

INSTRUMENTO DE NOTIFICAÇÃO DO SISTEMA ESTATÍSTICO NACIONAL
LEI Nº 22/2008 DE 13 DE MAIO) DE RESPOSTA CONFIDENCIAL E OBRIGATÓRIA,
REGISTADO NO INE SOB O Nº 10430 VÁLIDO ATÉ 31-12-2022

**IPPSCAC – Inquérito aos Preços na Produção de Serviços
Contabilidade, Auditoria, Consultoria fiscal e
Consultoria para os negócios e gestão**

Referência dos dados:

NIF:

Contactos para resposta e esclarecimento de dúvidas:
 INE - DEPARTAMENTO DE RECOLHA E GESTÃO DE DADOS
 Serviço de Dados Administrativos e Empresariais
 Núcleo de Dados Empresariais 2
 Edifício Scala, Rua do Vilar, 235 - 9º 4050-626 PORTO
 Telf: 226 072 080
 email: ippscac@ine.pt

Resposta eletrónica: <https://webinq.ine.pt/aderentes>

I Identificação da unidade estatística

Número de identificação fiscal (NIF) Homepage

Designação social

Distrito/Ilha Município Freguesia

Endereço

Localidade Código postal -

Telefone Fax e-mail

II Situação da unidade estatística no período de referência dos dados

Situação na atividade	<input checked="" type="checkbox"/>	BC005
Aguarda início de atividade	<input type="checkbox"/>	
Em atividade	<input type="checkbox"/>	
Atividade suspensa em / /	<input type="checkbox"/>	BC010
Atividade cessada em / /	<input type="checkbox"/>	
Nº meses de atividade no período de referência		BC007

(indique 0 meses se não realizou operações ativas ou passivas no período de referência)

Atividade económica principal (CAE Rev. 3) | | | | | BC001

Ocorreu algum facto relevante no período de referência dos dados? Sim ☐

Não ☐

Indique qual: BC025 Data / / BC020

III Observações

Utilize este espaço para incluir sugestões, justificações referentes à sua resposta ou outras observações que julque convenientes.

BC030

IV Responsável pelo preenchimento

Nome contacto

Telephone Fax e-mail

Função

Assinatura _____ Data ____/____/____

B Atividades de consultoria para os negócios e a gestão (CAE 702)

		Valor médio cobrado por hora, sem IVA (€/hora)										Contributo no nº de horas trabalhadas (em %). (Recolha exclusiva no 4º Trimestre)										Observações	
		Trimestre (n-1) AAAA					Trimestre (n)					Ano -1											
		1					2					3					4						
												100%											
1 - Serviços de auditoria financeira																							
Partner	AF010																AF010P			%	AF010Obs		
Manager	AF020																AF020P			%	AF020Obs		
Consultor/ Auditor Sénior	AF030																AF030P			%	AF030Obs		
Consultor/ Auditor Júnior	AF040																AF040P			%	AF040Obs		
2. Serviços de elaboração de demonstrações financeiras, revisão de contas e escrituração																							
Contabilista Certificado	DF010																DF010P			%	DF010Obs		
Técnico de Contabilidade Sénior	DF020																DF020P			%	DF020Obs		
Técnico de Contabilidade Júnior	DF030																DF030P			%	DF030Obs		
3. Serviços de processamento de salários																							
Contabilista Certificado	PS010																PS010P			%	PS010Obs		
Técnico de Contabilidade Sénior	PS020																PS020P			%	PS020Obs		
Técnico de Contabilidade Júnior	PS030																PS030P			%	PS030Obs		
4. Outros serviços de contabilidade (da CAE 692)																							
Contabilista Certificado	SC010																SC010P			%	SC010Obs		
Técnico de Contabilidade Sénior	SC020																SC020P			%	SC020Obs		
Técnico de Contabilidade Júnior	SC030																SC030P			%	SC030Obs		
5. Serviços de consultoria fiscal																							
Partner	CF010																CF010P			%	CF010Obs		
Manager	CF020																CF020P			%	CF020Obs		
Consultor/ Auditor Sénior	CF030																CF030P			%	CF030Obs		
Consultor/ Auditor Júnior	CF040																CF040P			%	CF040Obs		

