreja).

4 – RECURSOS FINANCEIROS:

Os valores monetários em EUROS devem ser expressos sem decimais. Os arredondamentos devem ser feitos por excesso quando as décimas forem iguais ou superiores a 5, e por defeito quando forem inferiores.

4.1. Receitas (se necessário, indique o valor estimado)

4.1.1. Receitas próprias

1. Bilheteira -----	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2. Prestação de serviços -----	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3. Loja/Publicações -----	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4. Aluguer de espaço(s) -----	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
5. Outra(s) -----	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Total de Receitas Próprias -----	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

4.1.2. Receitas externas

1. Dotações da Tutela -----	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2. Outras receitas:							
2.1 Subsídios da Adm. Central -----	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2.2 Subsídios da Adm. Local -----	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2.3 Subsídios do Governo da Região Autónoma (Açores/Madeira) -----	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2.4 Fundos Comunitários -----	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2.5 Patrocínios/apoios privados -----	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2.6 Mecenato (ao abrigo da legislação do mecenato cultural) -----	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2.7 Outra(s) -----	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Total de Receitas Externas -----	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Total de Receitas (Receitas Próprias + Receitas Externas) -----

4.2. Despesas (se necessário, indique o valor estimado)

1. Com pessoal -----	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2. Com instalações e equipamentos -----	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3. Com aquisição de peças -----	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4. Com montagem de exposição(ões) -----	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
5. Com investigação -----	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
6. Com conservação e/ou restauro -----	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
7. Com divulgação -----	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
8. Outra(s) -----	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Total de Despesas -----

5 - RECURSOS INFORMÁTICOS

5.1. Os serviços do museu dispõem de recursos informáticos/computadores?

1. Sim ☐ 2. Não ☐

5.1.1. Qual o número de computadores?

5.1.2. O museu possui ligação à Internet?

1. Sim ☐ 2. Não ☐

1.1 Uso interno (funcionários) ☐

1.2 Uso externo (público) ☐

III. ACERVO E COLECÇÕES

6 – ACERVO, COLECÇÕES E INVENTÁRIO

6.1. Assinale qual/quais a(s) categoria(s) dominante(s) no acervo do museu:

- | | | | |
|-----------------------|--------------------------|---------------|--------------------------|
| 1. Arqueologia | <input type="checkbox"/> | 7. Fotografia | <input type="checkbox"/> |
| 2. Arte | <input type="checkbox"/> | 8. História | <input type="checkbox"/> |
| 3. Ciência e Técnica | <input type="checkbox"/> | 9. Indústria | <input type="checkbox"/> |
| 4. Etnografia | <input type="checkbox"/> | 10. Militar | <input type="checkbox"/> |
| 5. Espécies Vivas | <input type="checkbox"/> | 11. Traje | <input type="checkbox"/> |
| 6. Espécies Não Vivas | <input type="checkbox"/> | 12. Outra(s) | <input type="checkbox"/> |

Qual(ais)? (1) _____
(2) _____

6.2. Número de Objectos (cada objecto apenas deverá ser contabilizado num único tipo de bens)

	NÚMERO DE OBJECTOS			
	Total	... dos quais com inventário sumário ou desenvolvido	... fotografados	... em Base de Dados
Bens arqueológicos	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Bens artísticos e históricos	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Bens bibliográficos e arquivísticos	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Bens técnico-científicos e industriais	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Bens etnográficos	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Bens naturais vivos	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Bens naturais não vivos	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Outros bens	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

IV. ACTIVIDADES

7 – ACTIVIDADES ORIENTADAS PARA OS VISITANTES

7.1. O museu dispõe de serviço educativo? 1. Sim ☐ 2. Não ☐

7.2. Relativamente a actividades orientadas para os visitantes, assinale aquela(s) que o museu realizou pelo menos uma vez:

- | | | | |
|--|--------------------------|--------------------|--------------------------|
| 1. Renovação da exposição permanente | <input type="checkbox"/> | 5. Espectáculo | <input type="checkbox"/> |
| 2. Exposição temporária | <input type="checkbox"/> | 6. Visitas Guiadas | <input type="checkbox"/> |
| 3. Acções dirigidas ao público escolar | <input type="checkbox"/> | 7. Nenhuma | <input type="checkbox"/> |
| 4. Conferência/Seminário | <input type="checkbox"/> | 8. Outra(s) | <input type="checkbox"/> |

Qual(ais)? (1) _____
(2) _____

7.3. Relativamente a publicações/edições, produzidas pelo museu, refira qual(uais) a(s) disponível(eis) actualmente para distribuição/venda ao público (*tome como critério de selecção para assinalar a opção respectiva o facto de estar disponível pelo menos um título/modelo*):

- | | | | |
|-------------------------|--------------------------|------------------|--------------------------|
| 1. Folheto/desdobrável | <input type="checkbox"/> | 6. Cassete vídeo | <input type="checkbox"/> |
| 2. Roteiro/Guia | <input type="checkbox"/> | 7. CD-ROM/DVD | <input type="checkbox"/> |
| 3. Catálogo(s) | <input type="checkbox"/> | 8. Nenhuma | <input type="checkbox"/> |
| 4. Monografias | <input type="checkbox"/> | 9. Outras | <input type="checkbox"/> |
| 5. Publicação periódica | <input type="checkbox"/> | Qual(ais)? | _____ |

7.4. Relativamente a publicidade, indique qual (quais) o(s) meio(s) utilizado(s):

1. Jornais ☐ 2. Televisão ☐ 3. Rádio ☐ 4. Outdoors ☐ 5. Não houve ☐

7.5. Indique se ao longo do ano estabeleceu parcerias

Sim ☐ Não ☐

Assinale qual(ais) as instituições:

- | | Nacionais | Estrangeiras | | Nacionais | Estrangeiras |
|---------------------------|--------------------------|--------------------------|---------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 1. Instituições de Ensino | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 4. Fundações/Associações | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2. Empresas | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 5. Instituições de Investigação | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3. Museus | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 6. Outro(s) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | | | Qual (ais)? | _____ | |

7.6. O endereço do museu faz parte da informação sobre itinerários culturais da sua área? (*roteiros, agendas culturais das autarquias, da imprensa escrita, etc.*)

1. Sim ☐ 2. Não ☐

V - VISITANTES

8 - PÚBLICO / CONTROLO DE VISITANTES

8.1. O museu possui controlo de visitantes?

1. Sim ☐ 2. Não ☐
- ↓
- 1.1 Informatizado ☐
- 1.2 Não informatizado ☐

8.2. Número de visitantes.

Selecione a forma de preenchimento

1. Nº de visitantes por mês ☐ 2. Total anual ☐

Na questão anterior indicou que não dispunha de controlo de visitantes, pelo que, deverá indicar uma estimativa anual do número de visitantes na coluna "Total"

(Caso o museu tenha estado encerrado, assinale "E" na quadrícula do mês correspondente)

NÚMERO DE VISITANTES												
Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maio	Junho	Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro	Total

8.3. Do total anual, indique o número de visitantes em grupos escolares:

INSTRUÇÕES DE PREENCHIMENTO

- ☐ **NÚMERO DE PESSOA COLECTIVA OU ENTIDADE EQUIPARADA (NPC)** – Preencha, por favor, caso este número ainda não se encontre pré-impresso.

- ☐ ATENÇÃO:**

EURO

- 1º - Os valores monetários devem ser expressos sem decimais;
2º - Os arredondamentos devem ser feitos por excesso quando as décimas forem iguais ou superiores a 5 e por defeito quando forem inferiores.

Ex.: 6370,6572 euros inscrever

6 3 7 1

Observações:	
O responsável pela informação (NOME LEGÍVEL): ✓ _____ Telefone: _____ Fax: _____ E-Mail: _____ Data: ____/____/____	Carimbo da Entidade Responsável: