

Inquérito ao Emprego no Ensino Superior Público - 2023 (IEESP 2023)

Inicial / Inquéritos / IEESP / IEESP 2023

IEESP 2023

Inserido na operação estatística Estatísticas dos Recursos Humanos do Ensino Superior, o “Inquérito ao Emprego no Ensino Superior Público (IEESP)” é um instrumento de Notação do Sistema Estatístico Nacional (Lei N.º 22/2008, de 13 de maio), de resposta obrigatória, registado no INE sob o N.º 10 550, válido até 31/12/2026.

No cumprimento ao Decreto-Lei n.º 156/2019, de 22 de outubro, que regula a criação do “Observatório do Emprego Científico e Docente” (OECD) e a recolha de dados do “Inquérito ao Emprego no Ensino Superior Público” (IEESP), a Direção-Geral de Estatísticas da Educação e Ciência (DGEEC) e a Direção-Geral do Ensino Superior (DGES) apresentam a documentação técnica de suporte à inquirição IEESP/OECD relativa ao ano civil de 2023.

- Manual do inquérito
 - Versão 1.01 [PDF]
 - Atualizações [PDF]
- Template para resposta em XML [ZIP]
- Template para resposta em Excel [XLSX]
- Tabelas de resposta [XLSX] [ODS]
 - Atualizações [PDF]
- Manual sobre as Listas Públicas [PDF]
- Declaração de privacidade [PDF]
- Validações da PRIES|IEESP [PDF]
- Ficheiro de validações XSD [ZIP]

A resposta ao inquérito decorrerá entre 08 de janeiro e 09 de fevereiro de 2024.

Alterações de reporte na edição do IEESP 2023

Serão inseridas novas categorias da **Carreira de Informática** na tabela Categoria do documento **TabelasResposta_IEESP.xlsx**.

- Código DG1506: **Especialista de sistemas e tecnologias de informação**
- Código DG1507: **Técnico de sistemas e tecnologias de informação**
- Código DG1508: **Consultor de sistemas e tecnologias de informação**
- Código DG1509: **Especialista de informática**

Os dados dos campos relativos a “Provas” serão recolhidos através de listas de códigos da Área FORD ou da Área CNAEF.

- ProvasAptidao (Provas de Aptidão Pedagógica e Capacidade Científica) – **Lista com os códigos da Área FORD**, indicados na tabela “IDFORD” do documento **TabelasResposta_IEESP.xlsx**.
- ProvasAgregacao (Provas de Agregação) – **Lista com os códigos da Área FORD**, indicados na tabela “IDFORD” do documento **TabelasResposta_IEESP.xlsx**.
- TituloEspecialista (Título de Especialista) – **Lista com os códigos da CNAEF**, indicados na tabela “AreaCNAEF” do documento **TabelasResposta_IEESP.xlsx**.
- ProvasCoordenacaoCientifica (Provas de Coordenação Científica) – **Lista com os códigos da Área FORD**, indicados na tabela “IDFORD” do documento **TabelasResposta_IEESP.xlsx**.

Para qualquer esclarecimento sobre este inquérito, contate a Direção-Geral de Estatísticas da Educação e Ciência / Direção-Geral do Ensino Superior através dos seguintes endereços eletrónicos: <https://inqsup.dgeec.mec.pt/index.php?a=add&catid=4> ou IEESP@dgeec.medu.pt

No âmbito do IEESP, é possível utilizar dados inseridos na Plataforma de Registo de Novos Contratos (PNC) durante o ano *n* (ver <https://www.dgeec.mec.pt/np4/483/>). Para o efeito, na página de entrada no IEESP, existe o separador “Pré-carregamento”.