B Atividades de consultoria para os negócios e a gestão (CAE 702)

		Valor médio cobrado por hora, sem IVA (€/hora)				Contributo no nº de horas trabalhadas (em %). (Recolha exclusiva no 4º Trimestre)				Observações					
1 - Serviços de consultoria em gestão estratégica															
		Trimestre (n-1) AAAA				Trimestre (n)				Ano -1					
		1				2				3					
										100%					
Partner	GE010									GE010P			%	GE010Obs	
Manager	GE020									GE020P			%	GE020Obs	
Consultor/ Auditor Sênior	GE030									GE030P			%	GE030Obs	
Consultor/ Auditor Júnior	GE040									GE040P			%	GE040Obs	
2 - Serviços de consultoria em gestão financeira, exceto consultoria fiscal												100%			
Partner	GF010									GF010P			%	GF010Obs	
Manager	GF020									GF020P			%	GF020Obs	
Consultor/ Auditor Sênior	GF030									GF030P			%	GF030Obs	
Consultor/ Auditor Júnior	GF040									GF040P			%	GF040Obs	
3 - Outros serviços de consultoria não fiscal (da CAE 702, p.e. relações públicas e comunicação, marketing, recursos humanos, logística, gestão de processos empresariais)												100%			
Partner	OC010									OC010P			%	OC010Obs	
Manager	OC020									OC020P			%	OC020Obs	
Consultor/ Auditor Sênior	OC030									OC030P			%	OC030Obs	
Consultor/ Auditor Júnior	OC040									OC040P			%	OC040Obs	

IPPSCAC – Inquérito aos Preços na Produção de Serviços (Contabilidade, Auditoria, Consultoria fiscal e Consultoria para os negócios e gestão)

INSTRUÇÕES DE PREENCHIMENTO

INFORMAÇÃO A TRANSMITIR

PREÇOS:

Este inquérito tem como objetivo a recolha de preços dos serviços fornecidos pelos setores de Contabilidade, Auditoria, Consultoria fiscal e Consultoria para os negócios e de gestão, baseando-se na recolha do preço/hora médio efetivamente cobrado por cada categoria profissional, diferenciado por tipo de serviço, sendo esses preços/ hora os que constaram na elaboração dos orçamentos acordados com os clientes. Caso o serviço não tenha sido fornecido no trimestre de referência, não registar preço.

Em alternativa, caso o preço do serviço fornecido não seja determinado dessa forma, considerar os valores de preço/hora dos recursos humanos implícitos nos preços dos serviços fornecidos (tendo por base o custo/ hora das diferentes categorias profissionais), solicitando-se neste caso que seja indicado que se trata de um valor de tabela no campo "observações".

PERCENTAGENS:

Adicionalmente, é inquirido no 4º trimestre de cada ano, o contributo das categorias profissionais no número de horas trabalhadas do respetivo serviço no ano anterior (em percentagem).

UNIDADES

O valor do preço/ hora deverá ser expresso em euros com duas casas decimais e sem IVA.

O contributo das diferentes categorias profissionais no número de horas trabalhadas do respetivo serviço deverá ser expresso em percentagem, sem casas decimais e o seu somatório deverá ser igual a 100.

CATEGORIAS PROFISSIONAIS

Caso a estrutura da organização não seja Partner/ Manager/ Consultor ou Auditor Sénior/ Consultor ou Auditor Júnior, considere Partner como o topo da hierarquia, Manager como um cargo de chefia (meio da hierarquia), Consultor/ Auditor Sénior um trabalhador com pelo menos 3 a 5 anos de experiência profissional, e Consultor/ Auditor Júnior um trabalhador com menor experiência.

Para os serviços de contabilidade, considere como Técnico de Contabilidade Sénior um profissional com mais de 5 anos de experiência e como Técnico de Contabilidade Júnior, inclua os trabalhadores com menor experiência profissional ou menor nível de responsabilidade.

