

IUTIC 2022

CÂMARAS MUNICIPAIS

INQUÉRITO À UTILIZAÇÃO DAS TECNOLOGIAS DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO

Inquérito do Sistema Estatístico Nacional (Lei 22/2008, de 13 de Maio) de resposta obrigatória, registado no INE sob o n.º 10505, válido até 31 de dezembro de 2022.

O Inquérito à Utilização de Tecnologias da Informação e da Comunicação - Câmaras Municipais (IUTICCM) é o instrumento oficial para a recolha e divulgação das estatísticas oficiais em matéria de Sociedade da Informação nas Câmaras Municipais em Portugal.

A Direção-Geral de Estatísticas da Educação e Ciência (DGEEC) é a Autoridade Estatística responsável pela recolha e tratamento dos dados do IUTICCM, através da delegação de competências do Instituto Nacional de Estatística (INE).

Antes de iniciar a resposta, aconselhamos a leitura completa do questionário.

Na resposta a este questionário, **não devem ser incluídos dados respeitantes às empresas de âmbito municipal, intermunicipal e regional**, dotadas de capitais próprios (mesmo que essas empresas sejam públicas, de capitais públicos ou, ainda, de capitais maioritariamente públicos).

Agradecemos que preencha este inquérito em <https://iutic.dgeec.mec.pt/cm2022>, usando os códigos de acesso que lhe foram atribuídos.

Para esclarecimentos sobre a resposta ao inquérito, contacte-nos através de:

Telefone: 213 949 332 | Correio eletrónico: dsectsi.iuticcm@dgeec.medu.pt

RESPONSÁVEL PELO PREENCHIMENTO

Nome

Telefone Correio eletrónico

Função

DADOS GERAIS

Número de identificação de pessoa coletiva (NIPC) Homepage

Câmara Municipal de

Morada

Localidade Código postal -

Telefone Correio eletrónico

LEGISLAÇÃO

A DGEEC é órgão delegado do INE para a área estatística da Ciência e da Tecnologia, integrando o Sistema Estatístico Nacional (SEN). Como tal, está sujeita à legislação que estipula o funcionamento do SEN (Lei n.º 22/2008 de 13 de maio).

OBRIGATORIEDADE DE RESPOSTA

É obrigatória a prestação das informações pedidas pela DGEEC, enquanto entidade do SEN responsável pela recolha direta de informações estatísticas.

I - INFRAESTRUTURA TECNOLÓGICA

1. Indique qual o número de computadores disponíveis na Câmara Municipal:

(Deverão ser contemplados sistemas desktop e tower, workstations, portáteis e terminais)

SE RESPONDEU "0" na QUESTÃO 1, PASSE PARA O MÓDULO II - UTILIZAÇÃO DAS TIC.

1.1. Redes informáticas

- a) Internet
- b) Intranet
- c) Extranet
- d) Rede Virtual Privada (VPN)
- e) Wide Area Network (WAN)
- f) Local Area Network (LAN)
- g) Wireless LAN
- h) Outro(s) tipo(s). Especifique: _____

Sim

Não

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

1.2. Protocolo de rede

- a) IPv4 Equipamentos
- b) IPv4 Aplicações
- c) IPv6 Equipamentos
- d) IPv6 Aplicações

Sim

Não

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

1.3. Segurança informática

- a) Software antivírus
- b) Firewall
- c) Servidores seguros (ex.: recorrendo a protocolos https)
- d) Backup de informação numa localização externa (física e offline) à Câmara Municipal
- e) Filtros anti-spam (e-mails não solicitados)
- f) Segurança de correio eletrónico
- g) Segurança de serviço de resolução de nomes (DNS)
- h) Outro(s) tipo(s). Especifique: _____

Sim

Não

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

1.4. Outras tecnologias

- a) Videoconferência
- b) IPTV ou VOIP (Voz sobre IP)
- c) Sistemas de software específicos para a gestão autárquica
- d) Tecnologias de identificação por rádio frequência (RFID)
- e) Formas de trabalho móveis incorporando o conceito de Bring Your Own Device (BYOD)
- f) Estações de trabalho virtuais e/ou a partir de casa (ex. Desktop as a Service (DaaS))
- g) Outra(s) tecnologia(s). Especifique: _____

Sim

Não

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

RESPONDA A ESTA QUESTÃO APENAS SE NA QUESTÃO 1. RESPONDEU QUE TEM COMPUTADORES DISPONÍVEIS. CASO CONTRÁRIO, PASSE PARA O MÓDULO II - UTILIZAÇÃO DAS TIC.

2. Número médio de pessoas ao serviço que utilizaram computadores para fins profissionais (ter como referência o ano de 2021):

(Soma do pessoal ao serviço no último dia útil de cada mês de atividade no ano / Número de meses de atividade no ano)

INTERNET

RESPONDA A ESTA SECÇÃO APENAS SE NA QUESTÃO 1.1. REDES INFORMÁTICAS RESPONDEU "SIM" NA OPÇÃO INTERNET. CASO CONTRÁRIO, PASSE PARA O MÓDULO II - UTILIZAÇÃO DAS TIC.

3. Indique o número de computadores disponíveis na Câmara Municipal com acesso à Internet:

--	--	--	--	--

4. Número médio de pessoas ao serviço que utilizaram computadores com ligação à Internet para fins profissionais (ter como referência o ano de 2021) :

--	--	--	--	--

(Soma do pessoal ao serviço no último dia útil de cada mês de atividade no ano / Número de meses de atividade no ano)

5. A Câmara Municipal utiliza alguma ligação fixa de banda larga no acesso à Internet?

Sim

Não

☐☐

SE RESPONDEU "NÃO" na QUESTÃO 5, PASSE PARA O MÓDULO II - UTILIZAÇÃO DAS TIC.

6. Qual é a velocidade máxima de ligação fixa à Internet contratada pela Câmara Municipal para fazer downloads:

(escolha apenas uma opção)

- a) Menos de 30 Mbit/s
- b) Pelo menos 30, mas inferior a 100 Mbit/s
- c) Pelo menos 100, mas inferior a 500 Mbit/s
- d) Pelo menos 500, mas inferior a 1 Gbit/s
- e) 1 Gbit/s ou mais

<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

II - UTILIZAÇÃO DAS TIC

1. Indique se a Câmara Municipal tem presença na Internet, através de:

- a) Homepage / sítio próprio
- b) Página / perfil próprio em redes sociais (Twitter, Facebook, Instagram, etc.)
- c) Outros sítios informativos e/ou transacionais geridos pela Câmara Municipal
- d) A Câmara Municipal não tem qualquer presença na Internet

Sim	Não
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

SE RESPONDEU "NÃO" EM "HOMEPAGE OU SÍTIO" E EM "OUTROS SÍTIOS INFORMATIVOS OU TRANSACIONAIS", PASSE PARA O MÓDULO III - COMÉRCIO ELETRÓNICO.

SE RESPONDEU "0" na QUESTÃO 1. DO MÓDULO I E NO MÓDULO II - QUESTÃO 1. INDICOU QUE NÃO TEM PRESENÇA NA INTERNET, PASSE PARA O MÓDULO IV - BIG DATA.

1.1. Para cada sítio de internet disponibilizado pela Câmara Municipal indique:

(Selecione todas as opções que se aplicam)

Nome do sítio ^[1]	URL ^[2]	Tipo de sítio ^[3]		Classificação de acordo com a estrutura adotada pelo Portal do Cidadão dos conteúdos e serviços disponibilizados pelo Sítio ^[4]															
		Informativo	Transacional	Apoio Social	Casa	Cidadania	Dinheiro	Documentos	Educação	Emprego	Família	Impostos e Contribuições	Justiça e Tribunais	Negócio	Saúde	Segurança	Tempos Livres	Veículo	Outros

[1] Nome do sítio ou portal Internet disponibilizado pelo Organismo (ex., "Portal do Cidadão", "sítio Internet da Agência para a Modernização Administrativa").

[2] URL para acesso público à homepage do sítio Internet.

[3] Indicar se sítio Internet disponibiliza conteúdos, informações e download de documentos (Informativo) e/ou permite a execução integral de serviços transacionais no sítio (ex., submissão online de formulários dos serviços disponibilizados). Um sítio poderá ser cumulativamente informativo e transacional.

[4] Para mais detalhes sobre as categorias vide <https://www.portaldocidadao.pt/servicos>

2. Indique quais os tipos de informação disponibilizados no sítio da Câmara Municipal:

- a) Informação sobre serviços, direitos e deveres dos cidadãos
- b) Organograma da Câmara Municipal
- c) Contactos e currículo dos principais responsáveis camarários
- d) Anúncio de reuniões e eventos camarários
- e) Atas e resoluções tomadas em reuniões e sessões camarárias
- f) Planos de atividades e Relatório de Atividades
- g) Informação sobre planos municipais e planos locais
- h) Informação sobre taxas municipais
- i) Atos administrativos camarários (ex.: resoluções, despachos, posturas, concursos, compras públicas)
- j) Agenda de eventos
- k) Informação sobre transportes / sistemas de transportes
- l) Diretórios de instituições de ensino / formação (ex.: redes e equipamentos escolares)
- m) Informação sobre principais forças políticas do Município
- n) Informação histórica / arqueológica
- o) Galerias multimédia (ex.: fotos, vídeos, etc.)
- p) Informações úteis (ex.: farmácias, hospitais, polícia, etc.)
- q) Informação sobre empresas e atividades económicas locais
- r) Informação geográfica / mapas
- s) Outro(s). Especifique: _____

Sim	Não
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

3. Indique se estão disponíveis os seguintes serviços / funcionalidades no sítio da Câmara Municipal:

- a) Encomenda de material referente ao Município (ex.: brochuras, planos locais, mapas, etc.)
- b) Download e impressão de formulários
- c) Preenchimento e submissão online de formulários
- d) Pagamentos online através do sítio da Câmara Municipal
- e) Subscrição de newsletters
- f) E-mail específico para emissão de sugestões e reclamações
- g) Fóruns de discussão entre o executivo camarário e os cidadãos
- h) Processos de consulta pública
- i) Acompanhamento de processos de obras particulares
- j) Pedido de recolha de lixo, limpeza das ruas
- k) Plataformas de votação online
- l) Bilheteira eletrónica (ex.: venda de bilhetes para espetáculos)
- m) Inquéritos aos Cidadãos
- n) Bolsa de estágios e de emprego
- o) Transmissão, através de videoconferência, das reuniões e sessões camarárias
- p) Apoio ao utilizador (ex.: lista de FAQ, Helpdesk)

Sim	Não
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

[continua]

	Sim	Não
q) Capacidade para garantir transações seguras	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
r) Serviços de biblioteca online (ex.: consulta de títulos / disponibilidades, etc.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
s) Avaliação do grau de satisfação dos utilizadores	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
t) Sistemas de Informação geográfica / mapas interativos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
u) Atendimento online (ex.: balcão de atendimento virtual)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
v) Outro(s). Especifique: _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

4. Indique qual o nível de conformidade do sítio da Câmara Municipal face às regras da acessibilidade do W3C para cidadãos com necessidades especiais: (Poderá efetuar a verificação em: <https://accessmonitor.acessibilidade.gov.pt>)

(escolha apenas uma opção)

a) Conformidade com o nível A	<input type="checkbox"/>
b) Conformidade com o nível AA	<input type="checkbox"/>
c) Conformidade com o nível AAA	<input type="checkbox"/>
d) O sítio <u>não está acessível</u> a cidadãos com necessidades especiais (não cumpre as regras da acessibilidade do W3C)	<input type="checkbox"/>

UTILIZAÇÃO DA INTRANET

RESPONDA A ESTA SECÇÃO APENAS SE RESPONDEU "SIM" NA QUESTÃO 1.1 ALÍNEA B) INTRANET DO MÓDULO I - INFRAESTRUTURA TÉCNOLÓGICA. CASO CONTRÁRIO PASSE PARA O MÓDULO III - COMÉRCIO ELETRÓNICO.

5. Indique quais as instituições municipais que têm acesso à rede de Intranet da Câmara Municipal:

	Sim	Não
a) Empresas municipais	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b) Instituições para crianças / idosos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c) Bombeiros	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d) Bibliotecas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
e) Escolas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
f) Polícia Municipal	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
g) Museus	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
h) Juntas de Freguesia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
i) Outra(s). Especifique: _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

III - COMÉRCIO ELETRÔNICO

RESPONDA A ESTE MÓDULO APENAS SE RESPONDEU QUE TEM COMPUTADORES DISPONÍVEIS NA **QUESTÃO 1 DO MÓDULO I - INFRAESTRUTURA TECNOLÓGICA**. CASO CONTRÁRIO PASSE PARA O **MÓDULO IV - BIG DATA**.

Comércio eletrônico: Compra ou venda de bens ou serviços através de redes eletrônicas, usando métodos concebidos especificamente para receber ou efetuar encomendas.
- Os bens ou serviços têm de ser encomendados utilizando estes métodos, mas o pagamento e a entrega final dos produtos não têm de ser necessariamente realizados online.
- Excluem-se do comércio eletrônico as encomendas realizadas usando mensagens de e-mail escritas manualmente (não automáticas).

1. A Câmara Municipal encomendou produtos (bens e/ou serviços) através da Internet ou de outras redes eletrônicas (comércio eletrônico), em 2021?

Sim

Não

☐☐

SE RESPONDEU "NÃO" PASSE PARA A **QUESTÃO 4**.

2. Indique quais as plataformas utilizadas na Câmara Municipal para as encomendas feitas através da Internet ou de outras redes eletrônicas (comércio eletrônico), em 2021:

Sim

Não

a) Sistema Nacional de Compras Públicas / Entidade de Serviços Partilhados da Administração Pública

☐☐

b) Plataforma de Contratação Pública certificada pelo IMPIC/GNS

☐☐

c) e-Marketplaces

☐☐

d) Leilões

☐☐

e) Catálogos dos fornecedores

☐☐

f) Correio eletrónico

☐☐

(Apenas se o sistema de correio eletrónico utilizado consistir na transmissão de uma mensagem automática, isto é, de computador para computador, sem intervenção humana. Exemplo: aplicações informáticas que reconhecem a falta de existências e solicitam a reposição de forma automática, via correio eletrónico).

g) Outra(s). Especifique: _____

☐☐

3. A Câmara Municipal efetuou pagamentos online pela encomenda de bens e/ou serviços através da Internet ou de outras redes eletrônicas (comércio eletrônico), em 2021?

Sim

Não

☐☐

4. A Câmara Municipal aceita meios de pagamento através do uso de aplicações de Internet ou aplicações móveis?

Sim

Não

☐☐

SE RESPONDEU "NÃO" PASSE PARA O **MÓDULO IV - BIG DATA**.

4.1. Indique que meios de pagamento através do uso de aplicações de Internet ou aplicações móveis são aceites pela Câmara Municipal:

Sim

Não

a) **Pagamento online** – pagamento integrado na transação (ex.: cartão de crédito, cartão de débito ou autorização de débito direto)

☐☐

b) **Pagamento offline** – não inclui pagamento integrado na transação (ex.: envio à cobrança, transferência bancária, pagamento por cheque ou outro não online)

☐☐

IV - BIG DATA

Big data são dados gerados a partir de atividades realizadas eletronicamente e de máquina para máquina (ex.: dados produzidos a partir de atividades de redes sociais, processos de produção, etc.).

Big data normalmente tem as seguintes características:

- *Grandes quantidades de dados gerados ao longo do tempo.*

- *Variedade de dados referente aos diferentes formatos de dados complexos, estruturados ou não (ex.: texto, vídeo, imagens, voz, documento, dados de sensores, registos de log, registo de cliques, coordenadas etc.).*

- *Velocidade - refere-se à alta velocidade com a qual os dados são gerados, sendo possível alterações ao longo do tempo.*

Big data análise refere-se à utilização de técnicas, tecnologias e ferramentas de software para análise de big data extraídos de fontes de dados da própria Câmara Municipal ou de outras fontes de dados.

1. A Câmara Municipal analisou **Big Data** de uma das seguintes fontes de dados, em 2021?

	Sim	Não
a) Dados da própria Câmara Municipal a partir de dispositivos inteligentes ou sensores (ex.: comunicações de máquina para máquina M2M, sensores digitais, radiofrequência, etc.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b) Dados gerados a partir de meios de comunicação digital (social media) (ex.: redes sociais, blogs, sites de partilha de conteúdo multimédia, etc.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c) Outra(s) fonte(s) de Big Data. Especifique: _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

SE RESPONDEU "NÃO" EM TODAS AS ALÍNEAS PASSE PARA A **QUESTÃO 3.**

2. Quem realizou a análise de **Big Data** da Câmara Municipal, em 2021:

	Sim	Não
a) Pessoal da própria Câmara Municipal	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b) Fornecedores externos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

3. Alguns dos seguintes fatores foram razão para a Câmara Municipal não efetuar análise de **Big Data**, em 2021:

	Sim	Não
a) Relação custo benefício muito elevada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b) Recursos humanos, conhecimentos e competências insuficientes (ex.: a Câmara Municipal não tem especialistas nesta área ou é difícil contratá-los)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c) Fontes de dados para análise de Big Data insuficientes (seja dentro da Câmara Municipal ou fora)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d) Infraestrutura TIC insuficiente (ex.: falta de software ou hardware adequado a este tipo de procedimentos)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
e) Dificuldades em cumprir as leis da privacidade	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
f) A análise de Big Data não é uma prioridade para a Câmara Municipal	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
g) Fontes de dados para análise sem qualidade	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
h) A análise de Big Data não é útil para a Câmara Municipal	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
i) Outros fatores	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

V - UTILIZAÇÃO DE SERVIÇOS TIC DE COMPUTAÇÃO EM NUVEM (CLOUD COMPUTING) ATRAVÉS DA INTERNET

Computação em nuvem: refere-se a serviços de TIC que são usados na Internet para aceder a software, capacidade de armazenamento, poder de computação, etc.

Os serviços têm todas as seguintes características:

- São pagos por utilização, por capacidade utilizada ou são pré-pagos
- São entregues a partir de servidores de prestadores de serviços e/ou servidores próprios que fornecem arquiteturas de cloud híbridas e/ou privadas
- Podem ser sempre alterados para mais ou para menos no que respeita por ex.: número de utilizadores ou mudança de capacidade de armazenamento
- Podem ser usados a pedido do utilizador, pelo menos, após a configuração inicial (sem interação humana com o fornecedor de serviços)
- A computação em nuvem pode incluir conexões via redes virtuais privadas (VPN)

1. A Câmara Municipal comprou serviços de computação em nuvem na Internet?

Sim

Não

☐
☐

SE RESPONDEU "NÃO" PASSE PARA A QUESTÃO 8.

