

Instrumento de notação do Sistema Estatístico Nacional (Lei 6/89 de 15 de Abril) de resposta obrigatória, registado no INE sob o n.º 9297, válido até 2003/12/31

As informações individuais são estritamente confidenciais, ao abrigo da lei.



INSTITUTO NACIONAL DE ESTATÍSTICA

# INQUÉRITO MENSAL À INDÚSTRIA VOLUME DE NEGÓCIOS E EMPREGO

DEPARTAMENTO DE SÍNTESE ECONÓMICA DE CONJUNTURA

Serviço de Inquéritos Quantitativos

Av. António José de Almeida 1000 - 043 Lisboa

Telefone - 21 844 04 82 Telefax - 21 842 63 54

ATENÇÃO:

OS VALORES MONETÁRIOS SÃO EXPRESSOS EM  
EUROS.

MÊS A QUE SE REFERE A INFORMACAO 2003

Se a empresa não laborou durante todo o mês/parte do mês, marque uma cruz ☐

Devolver ao INE até 10 dias após o fim do mês a que se refere a informação

## QUADRO 1 - VOLUME DE NEGÓCIOS

POC	DESIGNAÇÃO	TOTAL (4+5+6)	Mercado Intracomunitário		Mercado Extracomunitário
			Portugal	Outros países da U.E.	
1	2	3	4	5	6
71+72	Volume de Negócios				
	Vendas de Mercadorias				
	Vendas de Produtos				
	Acabados e Intermédios				
72	Prestação de Serviços				

Contas POC nos conceitos

## QUADRO 2 - EMPREGO REMUNERAÇÕES BRUTAS E HORAS TRABALHADAS

DESIGNAÇÃO	Número de Pessoas ao Serviço, na última semana completa do mês	Remunerações Brutas		Número de Horas Trabalhadas
		Total de Remunerações	Pagamentos referentes a outros meses	
1	2	3	4	5
Total de pessoal				

## QUADRO 3 - VALOR DAS ENCOMENDAS

Mercados	Carteira de encomendas no início do mês	Encomendas contratadas no mês	Encomendas canceladas no mês	Encomendas satisfeitas no mês	Encomendas em Carteira no final do mês (2+3-4-5)
1	2	3	4	5	6
Mercado nacional					
Mercado externo					

OBSERVAÇÕES:

CARIMBO DA FIRMA	Indique o nome (em letra maiúscula) do funcionário qualificado para prestar qualquer esclarecimento acerca de dúvidas que possam surgir na verificação do questionário:
	Nome _____
	Telefone _____ Telefax _____ E mail _____
	Localidade _____
	Assinatura da pessoa responsável pelo preenchimento do inquérito: _____
	Data ____ / ____ / ____

Para esclarecimento de quaisquer dúvidas queira, por favor, manter arquivada uma fotocópia do questionário, devidamente preenchido e, se necessário, contactar os nossos serviços na morada, telefone ou telefax acima indicados.

## ATENÇÃO:

Se, durante o mês, qualquer das variáveis inquiridas nos quadros 1, 2 ou 3 apresentou uma oscilação significativa, indique o motivo: \_\_\_\_\_

## UNIDADE MONETÁRIA

### UNIDADE MONETÁRIA: EURO

1º - Os valores monetários devem ser expressos em Euros sem decimais.

2º - Os arredondamentos devem ser feitos por excesso quando as décimas foram iguais ou superiores a 5 e por defeito quando forem inferiores.

Ex: 6370,65 Euros inscrever

1 1 1 1 1 6 3 7 1 1

## CONCEITOS E DEFINIÇÕES

**Volume de negócios** - corresponde ao total da facturação (com exclusão do IVA), relativa à venda de mercadorias, produtos acabados e intermédios, subprodutos, desperdícios, resíduos e refugos (Contas POC 711, 712 e 713) e à prestação de serviços a terceiros (Contas POC 721 a 725). A este valor devem deduzir-se as devoluções e, os descontos e abatimentos (Contas POC 717, 718, 727 e 728) e, devem adicionar-se todas as taxas, encargos ou despesas que recaiam sobre os produtos e que sejam imputados ao cliente, ainda que facturados separadamente. Não devem ser considerados os subsídios de exploração ou quaisquer receitas provenientes da venda de imobilizado.

**Vendas de mercadorias** - consiste na facturação, com exclusão do IVA, de produtos adquiridos a outras empresas e vendidos sem transformação (Conta POC 711), após dedução de devoluções e abatimentos (componentes das contas POC 717 e 718 referentes a mercadorias).

**Vendas de produtos acabados e intermédios** - consiste na facturação, com exclusão do IVA, de produtos fabricados pela própria empresa (ou mandados fabricar a terceiros com matérias-primas próprias), deve também incluir subprodutos, desperdícios, resíduos e refugos (Contas POC 712 e 713), após dedução de devoluções, descontos e abatimentos (componentes das contas 717 e 718 referentes a produtos acabados e intermédios).

