

# IUTIC CÂMARAS MUNICIPAIS

## Inquérito à Utilização das Tecnologias da Informação e da Comunicação

# 2019

O Inquérito à Utilização das Tecnologias da Informação e da Comunicação - Câmaras Municipais é um Instrumento de notação do Sistema Estatístico Nacional (Lei 22/2008 de 13 de Maio) de resposta obrigatória, registado no INE – Instituto Nacional de Estatística, IP., sob o nº 10373.

A DGEEC – Direção-Geral de Estatísticas da Educação e Ciência, é a autoridade estatística com competências delegadas pelo INE – Instituto Nacional de Estatística, IP. para a realização desta operação estatística.

**PRAZO DE RESPOSTA: 10 DIAS ÚTEIS**

### ATENÇÃO:

*Na resposta a este questionário, não devem ser incluídos dados respeitantes às empresas de âmbito municipal, intermunicipal e regional, dotadas de capitais próprios (mesmo que essas empresas sejam públicas, de capitais públicos ou, ainda, de capitais maioritariamente públicos).*

**ACONSELHAMOS A LEITURA COMPLETA DO QUESTIONÁRIO, ANTES DE INICIAR A RESPOSTA.**

*(Para cada questão sublinhada ou assinalada com asterisco (\*) consulte o “Glossário”).*

## RESPONSÁVEL PELA RESPOSTA

Nome : \_\_\_\_\_ [RRNOM] (texto livre)

Função desempenhada na Câmara Municipal: \_\_\_\_\_ [RRFUN] (texto livre)

Telefone (s): \_\_\_\_\_ [RRTEL] (texto condicionado: Min 9 carateres)

Endereço de correio eletrónico: \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_ [RREML] (texto condicionado: @)

## APOIO AO PREENCHIMENTO:

# DADOS GERAIS

Câmara Municipal de \_\_\_\_\_ [CMNOM](texto livre)

Número de Pessoa Coletiva (NIF/NIPC): \_\_\_\_\_ [CMNPC](texto condicionado)

Morada: \_\_\_\_\_ [CMMOR](texto livre)

Código Postal: \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ [CMCPT] (texto condicionado: 8 caracteres, sendo um deles obrigatoriamente “-“)

Localidade: \_\_\_\_\_ [COLOC] (texto livre)

Telefone (s) \_\_\_\_\_ [CMTEL] (texto condicionado: Min 9 caracteres)

Endereço institucional de correio eletrónico: \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_ [CMEML] (texto condicionado:@)

Endereço do sítio da Câmara Municipal na Internet: www. \_\_\_\_\_ [CMWWW] (texto condicionado:www.)

# I – INFRAESTRUTURA TECNOLÓGICA

## 1. Indique quais das seguintes tecnologias estão disponíveis na Câmara Municipal:

(no ano de 2019):

### 1) Computadores

- 1.1) Computadores de secretária (*desktop*) [CPSEC]  
1.2) Computadores portáteis (ex: *tablets, laptops, notebooks, pdas, netbooks, nettops*) [CPPRT]  
1.3) Smartphones [CPTIN]  
1.4) Outro(s) tipo(s). [CPOUT]Especifique: \_ [CPO\_E](Texto livre) \_\_\_\_\_

Sim  
(1)

Não  
(2)

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Se respondeu “Não” em todas as alíneas do ponto 1) Computadores, passe para o ponto 7) Multibanco.

### 2) Redes informáticas

- 2.1) Internet\*[RIIER]  
2.2) Intranet\*[RIIRA]  
2.3) Extranet\* [RIERA]  
2.4) Rede Virtual Privada (VPN)\* [RIRVP]  
2.5) Wide Area Network (WAN)\* [RIWAN]  
2.6) Local Area Network (LAN) \*[RILAN]  
2.7) Wireless LAN [RIWLN]  
2.8) Outro(s) tipo(s). [RIOUT] Especifique: \_ [RIO\_E] (Texto livre) \_\_\_\_\_

Sim  
(1)

Não  
(2)

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### 3) Protocolo de rede:

- 3.1) IPV4\* Equipamentos [PREV4]  
3.2) IPV4\* Aplicações [PRAV4]  
3.3) IPV6\*Equipamentos [PREV6]  
3.4) IPV6\*Aplicações [PRAV6]

Sim  
(1)

Não  
(2)

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### 4) Software de fonte aberta (*Open Source*)

- 4.1) Software de fonte aberta (*Open Source*) para os servidores de Internet (Ex. *Apache*) [OSINT]  
4.2) Software de fonte aberta (*Open Source*) para os sistemas operativos (Ex. *Linux*) [OSSOP]  
4.3) Software de fonte aberta (*Open Source*) para outro(s) tipo(s) de aplicações. [OSOUT]  
Especifique: \_ [OSO\_E] (Texto livre) \_\_\_\_\_

Sim  
(1)

Não  
(2)

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### 5) Segurança informática

- 5.1) Software antivírus\* [SISAV]  
5.2) Firewall\* [SIFIR]  
5.3) Servidores seguros\* (ex.: recorrendo a protocolos *https*\*)[SISSG]  
5.4) Backup\* de informação numa localização externa(Física e Offline) à Câmara Municipal [SIBAK]  
5.5) Filtros *anti-spam*\* (*e-mails* não solicitados) [SIASP]  
5.6) Segurança de Correio Eletrónico [SISCE]  
5.7) Segurança de serviço de resolução de nomes (DNS) [SISRN]  
5.8) Outro(s) tipo(s). [SIOUT] Especifique: [SIO\_E] (Texto livre) \_\_\_\_\_

Sim  
(1)

Não  
(2)

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**6) Outras tecnologias**

- 6.1) Videoconferência\* [OTVID]  
6.2) IPTV ou VOIP (Voz sobre IP) [OTIPVOIP]  
6.3) Sistemas de software específicos para a gestão autárquica [OTSGA]  
6.4) Tecnologias de Identificação por Rádio Frequência (RFID)\* [OTRFI]  
6.5) Formas de trabalho móveis incorporando o conceito de Bring Your Own Device (BYOD) [OTBOD]  
6.6) Estações de trabalho virtuais e/ou a partir de casa (ex. Desktop as a Service (DaaS)) [OTFTM]  
6.7) Outra(s) tecnologia(s). [OTOUT]  
Especifique: [OTO\_E] (Texto livre) \_\_\_\_\_

Sim (1)	Não (2)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**7) Multibanco**

- 7.1) Terminais de pagamento automático (ex.: pagamento serviços, taxas, emolumentos, etc...) [MBTPG]  
7.2) Caixas Multibanco para utilização dos utentes dos serviços [MBCAI]

Sim (1)	Não (2)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

---

**COMPUTADORES**

RESPONDA A ESTA SECÇÃO APENAS SE, NA QUESTÃO 1., RESPONDEU "SIM" EM PELO MENOS UMA DAS CATEGORIAS (1.1, 1.2, 1.3 OU 1.4) DA ALÍNEA 1) COMPUTADORES. SE RESPONDEU "NÃO" ÀS QUESTÕES INDICADAS, PASSE PARA A QUESTÃO 9.

**2. Indique qual o número de computadores disponíveis na Câmara Municipal: (no ano de 2019): [CPTOT]**

(##.###)

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

**3. Número médio de pessoas ao serviço que utilizaram computadores para fins profissionais, no ano 2018: [TBUCP]**

(Soma do pessoal ao serviço no último dia útil de cada mês de atividade no ano / Número de meses de atividade no ano)

(##.###)

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

## INTERNET

RESPONDA A ESTA SECÇÃO APENAS SE, NA QUESTÃO 1., RESPONDEU “SIM” NA CATEGORIA 2.1) INTERNET, DA ALÍNEA 2) REDES INFORMÁTICAS. SE RESPONDEU “NÃO” À QUESTÃO INDICADA, PASSE PARA A QUESTÃO 9.

**4. Indique o número de computadores disponíveis na Câmara Municipal com acesso à Internet:**

(no ano de 2019) [CPNET]

(##.###)

**5. Número médio de pessoas ao serviço que utilizaram computadores com ligação à Internet para fins profissionais, no ano 2018: [TBNET]**

(Soma do pessoal ao serviço no último dia útil de cada mês de atividade no ano / Número de meses de atividade no ano)

(##.###)

**6. Indique quais dos seguintes tipos de ligação à Internet são utilizados na Câmara Municipal:**

(no ano de 2019):

		Sim (1)	Não (2)
Ligações fixas	1) Modem por linha telefónica analógica ou RDIS* [LIMOD]	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2) DSL (ADSL, SDSL, etc.) [LIDSL]	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3) Outra ligação fixa com ou sem fios de banda larga (ex.: cabo, acesso dedicado, fibra ótica, satélite, Wi-Fi) [LIADE]	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ligações móveis	4) Ligação móvel de banda larga através de dispositivos móveis utilizando a tecnologia 3G ou superior (ex: laptop, notebook, netbook, telemóvel, smartphone) [LIAMBE]	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	5) Ligação móvel de banda estreita via telemóvel (ex.: GPRS, GSM, EDGE). [LIOUT]	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**7. Qual é a velocidade máxima de ligação fixa à Internet contratada pela Câmara Municipal para fazer downloads: (no ano de 2019): [LBMBS]**

(escolha apenas uma)

- |                         |     |                          |
|-------------------------|-----|--------------------------|
| 1) < 2 Mb/s             | (1) | <input type="checkbox"/> |
| 2) ≥2 Mb/s e <10 Mb/s   | (2) | <input type="checkbox"/> |
| 3) ≥10 Mb/s e <30 Mb/s  | (3) | <input type="checkbox"/> |
| 4) ≥30 Mb/s e <100 Mb/s | (4) | <input type="checkbox"/> |
| 5) ≥100 Mb/s            | (5) | <input type="checkbox"/> |

## IMPLEMENTAÇÃO DAS TIC

8. Indique se as seguintes atividades / áreas de trabalho se encontram informatizadas na Câmara Municipal: (Quando a Câmara Municipal não desenvolve a atividade proposta, assinale “Não se aplica”).

	Informatizada (1)	Não informatizada (2)	Não se aplica (3)
1) Gestão Financeira e Administrativa [AIGFA]	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2) Gestão de Recursos Humanos [AIGRH]	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3) Planeamento e Calendarização de atividades [AIPCA]	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4) Conceção de Projectos [AICPR]	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5) Gestão de Stocks [AIGST]	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6) Gestão Documental / Centros de Documentação [AIDOC]	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7) Comunicação Interna [AICIN]	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8) Troca Interna de Ficheiros e outra Informação [AITIF]	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9) Recolha / Receção de informação [AIRRI]	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10) Registo de Informação [AIRIN]	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11) Organização da Informação em Bases de Dados [AIOBD]	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12) Processamento e Tratamento de Informação [AIPTI]	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13) Difusão da Informação [AIDIN]	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14) Outra (s) atividade (s) / área (s) de trabalho [AIOUT]	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Se respondeu “Inexistente” na alínea 14) “Outras atividades / áreas de trabalho” desta questão, passe para a Questão 9.

- 8.1 Se respondeu que na Câmara Municipal existem “outras atividades / áreas de trabalho” informatizadas (alínea 14) da questão anterior), especifique quais:

1) [AIOE1] (Texto livre) \_\_\_\_\_

2) [AIOE2] (Texto livre) \_\_\_\_\_

3) [AIOE3] (Texto livre) \_\_\_\_\_

(Indique no máximo 3 “outras atividades / áreas de trabalho”).

## II – UTILIZAÇÃO DAS TIC

9. Indique se a Câmara Municipal tem presença na Internet\* através de:  
(no ano de 2019):

	Sim (1)	Não (2)
1) Homepage* / sítio* próprio [PISPP]	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2) Página / perfil próprio em redes sociais (Twitter, Facebook, etc) [PIFBK]	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3) Outros sítios informativos e/ou transacionais geridos pela Câmara Municipal [PIOIT]	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4) A Câmara Municipal <u>não tem presença na Internet</u> [PISEM]	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Se respondeu “Não” em “Homepage ou sítio” (alínea 1) e em “Outros sítios informativos ou transacionais” (alínea 3), passe para a questão 13.

Se respondeu “Não” na QUESTÃO 1 em todas as opções da alínea 1) Computadores e não tem presença na internet (questão 9.4), passe para a questão 20.

### 9.1. Se indicou “Sim” em outros sítios informativos ou transacionais, para cada sítio de internet disponibilizado pela Câmara Municipal indique:

(Selecione todas as opções que se aplicam)

Nome do Sítio <sup>[1]</sup> [PINOM] (Texto livre)	URL <sup>[2]</sup> [PIURL] (Texto livre)	Tipo Sítio <sup>[3]</sup>	Classificação de acordo com a estrutura adotada pelo Portal do Cidadão dos conteúdos e serviços disponibilizados pelo Sítio <sup>[4]</sup>																
		[PIINF] 0=Não; 1=Sim	[PIURL] 0=Não; 1=Sim	[PIASP] 0=Não; 1=Sim	[PICAS] 0=Não; 1=Sim	[PICID] 0=Não; 1=Sim	[PIDIN] 0=Não; 1=Sim	[PIDOC] 0=Não; 1=Sim	[PIEDU] 0=Não; 1=Sim	[PIEMP] 0=Não; 1=Sim	[PIFAM] 0=Não; 1=Sim	Contribuições [PIIMP] 0=Não; 1=Sim	[PIUS] 0=Não; 1=Sim	[PINEG] 0=Não; 1=Sim	[PISAU] 0=Não; 1=Sim	[PISEG] 0=Não; 1=Sim	[PITLV] 0=Não; 1=Sim	[PIVEI] 0=Não; 1=Sim	[PIOUT] 0=Não; 1=Sim

[1] Nome do sítio ou Portal Internet disponibilizado pela Câmara Municipal (ex., “Portal do Cidadão”, “sítio Internet da Agência para a Modernização Administrativa”).