1.1. Que tipo de serviço foi contratado pelo Organismo?

Sim

Não

- a) SaaS (Software as a Service)
- b) PaaS (Platform as a Service)
- c) IaaS (Infrastructure as a Service)

☐
☐
☐
☐
☐
☐

2. A Câmara Municipal comprou algum dos seguintes serviços de computação em nuvem?

Sim

Não

- a) Correio eletrónico
- b) Software de escritório (ex.: processadores de texto, cálculo, etc.)
- c) Arquivo de banco de dados da Câmara Municipal
- d) Armazenamento de ficheiros
- e) Software de aplicação de contabilidade ou finanças
- f) Possibilidade de executar software da própria Câmara Municipal
- g) Software de aplicações de segurança (ex.: programa antivírus, controlo de acesso à rede)
- h) Outro(s). Especifique: _____

☐
☐
☐
☐
☐
☐
☐
☐
☐
☐
☐
☐
☐
☐

3. A Câmara Municipal comprou serviços de computação em nuvem, a partir de:

Sim

Não

- a) Servidores partilhados com prestadores de serviços
- b) Servidores de prestadores de serviços exclusivamente reservados à Câmara Municipal (Private Cloud)

☐
☐
☐
☐

4. A Câmara Municipal utilizou serviços de centros de dados fornecidos por outras entidades da Administração Pública?

Centro de processamento de dados refere-se a uma unidade orgânica que integra hardware, software e pessoal especializado e que é organizada com o objetivo de fornecer serviços de processamento de dados.

Sim

Não

☐
☐

5. A Câmara Municipal disponibilizou serviços que são utilizados numa lógica de computação em nuvem por outras entidades da Administração Pública?

Sim

Não

☐
☐

6. Algum dos seguintes fatores limitou a utilização dos serviços de computação em nuvem?

Sim

Não

- a) Risco de violação de segurança
- b) Problemas no acesso aos dados ou software
- c) Dificuldades de cancelamento de uma assinatura ou de mudança de prestador de serviço (incluindo preocupações com a portabilidade dos dados)
- d) Incerteza sobre a localização dos dados
- e) Incerteza sobre a legislação aplicável, jurisdição e o mecanismo de resolução de litígios
- f) Custos elevados de aquisição dos serviços de computação em nuvem
- g) Conhecimento insuficiente dos serviços de computação em nuvem
- h) Outro(s). Especifique: _____

☐
☐
☐
☐
☐
☐
☐
☐
☐
☐
☐
☐
☐
☐
☐
☐
☐
☐

7. Indique em que grau a utilização dos serviços de computação em nuvem gerou os seguintes benefícios:

Nenhum

Limitado

Algum

Elevado

- a) Redução dos custos relacionados com as TIC
- b) Flexibilidade resultante dos serviços de computação em nuvem possibilitarem adaptar (aumentar ou reduzir) a capacidade dos servidores às necessidades da Câmara Municipal
- c) Implementação fácil e rápida das soluções baseadas em computação em nuvem
- d) Melhoria da qualidade do serviço prestado
- e) Vantagens em termos de segurança

☐
☐
☐
☐
☐
☐
☐
☐
☐
☐
☐
☐
☐
☐
☐
☐

RESPONDA À QUESTÃO 8 APENAS SE INDICOU "NÃO" NA QUESTÃO 1.

8. Indique quais as razões da não aquisição de serviços de computação em nuvem pela Câmara Municipal:

	Sim	Não
a) Risco de violação de segurança	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b) Incerteza sobre a localização dos dados	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c) Incerteza sobre a legislação aplicável, jurisdição e o mecanismo de resolução de litígios	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d) Custos elevados de aquisição de serviços de computação em nuvem	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
e) Conhecimento insuficiente sobre serviços de computação em nuvem	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
f) Outro(s). Especifique: _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

VI - TRANSFORMAÇÃO DIGITAL

INTEGRAÇÃO E INTEROPERABILIDADE

1. Os sistemas de informação digitais da Câmara Municipal partilham informação com sistemas de outros Organismos pertencentes à Administração Pública?

Sistema de informação é um sistema constituído por recursos humanos (pessoal), recursos materiais (equipamento) e procedimentos que possibilitam a aquisição, o armazenamento, o processamento e a difusão da informação pertinente ao funcionamento de uma organização, quer o sistema esteja informatizado ou não.

Sim

Não

☐☐

2. A Câmara Municipal utiliza a plataforma de interoperabilidade da Administração Pública (IAP)?

A Plataforma de interoperabilidade na Administração Pública (IAP) é uma plataforma central, orientada a serviços, cujo objetivo principal é dotar a Administração Pública de ferramentas partilhadas para a interligação de sistemas, a federação de identidades, a autenticação, o messaging e os métodos de pagamentos, entre outras, que permitam, com agilidade e economias de escala, a composição e a disponibilização multicanal de serviços eletrónicos mais próximos das necessidades dos cidadãos e das empresas.

Sim

Não

☐☐

3. A Câmara Municipal implementou interoperabilidade de gestão documental com outros Organismos da Administração Pública?

Sim

Não

☐☐

4. A Câmara Municipal aplica o regulamento nacional de interoperabilidade digital (RNID)?

Sim

Não

☐☐

SE RESPONDEU "NÃO" PASSE PARA A QUESTÃO 5.

- 4.1. Indique se a Câmara Municipal encontra algumas das seguintes dificuldades na aplicação do regulamento nacional de interoperabilidade digital (RNID):

Sim

Não

- a) A tecnologia disponível não suporta os requisitos exigidos pelo regulamento
b) Compatibilidade com sistemas existentes
c) Necessidade de comunicação e capacitação dos colaboradores para o seu uso
d) Impacto negativo na produtividade
e) Outra(s). Especifique: _____

☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

INOVAÇÃO E COMPETITIVIDADE

5. A Câmara Municipal disponibiliza, meios ou serviços de identificação eletrónica em sítios ou sistemas que permitam:

Sim

Não

- a) Utilização de certificados digitais de assinatura (ex.: Cartão do Cidadão ou Chave Móvel Digital)
b) Aceitação de documentos eletrónicos assinados com certificado digital por cidadãos e empresas
c) Autenticação através da Chave Móvel Digital
d) Assinatura e autenticação através do Sistema de Certificação de Atributos Profissionais (SCAP)

☐☐☐☐☐☐☐☐

(Certificação digital que permite ao cidadão autenticar-se, enquanto cidadão ou profissional qualificado através do Cartão de Cidadão, nos portais e sítios da Internet de diferentes entidades públicas, e assinar documentos na qualidade das funções profissionais que desempenha.)