**Prestação de serviços** - consiste na facturação de serviços, com exclusão do IVA, que sejam próprios dos objectivos ou finalidade da empresa (Conta POC 72).

**Pessoal ao Serviço - Total (remunerado e não remunerado)** - Inclui pessoas que, no período de referência, participaram na actividade da empresa qualquer que tenha sido a duração dessa participação, nas seguintes condições: a) pessoal ligado à empresa por um contrato de trabalho, recebendo em contrapartida uma remuneração; b) pessoal ligado à empresa, que por não estar vinculado por um contrato de trabalho, não recebe uma remuneração regular pelo tempo trabalhado ou trabalho fornecido (p. ex.: proprietários-gerentes, familiares não remunerados); c) pessoal com vínculo a outras empresas que trabalharam na empresa sendo por esta directamente remunerados; d) pessoas nas condições das alíneas anteriores, temporariamente ausentes por um período igual ou inferior a um mês, por férias, conflito de trabalho, formação profissional, assim como por doença e acidente de trabalho.

Não são consideradas como pessoal ao serviço as pessoas que: i) se encontram nas condições descritas nas alíneas a), b), e c) e estejam temporariamente ausentes por um período superior a um mês; ii) os trabalhadores com vínculo à empresa deslocados para outras empresas, sendo nessas directamente remunerados; iii) os trabalhadores a trabalhar na empresa e cuja remuneração é suportada por outras empresas (p. ex.: trabalhadores temporários); iv) os trabalhadores independentes (p. ex.: prestadores de serviços, também designados por "recibos verdes").

**Remunerações brutas** - referem-se ao montante ilíquido em dinheiro ou em géneros, pagos aos trabalhadores que se incluem no conceito de "pessoal ao serviço", pelo trabalho realizado no período normal e no extraordinário. Inclui ainda o pagamento de horas remuneradas mas não efectuadas (férias, feriados e outras ausências pagas) e os subsídios que se revistam de carácter regular como sejam os subsídios de alimentação, de função, alojamento ou transporte, diuturnidades ou prémios de antiguidade, produtividade, de assiduidade, isenções de horário, subsídio por trabalhos penosos, perigosos ou sujos e subsídios por trabalhos de turnos e nocturnos.

**Pagamentos referentes a outros meses** - devem considerar-se os pagamentos efectuados no mês de inquérito, referentes aos trabalhadores do conceito "pessoal ao serviço", mas relativos a outros períodos (adiantamentos, pagamentos em atraso, etc.). Devem estar também incluídos no total da coluna 4.

**Horas trabalhadas** - refere-se ao número de horas efectivamente trabalhadas durante o mês a que respeita a informação, pelo "pessoal ao serviço" na empresa como é definido no respectivo conceito.

**Encomendas contratadas** - valor dos contratos celebrados no mês de referência (independentemente da forma que estes assumam) com clientes, visando num futuro próximo, a venda de produtos ou prestações de serviços industriais líquida de IVA, descontos e abatimentos. Deverão ser incluídos os contratos mesmo que a empresa opte por satisfazer a encomenda recorrendo à subcontratação de empresas terceiras. Por outro lado, deverão ser excluídos os contratos que visem a venda de mercadorias (vide conceito). No caso de alteração do valor do contrato para o fornecimento futuro de produtos ou serviços, deverá ser considerado como um cancelamento pelo valor do anterior "contrato" e considerado como uma nova encomenda do mês pelo novo valor.

**Carteira de encomendas no início do mês** - corresponde ao valor das encomendas, no início de cada mês, relativamente às quais existe um contrato ainda não satisfeito por parte da empresa.

**Encomendas canceladas** - corresponde ao valor das encomendas sobre as foi cancelado o contrato anteriormente estabelecido sem que este tenha sido satisfeito. Neste caso, incluem-se todos os cancelamentos no período de referência, independentemente do momento em que foram celebrados. O valor dos cancelamentos deverá ser efectuado pelo valor do contrato.

**Encomendas satisfeitas** - deverá ser considerado o valor dos contratos relativos às encomendas que existiam no início do período de referência (mês) que foram cumpridos neste período. Caso o valor a pagar pela empresa contratante seja diferente do valor inicialmente contratado, deverá manter-se o valor contratado.

**Encomendas em Carteira no final do mês** - corresponde à carteira de encomendas no início do mês acrescidas das encomendas contratadas no mês, deduzidas das encomendas canceladas e encomendas satisfeitas no mês (colunas 2+3-4-5 do Quadro 3). Este valor, no mês seguinte corresponderá à Carteira de encomendas no início do mês.