[2] Url para acesso público à homepage do sítio Internet

[3] Indicar se sítio Internet disponibiliza conteúdos, informações e download de documentos (Informativo) e/ou permite a execução integral de serviços Transacionais no sítio (ex., submissão online de formulários dos serviços disponibilizados). Um sítio poderá ser cumulativamente informativo e transacional.

[4] Para mais detalhes sobre as categorias vide <https://www.portaldocidadao.pt/servicos>

**10. Indique quais os tipos de informação disponibilizados no sítio da Câmara Municipal:**

(no ano de 2019)

	Sim (1)	Não (2)
1) Informação sobre serviços, direitos e deveres dos cidadãos [ISSDD]	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2) Organograma da Câmara Municipal [ISOCM]	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3) Contactos e currículo dos principais responsáveis camarários [ISCCV]	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4) Anúncio de reuniões e eventos camarários [ISREC]	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5) Atas e resoluções tomadas em reuniões e sessões camarárias [ISACT]	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6) Planos de atividades e Relatório de Atividades [ISPRA]	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7) Informação sobre planos municipais e planos locais [ISPDM]	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8) Informação sobre taxas municipais [ISTAX]	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9) Atos administrativos camarários (ex: resoluções, despachos, posturas, concursos, compras públicas) [ISADM]	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10) Agenda de eventos [ISAGN]	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11) Informação sobre transportes / sistemas de transportes [ISTRA]	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12) Diretórios de instituições de ensino / formação (ex., redes e equipamentos escolares) [ISEDU]	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13) Informação sobre principais forças políticas do Município [ISPOL]	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14) Informação histórica / arqueológica [ISHIS]	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15) Galerias multimédia (fotos, vídeos, etc.) [ISMUL]	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16) Informações úteis (farmácias, hospitais, polícia, etc.) [ISUTI]	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17) Informação sobre empresas e atividades económicas locais [ISAEC]	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
18) Informação geográfica / mapas [ISGEO]	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
19) Outro (s). [ISOUT] Especifique: [ISO_E] (Texto livre) _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**11. Indique quais os serviços / funcionalidades disponibilizados no sítio da Câmara Municipal:**

	Sim (1)	Não (2)
1) Encomenda de material referente ao Município (ex., brochuras, planos locais, mapas, etc.) [FSMMU]	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2) Download e impressão de formulários* [FSFDW]	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3) Preenchimento e submissão online de formulários [FSFON]	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4) Pagamentos online através do sítio Web [FSPON]	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5) Subscrição de newsletters [FSNEW]	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6) E-mail específico para emissão de sugestões e reclamações [FSSUG]	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7) Fóruns de discussão entre o executivo camarário e os cidadãos [FSFOR]	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8) Processos de Consulta Pública* (ex. PDM) [FSCON]	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9) Acompanhamento de processos de obras particulares [FSOBR]	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10) Pedido de recolha de lixo, limpeza das ruas [FSLIX]	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11) Plataformas de votação online [FSVOT]	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12) Bilheteira eletrónica (ex. venda de bilhetes para espetáculos) [FSBIL]	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13) Inquéritos aos Cidadãos [FSINQ]	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14) Bolsa de estágios e de emprego [FSEMP]	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15) Transmissão, através de videoconferência, das reuniões e sessões camarárias [FSVID]	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16) Apoio ao utilizador (Lista de FAQs, Helpdesk) [FSFAQ]	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17) Capacidade para garantir transações seguras [FSTSE]	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
18) Serviços de biblioteca online (ex. consulta de títulos / disponibilidades, etc.) [FSBIB]	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
19) Avaliação do grau de satisfação dos utilizadores [FSSAT]	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
20) Sistemas de Informação geográfica / mapas interativos [FSGEO]	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
21) Atendimento online (ex. Balcão de atendimento virtual) [FSAON]	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
22) Outro (s). [FSOUT] Especifique: [FSO_E] (Texto livre) _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



**12. Indique qual o nível de conformidade do sítio da Câmara Municipal face às regras da acessibilidade do W3C\* para cidadãos com necessidades especiais\*: [W3AAA]**

(escolha apenas uma)