6. A Câmara Municipal utiliza e/ou disponibiliza informação para acesso público através do portal dados.gov.pt:

Sim

Não

☐☐

SE RESPONDEU "NÃO" PASSE PARA A QUESTÃO 7.

- 6.1. Indique se no âmbito do portal dados.gov.pt a Câmara Municipal:

Dados abertos são dados que podem ser livremente usados, reutilizados e redistribuídos por qualquer pessoa, sem restrições de direitos de autor, patentes ou outros mecanismos de controlo, e que estejam sujeitos, quando muito, à exigência de citação da fonte.

Sim

Não

- a) Utiliza dados abertos disponíveis no portal dados.gov.pt
b) Fornece dados abertos para uso público no portal dados.gov.pt
c) Produz aplicações que tirem partido dos dados disponibilizados no portal dados.gov.pt

☐☐☐☐☐☐

7. A Câmara Municipal disponibiliza processos de atendimento não presenciais?

Sim

Não

☐☐

SE RESPONDEU "NÃO" PASSE PARA A QUESTÃO 8.

7.1. Indique se no sítio da Câmara Municipal o desenho dos processos de atendimento não presenciais integra a experiência do utente (User Experience UX):

A experiência do utente reflete o conhecimento profundo do utente, suas necessidades, valorizações, competências e limitações, tendo sempre em conta os objetivos da atividade da Câmara Municipal.

Nota: as melhores práticas em experiência do utente promovem a melhoria da perceção e da qualidade de interação do utente com os serviços prestados pela Câmara Municipal. No caso da Administração Pública, a User Experience (UX) visa facilitar a experiência de um utilizador numa determinada página e desta forma ajudá-lo a atingir o objetivo com que acedeu à mesma.

Sim

Não

☐☐

SE RESPONDEU "NÃO" PASSE PARA A QUESTÃO 8.

7.1.1. Indique se os seguintes componentes estão integrados nesses processos de atendimento não presenciais que integram a experiência do utente (User Experience):

Sim

Não

- a) Identificação do histórico de pedidos e processos a decorrer
- b) Partilha do estado dos processos a decorrer
- c) Avaliação pelo cidadão do serviço prestado

☐☐☐☐☐☐

8. A Câmara Municipal disponibiliza aplicações móveis ao utente?

Sim

Não

☐☐

SE RESPONDEU "NÃO" PASSE PARA A QUESTÃO 9.

8.1. Indique o número de aplicações móveis disponibilizadas ao utente pela Câmara Municipal:

9. A Câmara Municipal utiliza a Bolsa de Documentos disponível no Portal do Cidadão para disponibilizar documentos e certificados ao Cidadão e/ou às Empresas?

Sim

Não

☐☐

PARTILHA DE RECURSOS

10. As redes de comunicações da Câmara Municipal são fornecidas como serviço por uma entidade da Administração Pública? (Decreto-Lei n.º 151/2015)

Sim

Não

☐☐

11. A Câmara Municipal utiliza alguma rede comum de comunicações?

Sim

Não

☐☐

12. A Câmara Municipal tem alguma política de definição do Software instalado no posto de trabalho tendo em consideração as necessidades respeitantes ao Software de produtividade? (ex.: Office Standard, Office Professional, etc.)

Sim

Não

☐☐

13. A Câmara Municipal desenvolve soluções, no âmbito da Administração Pública, assentes em Código Aberto (Open Source) que possam vir a ser reutilizadas e partilhadas com os restantes Organismos públicos?

Código Aberto: licença de utilização de um programa que deve cumprir os seguintes requisitos: ser de redistribuição livre, com código fonte e a permissão de trabalhos derivados; garantir a integridade do autor do código fonte, a não discriminação contra pessoas ou grupos e áreas de atuação; poder ser redistribuída, não ser específica de um produto, não restringir outros programas e ser neutra em relação à tecnologia.

Sim

Não

☐☐

VII - SEGURANÇA DAS TIC (CIBERSEGURANÇA)

Segurança das TIC - medidas, controlos e procedimentos aplicados em sistemas das TIC, a fim de garantir a integridade, autenticidade, disponibilidade e confidencialidade dos dados e dos sistemas.

1. A Câmara Municipal utiliza alguma das seguintes medidas de segurança das TIC?

	Sim	Não
a) Autenticação dos utilizadores através de uma palavra-passe segura (mínimo de doze caracteres com letras maiúsculas e minúsculas, algarismos, caracteres especiais, uma palavra-passe por cada plataforma e com alteração periódica)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b) Autenticação baseada na combinação de pelo menos dois mecanismos de autenticação (i.e. combinação de palavra-passe definida pelo utilizador, palavra-passe de uso único (OTP), código gerado por token de segurança ou recebido via smartphone, métodos biométricos (impressões digitais, reconhecimento de voz, reconhecimento facial))	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c) Autenticação do utilizador através de métodos biométricos (impressões digitais, voz, rostos)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d) Atualização regular do software (incluído sistemas operativos)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
e) Técnicas de proteção por método criptográfico de dados, documentos ou/ e-mail	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
f) Controlo de acessos remotos à rede da Câmara Municipal (acesso dos dispositivos e dos utilizadores, ex.: VPN)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
g) Conservação de registos (histórico) para análise depois da ocorrência de incidentes de segurança	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
h) Análise dos riscos em relação a todos os ativos que garantam a continuidade do funcionamento das redes e dos sistemas de informação	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
i) Testes da segurança às TIC (de intrusão, aos sistemas de alerta e de backup, revisões às medidas de segurança)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
j) Inventário de todos os ativos essenciais para a prestação dos serviços de segurança das TIC	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
k) Cópias de segurança cumprindo a regra 3-2-1 (realização de três cópias: duas em suportes diferentes e a terceira guardada offline)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
l) Sistema de monitorização da segurança das TIC que permite detetar atividades suspeitas nos sistemas de TIC e alertar a Câmara Municipal sobre as mesmas, excluindo o software antivírus autónomo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