IEESP

Inquérito ao Emprego no Ensino Superior Público

Bem-vindo,
Universidade Teste 4 (9999994/9994)

Sair

[PRIES](#)
[Perfil](#)
[IECES](#)
[IEESP](#)
[I-INE](#)
[NEEES](#)
[PND](#)
[RAIDES](#)
[Verificações-I](#)

[Listar erros](#)
[Ler declaração de privacidade](#)
[Pré-carregamento](#)

É da responsabilidade das instituições de ensino superior fazer a verificação da informação reportada à DGEEC através da Plataforma de Registo de Novos Contratos

No caso de não terem preenchido qualquer contrato com início em 2022 na Plataforma de Registo dos Novos Contratos, o ficheiro que descarregarem através do botão da PRIES "Descarregar ficheiro" terá apenas a folha "Início" preenchida e as outras folhas estarão vazias.

A utilização do ficheiro é opcional.

[Solicitar ficheiro](#)
[Fechar](#)

No botão “Descarregar ficheiro”, é possível obter um ficheiro com os dados previamente inseridos na PNC, durante o ano n , e onde constam os contratos de emprego científico e docente iniciados nesse ano.

Caso a submissão no IEESP seja efetuada em formato Excel, podem ser adicionados os dados do ficheiro descarregado da PNC ao ficheiro Excel onde constam os dados da edição anterior do IEESP, atualizando aí a informação a reportar.

O processo contrário também é possível. Isto é, adicionar ao ficheiro dos dados dos contratos iniciados o ano n , os dados da edição anterior do IEESP.

A estrutura XML do Inquérito é validada por um ficheiro XSD disponibilizado online, na página da DGEEC.

A plataforma PRIES realiza ainda um conjunto de validações assíncronas, de hora a hora, antes de transferir a informação reportada pela unidade inquirida para a base de dados final.

Indica-se, a seguir, um exemplo da estrutura do ficheiro de resposta ao Inquérito IEESP em formato XML.

```
<?xml version="1.0" encoding="utf-8"?>
<IEESP
xmlns:xsi="http://www.w3.org/2001/XMLSchema-instance"
xsi:noNamespaceSchemaLocation="http://pries.dgeec.mec.pt/xsd/IEESP.xsd">
<Versao></Versao>
<CodigoUnidadeDados></CodigoUnidadeDados>
<CodigoUnidadeReporte></CodigoUnidadeReporte>
<NumeroEnvio/>
<DataExtracao></DataExtracao>
<RecursosHumanos>
  <RecursoHumano>
    <Identificacao>
```

```

<Nome></Nome>
<Identificador>
<TipoID></TipoID>
<OutroTipoID />
<NumeroID></NumeroID>
<DigitosControlo></DigitosControlo>
</Identificador>
<DataNascimento></DataNascimento>
<Sexo></Sexo>
<PaisDeNacionalidade></PaisDeNacionalidade>
<OutroPaisDeNacionalidade />
<CiencialD></CiencialD>
<ORCID></ORCID>
</Identificacao>
<Habilitacoes>
  <GrauDiploma>
    <NivelFormacao></NivelFormacao>
    <PaisGrauDiploma></PaisGrauDiploma>
    <AnoGrauDiploma></AnoGrauDiploma>
    <ReconhecimentoEquivalencia></ReconhecimentoEquivalencia>
    <Estabelecimento></Estabelecimento>
    <OutroEstabelecimento />
    <Curso></Curso>
    <OutroCurso />
    <Especialidade></Especialidade>
    <OutraEspecialidade />
    <AreaCNAEF></AreaCNAEF>
  </GrauDiploma>
  <ProvasAptidao/>
  <ProvasAgregacao />
  <TituloEspecialista />
  <ProvasCoordenacaoCientifica/>
</Habilitacoes>
<ContratosRemuneracao>
  <Contrato>
    <NIPCUnidadeContrato></NIPCUnidadeContrato>
    <DataInicioContrato></DataInicioContrato>
    <DataFimContrato></DataFimContrato>
    <ModalidadeVinculacao></ModalidadeVinculacao>
    <RegimePrestacaoServico></RegimePrestacaoServico>
    <ProcedimentoAdmissaoContrato></ProcedimentoAdmissaoContrato>
    <OutroProcedimentoAdmissaoContrato></OutroProcedimentoAdmissaoContrato>
    <ETIRemuneradoContrato></ETIRemuneradoContrato>
    <HorasColabVoluntContratadas></HorasColabVoluntContratadas>
    <MedidaHorasColabVolunt></MedidaHorasColabVolunt>
    <RemunBaseMensal></RemunBaseMensal>
    <RemunAuferidaAnualOrcEstado></RemunAuferidaAnualOrcEstado>
    <RemunAuferidaAnualRecProprias></RemunAuferidaAnualRecProprias>
    <EncargosSociais></EncargosSociais>
    <InterrupcoesRemuneracao>
      <Interrupcao>
        <DataInicioInterrupcao></DataInicioInterrupcao>
        <DataFimInterrupcao></DataFimInterrupcao>
        <CodigoMotivoNaoExercicio></CodigoMotivoNaoExercicio>
      </Interrupcao>
    </InterrupcoesRemuneracao>
  </Contrato>
  <CategoriaContratual>
    <Categoria></Categoria>
    <DirigenteSuperiorIntermedioDescr />
    <DescrCategoria/>
  </CategoriaContratual>