CAMPO OBSERVAÇÕES

Caso a informação sobre o preço/ hora da categoria profissional/ serviço não seja reportada no trimestre de referência, tendo sido fornecida informação para esse par categoria/ serviço no inquérito anterior, ou vice-versa, deverá ser indicada uma nota explicativa no campo "observações".

Caso o preço registado corresponda a um preço de tabela (conforme explicado acima no conceito "preços"), deverá ser indicada essa situação no campo "observações".

SERVIÇOS (com base na CPA versão 2.1 - Classificação estatística dos produtos por atividades na comunidade europeia)

A1 - Serviços de auditoria financeira - Atividades que visam a análise de registos de contas e de outros documentos de uma organização, tendo em vista a elaboração de um parecer quanto aos resultados financeiros da mesma e aos resultados das suas operações, de acordo com os princípios de contabilidade geralmente aceites e/ou disposições estatutárias ou contratuais.

A2 - Serviços de elaboração de demonstrações financeiras, revisão de contas e escrituração - Atividades que visam a elaboração de demonstrações financeiras, incluindo a preparação de declarações de rendimentos fiscais quando fornecidos e cobrados juntamente, assim como as atividades de revisão de contas financeiras anuais e intermédias e outras informações contabilísticas e os serviços de classificação e registo de transações comerciais nos livros de contabilidade.

A3 - Serviços de processamento de salários - Atividade que visa o processamento de salários, incluindo o cálculo e o registo dos salários, outras retribuições e encargos .

A4 - Outros serviços de contabilidade da CAE 692 - Outros serviços de contabilidade, tais como certificados, avaliações, serviços de preparação de declarações pro forma, etc.

A5 - Serviços de consultoria fiscal - Atividades que visam o aconselhamento, a orientação e assistência operacional de âmbito fiscal, tendo em conta a normalização contabilística. Inclui-se a preparação e planificação de declarações fiscais não incluídos em A2.

B1 - Serviços de consultoria em gestão estratégica - Atividades que visam o aconselhamento, a orientação e assistência operacional relacionadas com as áreas de política e estratégia empresarial, fusões e aquisições.

B2 - Serviços de consultoria em gestão financeira, exceto consultoria fiscal – Atividades de consultoria, orientação e assistência operacional, relativos a áreas de decisão de natureza financeira.

B3 - Outros serviços de consultoria não fiscal da CAE 702:

- Consultoria em relações públicas e comunicação - Atividades que visam o aconselhamento, a orientação e assistência operacional incluindo o reforço dos métodos para melhoria geral da imagem e relações de uma organização com o público em geral, acionistas e outros.

- Consultoria em gestão de política comercial (marketing) - Atividades que visam o aconselhamento e a assistência operacional relacionadas com estratégias de marketing e respetiva operacionalização numa organização. Nota: excluem-se os serviços de publicidade.

- Consultoria em gestão de recursos humanos - Atividades que visam o aconselhamento, a orientação e assistência operacional sobre gestão e organização de recursos humanos.

- Consultoria em gestão da produção - Atividades que visam o aconselhamento em gestão de operações, tais como: melhorias em sistemas de procedimentos; seleção e instalação de sistemas automatizados; gestão de qualidade e desenvolvimento de produtos; segurança e proteção espacial.

- Consultoria em gestão de cadeia de fornecimentos (logística) e outra consultoria de gestão - Atividades que visam a gestão de inventários, armazéns, serviços de armazenamento e distribuição. Excluem-se as atividades de consultoria no âmbito da engenharia, da arquitetura e do ambiente.

- Gestão de processos empresariais - Atividades que visam o fornecimento de um conjunto integrado de serviços que combina tecnologias de informação intensivas com trabalho, equipamentos e utilidades de forma a suportar, alojar ou gerir processos de negócio para clientes.

- Outros serviços de gestão de projetos, exceto para construção - Atividades que visam a coordenação e supervisão para preparação, acompanhamento e conclusão de projetos em nome de um cliente, que envolvam orçamentação, contabilidade e controle de custos, planeamento cronológico, coordenação de subcontratos, inspeções e controle de qualidade.

- Outros serviços de consultoria para os negócios– Atividades que visam o aconselhamento sobre desenvolvimento industrial, turístico ou regional.