2. A Câmara Municipal consciencializa o pessoal ao serviço para as suas obrigações em matéria de segurança das TIC, através de:

	Sim	Não
a) Ações de formação voluntária ou informação interna disponível (Intranet, etc.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b) Ações de formação obrigatória e/ou consulta obrigatória de informação	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c) Disposições contratuais (ex.: políticas de utilização responsável dos equipamentos informáticos que os utilizadores têm de assinar)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

3. Quem realiza as atividades relacionadas com a segurança das TIC da Câmara Municipal?

(ex.: testes, formação e resolução de incidentes de segurança. Excluem-se as atualizações de software pré-configurado)

	Sim	Não
a) Pessoal da própria Câmara Municipal	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b) Fornecedores externos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

4. A Câmara Municipal possui recomendações documentadas (manuais, notas internas, etc.) sobre medidas, práticas ou procedimentos de segurança das TIC?

Sim	Não
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

SE RESPONDEU "NÃO" PASSE PARA A QUESTÃO 7.

As recomendações sobre segurança TIC não têm que ser obrigatoriamente documentos formais escritos. Podem ser informações/instruções internas e devem incluir temas como: formação para a utilização, medidas de segurança e a sua avaliação, planos para atualização de documentos de segurança, etc.

5. Nessas recomendações são considerados alguns dos seguintes assuntos?

	Sim	Não
a) Gestão dos níveis de acesso às TIC (ex.: computadores, redes)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b) Armazenamento, proteção, acesso e processamento de dados	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c) Procedimentos e regras para prevenir e/ou reagir a incidentes de segurança (ex.: negação de serviço, ataques de phishing, ransomware, etc.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d) Responsabilidade, direitos e deveres no que respeita à utilização das TIC (ex.: uso de e-mails, dispositivos móveis, social media, etc.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
e) Boas práticas para o pessoal ao serviço na utilização segura das TIC	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

6. Quando foram definidas ou revistas as recomendações sobre medidas, práticas ou procedimentos de segurança TIC?

(ex.: avaliação de riscos, evolução de incidentes, etc.)

(escolha apenas uma opção)

a) Nos últimos 12 meses	<input type="checkbox"/>
b) Há mais de 12 meses e até 24 meses	<input type="checkbox"/>
c) Há mais de 24 meses	<input type="checkbox"/>

7. A Câmara Municipal detetou problemas de segurança informática, em 2021?

Sim	Não
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

SE RESPONDEU "NÃO" PASSE PARA A QUESTÃO 8.

7.1. Indique se a Câmara Municipal sofreu algum incidente de segurança relacionado com as TIC que tenha tido alguma das seguintes consequências, em 2021?

	Sim	Não
a) Indisponibilidade de serviços TIC devido a falhas de hardware ou software	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b) Indisponibilidade de serviços TIC devido a ataques do exterior (ex.: ataques de negação de serviço e ransomware)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c) Destruição ou corrupção de dados devido a falhas de hardware ou software	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d) Destruição ou corrupção de dados devido a infeção de software malicioso ou intrusão não autorizada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
e) Divulgação de dados confidenciais devido a ataques de intrusão, phishing ou phishing, ações intencionais dos próprios funcionários	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
f) Divulgação de dados confidenciais devido a ações não intencionais dos próprios funcionários	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
g) Outro(s). Especifique: _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

8. A Câmara Municipal tem seguro contra incidentes de segurança das TIC?

Sim	Não
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

9. A Câmara Municipal tem definida uma estratégia/política para a segurança das redes e da informação?

Sim	Não
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

SE RESPONDEU "NÃO" PASSE PARA O MÓDULO VIII-INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL.

9.1. Indique se essa estratégia/política para a segurança das redes e da informação:

	Sim	Não
a) Já se encontra implementada na Câmara Municipal	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b) Encontra-se em fase de implementação na Câmara Municipal	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

SE RESPONDEU "NÃO" EM AMBAS AS OPÇÕES PASSE PARA A QUESTÃO 9.2

9.1.1. Indique se essa estratégia/política para a segurança das redes e da informação prevê avaliar regularmente os resultados das metodologias de segurança de informação colocadas em prática:

Sim	Não
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

9.2. Indique se essa estratégia/política para a segurança de informação está de acordo com o Regulamento Geral de Proteção de Dados:

	Sim	Não
a) Já se encontra de acordo com o Regulamento Geral de Proteção de Dados	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b) Encontra-se em fase de revisão de modo a incorporar o Regulamento Geral de Proteção de Dados	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

SE RESPONDEU "NÃO" EM AMBAS AS OPÇÕES PASSE PARA A QUESTÃO 9.3.

9.2.1. Indique se essa estratégia/política para a segurança de informação prevê avaliar regularmente os resultados das metodologias de segurança de informação colocadas em prática face ao Regulamento Geral de Proteção de Dados:

Sim	Não
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

9.3. Indique se essa estratégia/política está de acordo com o Regime Jurídico da Segurança do Ciberespaço:

	Sim	Não
a) Já se encontra de acordo com o Regime Jurídico da Segurança do Ciberespaço	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b) Encontra-se em fase de revisão de modo a incorporar o Regime Jurídico da Segurança do Ciberespaço	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

SE RESPONDEU "NÃO" EM AMBAS AS OPÇÕES PASSE PARA O MÓDULO VIII-INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL.

9.3.1. De acordo com o Regime Jurídico da Segurança do Ciberespaço, regulamentado pelo Decreto-Lei n.º 65/2021, indique se a Câmara Municipal:

	Sim	Não
a) Tem um ponto de contacto permanente com o Centro Nacional de Cibersegurança (CNCS)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b) Designou um responsável de segurança (CISO - Chief Information Security Officer) junto do CNCS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c) Possui um inventário de todos os ativos essenciais para a prestação dos respetivos serviços	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d) Elaborou o relatório anual de segurança no ano transacto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

9.3.2. Indique se essa estratégia/política prevê avaliar regularmente os resultados das metodologias de segurança das redes e da informação colocadas em prática face ao Regime Jurídico da Segurança do Ciberespaço:

Sim	Não
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

VIII - INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL

Inteligência Artificial diz respeito a sistemas que utilizam tecnologias, tais como: mineração de texto (text mining), visão computacional, reconhecimento de voz, criação de linguagem natural, aprendizagem automática (machine learning), aprendizagem profunda (deep learning) para recolher e/ou utilizar dados para prever, recomendar ou decidir, com diferentes níveis de autonomia, a melhor ação para atingir objetivos específicos.