```

```

</Contrato>
<SuplementosRemuneratorios>
  <Suplemento>
    <CodigoUnidadePagadora></CodigoUnidadePagadora>
    <NIPCUnidadePagadora></NIPCUnidadePagadora>
    <DataInicioSuplemento></DataInicioSuplemento>
    <DataFimSuplemento></DataFimSuplemento>
    <CodigoSuplemento></CodigoSuplemento>
    <ValorAnualOrcEstado></ValorAnualOrcEstado>
    <ValorAnualRecProprias></ValorAnualRecProprias>
  </Suplemento>
</SuplementosRemuneratorios>
</ContratosRemuneracao>
<Atividades>
  <AtividadeDocencia>
    <PercentagemTempoDocencia></PercentagemTempoDocencia>
    <HorasLetivasNaUnidadeS2></HorasLetivasNaUnidadeS2>
    <MedidaHorasLetivasS2></MedidaHorasLetivasS2>
    <HorasLetivasNaUnidadeS1></HorasLetivasNaUnidadeS1>
    <MedidaHorasLetivasS1></MedidaHorasLetivasS1>
    <NumeroMesesSabatica></NumeroMesesSabatica>
    <DiasEquiparacaoBolsheiroComVencimento></DiasEquiparacaoBolsheiroComVencimento>
    <SituacaoEspecialDocencia></SituacaoEspecialDocencia>
  </AtividadeDocencia>
  <AtividadeInvestigacao>
    <PercentagemTempoInvestigacao></PercentagemTempoInvestigacao>
    <AreaPrincipalInvestigacao></AreaPrincipalInvestigacao>
    <AreaSecundariaInvestigacao></AreaSecundariaInvestigacao>
    <PalavrasChaveInvestigacao></PalavrasChaveInvestigacao>
    <FuncaoInvestigacao></FuncaoInvestigacao>
    <OutraFuncaoInvestigacao></OutraFuncaoInvestigacao>
  </AtividadeInvestigacao>
  <AtividadeApoio>
    <PercentagemTempoApoio></PercentagemTempoApoio>
    <AreaAtividade></AreaAtividade>
  </AtividadeApoio>

  <AtividadeGestao>
    <PercentagemTempoGestao></PercentagemTempoGestao>
    <CargoGestaoUnidade>
      <Cargo>
        <DataInicioCargo></DataInicioCargo>
        <DataFimCargo></DataFimCargo>
        <CodigoTipoCargo></CodigoTipoCargo>
        </DescrCargoGestao>
        <ValorAnualCargo></ValorAnualCargo>
      </Cargo>
    </CargoGestaoUnidade>
  </AtividadeGestao>
  <AtividadeExtensao>
    <PercentagemTempoExtensao></PercentagemTempoExtensao>
  </AtividadeExtensao>
  <AtividadeOutras>
    <PercentagemTempoOutras></PercentagemTempoOutras>
    </DescrAtividadeOutras>
  </AtividadeOutras>
</Atividades>
</RecursoHumano>
</RecursosHumanos>
</IEESP>

```

Se o ficheiro submetido pela unidade inquirida na PRIES for efetuado em formato Excel, será constituído pelas folhas apresentadas a seguir.