Os sistemas de inteligência artificial **podem ser unicamente baseados em software**, exemplos:

- chatbots e assistentes de negócios virtuais com base no processamento de linguagem natural;
- sistemas de reconhecimento facial baseados em sistemas de visão computacional ou reconhecimento de voz;
- software de tradução automática;
- análise de dados baseada em aprendizagem automática, etc.

ou **incorporados em dispositivos**, exemplos:

- robôs autônomos para automação do armazém ou de trabalhos de montagem da produção;
- drones autônomos para vigilância da produção ou tratamento de encomendas, etc.

1. A Câmara Municipal utiliza alguma das seguintes tecnologias de Inteligência Artificial?

	Sim	Não
a) Tecnologias que analisam linguagem escrita (text mining)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b) Tecnologias que convertem linguagem falada em formato legível por máquina (reconhecimento de voz)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c) Tecnologias que geram linguagem escrita ou falada (criação de linguagem natural)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d) Tecnologias que identificam objetos ou pessoas através de imagens (reconhecimento ou processamento de imagens)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
e) Aprendizagem automática para análise de dados (inclui deep learning)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
f) Tecnologias que automatizam diferentes fluxos de trabalho ou auxiliam na tomada de decisão (automatização de processos robóticos baseada em software de Inteligência Artificial)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
g) Tecnologias de segurança das TIC (reconhecimento facial baseado em visão computacional para autenticação de utilizadores das TIC; deteção e prevenção de ataques cibernéticos baseados em aprendizagem automática; etc.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

SE RESPONDEU "NÃO" EM TODAS AS ALÍNEAS PASSE PARA A QUESTÃO 3.

2. Como é que a Câmara Municipal adquiriu o software ou os sistemas de Inteligência Artificial que utiliza?

	Sim	Não
a) Foram desenvolvidos por trabalhadores da própria Câmara Municipal	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b) Software ou sistemas comerciais que foram modificados por trabalhadores da Câmara Municipal	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c) Software ou sistemas de código aberto que foram modificados por trabalhadores da Câmara Municipal	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d) Foram adquiridos software ou sistemas comerciais prontos a utilizar (incluindo exemplos em que já tenham sido incorporados num item ou sistema adquirido)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
e) Foram contratados fornecedores externos para os desenvolver ou modificar	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

RESPONDA À QUESTÃO 3 APENAS SE INDICOU "NÃO" EM TODAS AS ALÍNEAS DA QUESTÃO 1.

3. A Câmara Municipal alguma vez ponderou utilizar as tecnologias de Inteligência Artificial enumeradas na questão 1?

Sim	Não
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

4. Quais são os motivos para a Câmara Municipal não utilizar nenhuma das tecnologias de Inteligência Artificial previamente enumeradas?

	Sim	Não
a) Perceção de custos demasiados elevados	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b) Falta de conhecimentos adequados na Câmara Municipal	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c) Incompatibilidade entre equipamentos, software ou sistemas existentes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d) Dificuldades com a disponibilidade ou a qualidade dos dados necessários	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
e) Preocupações relativas à violação da proteção de dados e da privacidade	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
f) Falta de clareza sobre as consequências legais (ex.: responsabilidade em caso de danos causados pelo uso de Inteligência Artificial)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
g) Considerações éticas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
h) As tecnologias de Inteligência Artificial não são úteis para a Câmara Municipal	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

IX - INTERNET DAS COISAS (IoT)

Internet das Coisas (IoT) refere-se a dispositivos ou sistemas interconectados, normalmente denominados por dispositivos ou sistemas "inteligentes". Estes dispositivos ou sistemas recolhem e partilham dados e podem ser monitorizados ou controlados remotamente através da Internet.

Exemplos:

- medidores, termostatos, lâmpadas, sistemas de alarme, detetores de fumo, fechos de segurança, câmaras "inteligentes", etc.;
- sensores, etiquetas de identificação por radiofrequência (RFID) ligadas a uma estação de base que permite a sua gestão através da Internet.

Exclui detetores e sensores simples (ex.: de movimento, som, temperatura, fumo, etc.) e etiquetas RFID que não sejam monitorizadas ou controladas remotamente pela Internet.

A IoT pode incluir diversos tipos de ligações de rede através de WAN, Wi-Fi, LAN, Bluetooth, ZigBee, Redes Privadas Virtuais (VPN), etc.

1. A Câmara Municipal utiliza dispositivos ou sistemas interconectados que podem ser monitorizados ou controlados remotamente através da Internet (IoT)?

Sim

Não

☐☐

SE RESPONDEU "NÃO" PASSE PARA O MÓDULO X-TIC E O AMBIENTE.

2. A Câmara Municipal utiliza dispositivos ou sistemas interconectados que podem ser monitorizados ou controlados remotamente através da Internet (IoT) para algum dos seguintes fins?

Sim

Não

- a) Gestão do consumo de energia (ex.: medidores, termostatos, lâmpadas "inteligentes")
- b) Segurança das instalações (ex.: sistemas de alarme, detetores de fumo, fechos de segurança, câmaras de segurança "inteligentes")
- c) Monitorização das necessidades de manutenção (ex.: sensores monitorizados/controlados pela Internet para monitorizar as necessidades de manutenção de máquinas ou veículos)
- d) Outros fins

☐☐☐☐☐☐☐☐

X - TIC E O AMBIENTE

1. A Câmara Municipal aplica alguma medida que reduza os seguintes consumos?

- a) Quantidade de papel usado para impressão e cópia
- b) Consumo de energia do equipamento TIC

Sim

Não

☐☐☐☐

2. A Câmara Municipal considera o impacto ambiental na escolha dos serviços e do equipamento TIC?

(ex.: consumo de energia, etc.)

Sim

Não

☐☐

SE RESPONDEU "NÃO" PASSE PARA A QUESTÃO 3.

2.1. Indique o grau de importância dos seguintes fatores na tomada de decisão na escolha dos serviços e do equipamento TIC:

	Nenhum	Limitado	Algun	Elevado
a) Regulamentação ambiental existente	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b) Impostos, encargos ou taxas ambientais existentes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c) Regulamentação e impostos ambientais expectáveis no futuro	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d) Subvenções do Estado, subsídios ou outros incentivos financeiros	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
e) Melhoria da reputação da Câmara Municipal	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
f) Ações voluntárias ou iniciativas para boas práticas ambientais	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
g) Elevado custo de energia, água ou materiais	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
h) Necessidade de satisfazer requisitos de contratos públicos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

3. O que faz a Câmara Municipal quando deixa de usar o equipamento TIC?

- a) Deposita num ecoponto ou centro de recolha de resíduos eletrónicos (inclui colocar no comerciante para reciclagem)
- b) Mantém na Câmara Municipal (ex.: para ser utilizado como peças sobressalentes, para proteção de informação sensível, etc.)
- c) Vende, devolve à empresa contratada ou doa

Sim

Não

☐☐☐☐☐☐

XI - RECURSOS HUMANOS E DESPESA EM TIC

1. Indique qual o número médio de pessoas ao serviço na Câmara Municipal, no ano 2021:

(Soma do pessoal ao serviço no último dia útil de cada mês de atividade no ano / Número de meses de atividade no ano)

- a) Homens
b) Mulheres

TOTAL PESSOAS AO SERVIÇO

(Soma de controlo das duas categorias)

2. Indique qual o número médio de pessoas ao serviço afetos exclusivamente às Tecnologias da Informação e da Comunicação (Pessoal TIC), na Câmara Municipal, no ano 2021:

- a) Homens
b) Mulheres

TOTAL PESSOAS AFETAS EXCLUSIVAMENTE ÀS TIC

(Soma de controlo das duas categorias)

3. A Câmara Municipal recrutou ou tentou recrutar pessoal especialista em TIC, em 2021:

(A mobilidade interna na administração pública deverá ser considerada no preenchimento desta questão)

Sim	Não
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

SE RESPONDEU "NÃO" PASSE PARA A QUESTÃO 5.

4. Indique se a Câmara Municipal teve dificuldade no preenchimento de postos de trabalho para pessoal especialista em TIC, em 2021:

Sim	Não
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

SE RESPONDEU "NÃO" PASSE PARA A QUESTÃO 5.

4.1. Indique se a Câmara Municipal verificou alguma das seguintes dificuldades no recrutamento de especialistas TIC, em 2021:

- a) Falta de candidaturas
b) Falta de qualificações (educação ou formação) relevantes relacionadas com as TIC dos candidatos
c) Falta de experiência profissional relevante dos candidatos
d) Expetativas de remuneração dos candidatos muito elevadas

Sim	Não
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

5. Indique com que recursos a Câmara Municipal realizou as seguintes funções TIC, em 2021 (se não realizou as funções assinalar na respetiva coluna):

	Apenas por recursos internos	Apenas por recursos externos	Ambos	Não realizou
a) Desenvolvimento de aplicações web (ex.: implementação do sítio)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b) Apoio a aplicações web (ex.: manutenção e atualização de conteúdos do sítio)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c) Manutenção de infraestruturas TIC (ex.: computadores, impressoras, servidores, Redes, etc.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d) Desenvolvimento de software/sistemas de gestão (ex.: HR, base de dados)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
e) Apoio a software/sistemas de gestão (ex.: processadores de texto, HR, base de dados)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
f) Segurança e proteção de dados, redes e sistemas de informação (ex.: testes de segurança e software de segurança)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

FORMAÇÃO E COMPETÊNCIAS TIC

6. Indique se a Câmara Municipal promoveu formação em TIC para desenvolver as competências do pessoal ao serviço, em 2021:

- a) Para pessoal ao serviço especialista em TIC
(assinale "Não" se não existia pessoal TIC em 2020)
b) Para outras categorias de pessoal ao serviço

Sim	Não
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

7. Indique o nível de necessidade de reforço das seguintes competências TIC na Câmara Municipal:

	Sem necessidade	Pouca necessidade	Elevada necessidade
a) Gestão da relação com o negócio	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b) Gestão de projeto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c) Definição da arquitetura empresarial	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d) Cibersegurança	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
e) Privacidade dos dados	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
f) Ciência dos dados (Data Science)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
g) Gestão de infraestruturas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
h) Desenvolvimento de novas aplicações	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
i) Testes e certificação	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
j) Suporte aos utilizadores (helpdesk)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
k) Manutenção aplicacional	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

8. Montante despendido com atividades TIC desenvolvidas na Câmara Municipal, em 2021:

(Nota: o valor apresentado poderá ser uma estimativa do montante para o respetivo ano.)

8.1. Despesas de capital, em 2021:

	Euros		
a) Aquisição de equipamentos	€	<input type="text"/>	<input type="text"/>
b) Licenciamento de software	€	<input type="text"/>	<input type="text"/>
c) Aquisição de redes e de circuitos de comunicações	€	<input type="text"/>	<input type="text"/>
d) Custos com aquisição e apetrechamento de centros de dados e salas técnicas	€	<input type="text"/>	<input type="text"/>
e) Custos com migração para serviços em nuvem (Cloud)	€	<input type="text"/>	<input type="text"/>
f) Contratação de outros serviços TIC	€	<input type="text"/>	<input type="text"/>
TOTAL DESPESAS DE CAPITAL EM TIC	€	<input type="text"/>	<input type="text"/>
(Soma de controlo das seis categorias da despesa)			

8.2. Despesas Correntes, em 2021:

	Euros		
a) Suporte e manutenção de equipamentos	€	<input type="text"/>	<input type="text"/>
b) Suporte e manutenção do licenciamento de Software	€	<input type="text"/>	<input type="text"/>
c) Manutenção de redes, consumos de comunicações e aluguer de circuitos de comunicações	€	<input type="text"/>	<input type="text"/>
d) Custos com arrendamento, manutenção e serviços de centros de dados e salas técnicas	€	<input type="text"/>	<input type="text"/>
e) Custos com serviços em nuvem (Cloud)	€	<input type="text"/>	<input type="text"/>
f) Contratação de outros serviços TIC	€	<input type="text"/>	<input type="text"/>
TOTAL DESPESAS CORRENTES EM TIC	€	<input type="text"/>	<input type="text"/>
(Soma de controlo das seis categorias da despesa)			