Na folha “Início”, devem ser preenchidas as variáveis que correspondem à origem da informação introduzida.

| | A | B | C | D | E | F | G | H | I | J |
|----|--------------------|----------------------|-------------|--------------|---|---|---|---|---|---|
| 1 | CodigoUnidadeDados | CodigoUnidadeReporte | NumeroEnvio | DataExtracao | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | | | | |
| 16 | | | | | | | | | | |
| 17 | | | | | | | | | | |
| 18 | | | | | | | | | | |
| 19 | | | | | | | | | | |
| 20 | | | | | | | | | | |
| 21 | | | | | | | | | | |
| 22 | | | | | | | | | | |
| 23 | | | | | | | | | | |

Sheet tabs: Início, Identificacao, GrauDiploma, OutrasHabilitacoes, Contrato, SuplementoRemuneratorio, Atividade ... (+)

Na folha “Identificacao”, deve ser preenchida a informação relativa à identificação do recurso humano.

| | A | B | C | D | E | F | G | H | I | J | K |
|----|------|----------|----------------|-----------------|--------|-------------|------|---------------------|--------------------------|------------|-------|
| 1 | Nome | NumeroID | DataNascimento | DigitosControlo | TipoID | OutroTipoID | Sexo | PaisDeNacionalidade | OutroPaisDeNacionalidade | CiencialID | ORCID |
| 2 | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | | | | | |
| 16 | | | | | | | | | | | |
| 17 | | | | | | | | | | | |
| 18 | | | | | | | | | | | |
| 19 | | | | | | | | | | | |
| 20 | | | | | | | | | | | |
| 21 | | | | | | | | | | | |
| 22 | | | | | | | | | | | |
| 23 | | | | | | | | | | | |

Sheet tabs: Início, Identificacao, GrauDiploma, OutrasHabilitacoes, Contrato, SuplementoRemuneratori ... (+)

Na folha “GrauDiploma”, deve ser preenchida a informação relativa aos graus e ou diplomas que o recurso humano detém.

[illegible]

Na folha “OutrasHabilitacoes”, deve ser preenchida a informação relativa às áreas disciplinares/científicas das diversas provas ou com a área CNAEF, no caso do título de especialista. Estes campos podem ficar vazios quando o recurso humano não detém essas habilitações.

| | A | B | C | D | E | F | G |
|----|------|----------|----------------|---------------|-----------------|--------------------|-----------------------------|
| 1 | Nome | NumeroID | DataNascimento | ProvasAptidao | ProvasAgregacao | TituloEspecialista | ProvasCoordenacaoCientifica |
| 2 | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | |
| 16 | | | | | | | |
| 17 | | | | | | | |
| 18 | | | | | | | |
| 19 | | | | | | | |
| 20 | | | | | | | |
| 21 | | | | | | | |
| 22 | | | | | | | |
| 23 | | | | | | | |

[illegible][illegible]

Na folha “Atividades”, deve ser preenchida a informação relativa às várias atividades que o recurso humano exerce na unidade inquirida no ano em causa.

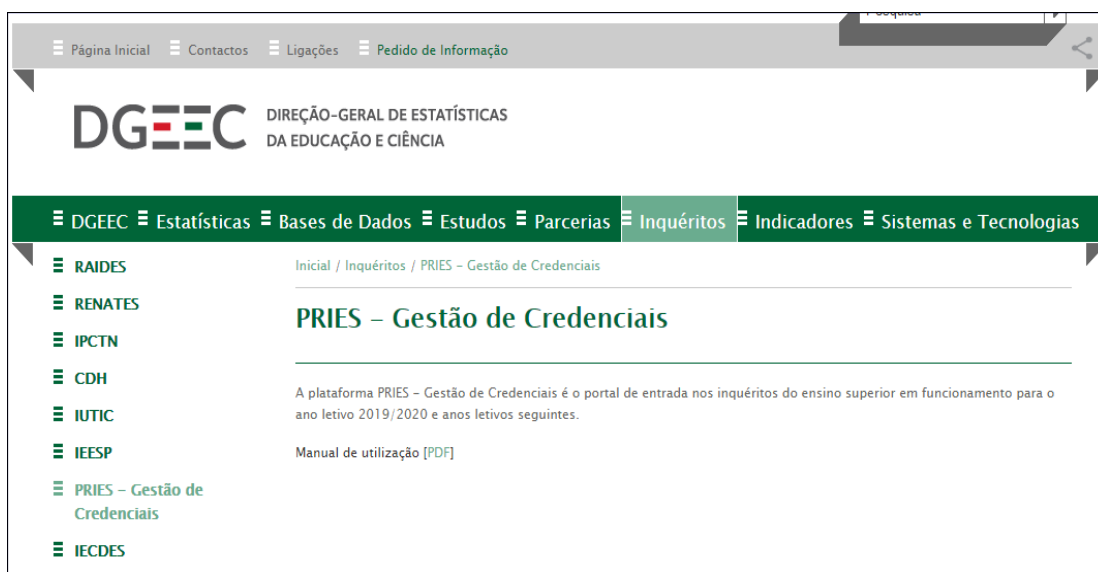
| | A | B | C | D | E | F | G | H | I | |
|----|------|----------|----------------|--------------------------|-------------------------|----------------------|-------------------------|----------------------|---------------------|-------|
| 1 | Nome | NumeroID | DataNascimento | PercentagemTempoDocencia | HorasLetivasNaUnidadeS2 | MedidaHorasLetivasS2 | HorasLetivasNaUnidadeS1 | MedidaHorasLetivasS1 | NumeroMesesSabatica | DiasE |
| 2 | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | | | | |
| 16 | | | | | | | | | | |
| 17 | | | | | | | | | | |
| 18 | | | | | | | | | | |
| 19 | | | | | | | | | | |
| 20 | | | | | | | | | | |
| 21 | | | | | | | | | | |
| 22 | | | | | | | | | | |
| 23 | | | | | | | | | | |

Na folha “CargosGestaoUnidades”, deve ser preenchida a informação relativa aos vários cargos de gestão remunerados que um mesmo recurso humano pode ter.

| | A | B | C | D | E | F | G | H | I | J | K | L | M | N | O |
|----|------|----------|----------------|-----------------|--------------|-----------------|------------------|-----------------|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Nome | NumeroID | DataNascimento | DataInicioCargo | DataFimCargo | CodigoTipoCargo | DescrGargoGestao | ValorAnualCargo | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 16 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 17 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 18 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 19 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 20 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 21 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 22 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 23 | | | | | | | | | | | | | | | |

Entidade inquirida: Estabelecimento de ensino superior público (com exceção dos de ensino militar ou policial)

A plataforma **PRIES** é o portal de entrada dos inquéritos sobre o ensino superior, conforme o “Manual de utilização” da PRIES – Gestão de Credenciais” disponível em <https://www.dgeec.mec.pt/np4/464/>.



As Entidades inquiridas acedem às funcionalidades de gestão de credenciais em <https://pries.dgeec.mec.pt> com os logins disponibilizados pela DGEEC aos órgãos de governo dos estabelecimentos de ensino superior (Reitor/a, Presidente, Diretor/a).





Quando o estabelecimento de ensino superior procede ao *login* de entrada na PRIES, separador IEESP, visualiza a declaração de privacidade de recolha de dados pessoais e outras funcionalidades da plataforma.



Declaração de privacidade na recolha de dados pessoais

A Direção-Geral de Estatísticas da Educação e Ciência (DGEEC), consciente da importância que a proteção de dados tem, sobretudo no contexto de uma sociedade cada vez mais digital e globalizada, assume o compromisso de proteger a privacidade e os direitos dos Titulares dos dados pessoais (Titulares), nomeadamente dos inquiridos no Inquérito ao Emprego no Ensino Superior Público 2022 (IEESP).

Assim, a DGEEC envia e envidará todos os esforços no sentido de observar, e de fazer cumprir, as disposições legais em matéria de proteção de dados pessoais, constantes da legislação em vigor, designadamente o Regulamento Europeu de Proteção de Dados, aprovado pelo Regulamento (UE) 2016/679, do Parlamento Europeu e do Conselho, de 27 de abril de 2016 (RGPD), relativo à proteção das pessoas singulares no que diz respeito ao tratamento de dados pessoais e à livre circulação desses dados, desde já salvaguardando eventuais medidas e, ou as disposições, mais específicas, que venham a ser adotadas no ordenamento jurídico nacional para adaptar a legislação nacional ao RGPD, à luz do disposto no n.º 2 do artigo 6.º do RGPD.

A presente Política de Privacidade define e publicita as práticas em relação à forma como a DGEEC realiza o tratamento de dados pessoais, sem prejuízo dos direitos de que gozam os Titulares.

Queira, por conseguinte, atentar à informação seguinte, pois a disponibilização de dados pessoais implica o conhecimento e aceitação dos termos e condições referente à política de privacidade da recolha de dados, na Plataforma de Recolha de Informação do Ensino Superior - PRIES, no âmbito do Inquérito ao Emprego no Ensino Superior Público, disponível no endereço <https://pries.dgeec.mec.pt/>, e é aplicável às Instituições e Titulares dos dados.

O IEESP é um inquérito de resposta obrigatória que engloba todos os recursos humanos da unidade inquirida.

Dados pessoais

As informações relativas a uma pessoa singular identificada ou identificável (“titular dos dados”) são dados pessoais. É considerada identificável uma pessoa singular que possa ser identificada, direta ou indiretamente, em especial por referência a um identificador como, por exemplo, um nome, um número de identificação, dados de localização, identificadores em linha ou um ou mais elementos específicos da identidade física, fisiológica, genética, mental, económica, cultural ou social dessa pessoa singular.

Tratamento de Dados Pessoais

É uma operação estatística efetuada sobre dados pessoais ou sobre conjuntos de dados pessoais, por meios automatizados ou não automatizados, tais como a recolha, o registo, a organização, a estruturação, a conservação, a adaptação ou alteração, a recuperação, a consulta, a utilização, a divulgação por transmissão, por difusão ou por qualquer outra forma de disponibilização, a comparação ou interconexão, a limitação, o apagamento ou a destruição.

Questões relacionadas com privacidade

Pode ainda solicitar informações adicionais ou colocar quaisquer questões relacionadas com a presente Política de Privacidade, para tal formalizando a sua pretensão e ou formulando a sua questão para o Encarregado de Proteção de Dados da DGEEC, através do e-mail: dpo@dgeec.medu.pt, ou através de ofício para a morada:

Direção-Geral de Estatísticas da Educação e Ciência
Av. 24 de julho, 134
1399-054 LISBOA, PORTUGAL

Em situação de dúvida ou conflito, não resolvido pelo respetivo Responsável pelo Tratamento (RT) ou pelo Encarregado de Proteção de Dados da DGEEC, a autoridade competente é:

CNPD - Comissão Nacional de Proteção de Dados

Av. Dom Carlos I, 134 - 1.º

1200-651 Lisboa

Telefone: 21 392 84 00

Formulário online acessível em: <https://www.cnpd.pt/cidadaos/participacoes/>

O utilizador credenciado tem de clicar em “Concordo e tomei conhecimento das condições de recolha e tratamento de dados pessoais” para prosseguir no preenchimento do Inquérito, na respetiva área institucional.

Questões relacionadas com o apoio

Para o esclarecimento de dúvidas referentes à presente recolha pode contactar a Direção-Geral de Estatísticas da Educação através do endereço: ieesp@dgeec.medu.pt

Concordo e tomei conhecimento das condições de recolha e tratamento de dados pessoais ☐

O utilizador credenciado acede ao IEESP através da PRIES em <https://www.dgeec.mec.pt/np4/IEESP/>. Na página de apresentação do Inquérito, encontra-se a documentação de suporte: o manual, os *templates* para resposta (em XML e em Excel), as tabelas de resposta, o manual sobre as listas públicas, a declaração de privacidade, as validações da PRIES, o ficheiro de validações XSD.