- 1) O sítio da Câmara Municipal cumpre as regras da acessibilidade do W3C\*, com o seguinte nível de conformidade:

- |                                    |                          |     |
|------------------------------------|--------------------------|-----|
| 1.1. Conformidade com o nível A*   | <input type="checkbox"/> | (1) |
| 1.2. Conformidade com o nível AA*  | <input type="checkbox"/> | (2) |
| 1.3. Conformidade com o nível AAA* | <input type="checkbox"/> | (3) |

- 2) O sítio da Câmara Municipal não está acessível a cidadãos com necessidades especiais (não cumpre as regras da acessibilidade do W3C)

☐ (4)

## UTILIZAÇÃO DA INTRANET

RESPONDA A ESTA SEÇÃO APENAS SE RESPONDEU “SIM” NA QUESTÃO 1, ALÍNEA 2, CATEGORIA 2.2 “INTRANET”. SE RESPONDEU “NÃO” À QUESTÃO INDICADA, PASSE PARA A QUESTÃO 15.

**13. Indique quais as instituições municipais que têm acesso à rede de Intranet da Câmara Municipal: (no ano de 2019)**

	Sim (1)	Não (2)
1) Empresas Municipais [INEMP]	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2) Instituições para crianças / idosos [INICI]	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3) Bombeiros [INBOM]	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4) Bibliotecas [INBIB]	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5) Escolas [INEDU]	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6) Polícia Municipal [INPOM]	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7) Museus [INMUS]	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8) Juntas de Freguesia [INJFG]	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9) Outra (s). [INOOUT] Especifique: [INO_E] (Texto livre) _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**14. Indique quais os serviços / informações internas disponibilizados na Intranet: (no ano de 2019)**

	Sim (1)	Não (2)
1) Composição dos órgãos executivos e administrativos do Município [IIORG]	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2) Organogramas [IIOCM]	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3) Calendário de reuniões e eventos [IIREC]	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4) Contactos (telefone, fax, email, etc.) [IIICON]	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5) Fórum de discussão eletrónica [IIFOR]	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6) Bases de dados [IIBDS]	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7) Legislação [IIILEG]	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8) Contabilidade e orçamentos [IICTB]	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9) Política de recursos humanos [IIPRH]	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10) Shareware* [IISHA]	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11) Ações de formação interna [IIAFI]	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12) Planeamento e relatórios de atividades [IIPRA]	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13) Procedimentos concursais [IIPCS]	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14) Políticas de qualidade [IIQUA]	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15) Política de segurança informática [IIPSI]	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16) Outro (s). [IIOUT] Especifique: [IIIO_E] (Texto livre) _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### III - COMÉRCIO ELETRÓNICO

RESPONDA A ESTA SEÇÃO APENAS SE RESPONDEU “SIM” NA QUESTÃO 1, ALÍNEA 1, “COMPUTADORES”. SE RESPONDEU “NÃO” NA QUESTÃO INDICADA, PASSE PARA A QUESTÃO 20.

**Comércio eletrónico:** Compra ou venda de bens ou serviços através de redes eletrónicas, usando métodos concebidos especificamente para receber ou efetuar encomendas.

- Os bens ou serviços têm de ser encomendados utilizando estes métodos, mas o pagamento e a entrega final dos produtos não têm de ser necessariamente realizados online.

- Excluem-se do comércio eletrónico as encomendas realizadas usando mensagens de e-mail escritas manualmente (não automáticas).

**15. A Câmara Municipal realizou encomendas de produtos (bens e/ou serviços) através da Internet ou de outras redes eletrónicas\* (comércio eletrónico\*), em 2018? [CEENC]**

Sim (1)	Não (2)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Se respondeu “Sim”, passe para a questão 16.

**15.1. Se respondeu “Não”, indique os fatores que mais contribuíram para o facto da Câmara Municipal não ter realizado encomendas de produtos (bens e/ou serviços) através da Internet ou de outras redes eletrónicas, em 2018:**

- |                                                                                                                   | Sim<br>(1)               | Não<br>(2)               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 1) Falta de legislação adequada [CENLG]                                                                           | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2) O processo é burocrático e complexo [CENBO]                                                                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3) Preferência pelas formas de comércio tradicional [CENCT]                                                       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4) Falta de pessoal com competências adequadas [CENSK]                                                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 5) Não se adequa ao perfil da Câmara Municipal [CENCM]                                                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 6) Os bens / serviços adquiridos não são passíveis de serem transacionados através do comércio eletrónico [CENNA] | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 7) Incerteza relativamente aos meios de pagamento [CENMP]                                                         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 8) Incerteza relativamente aos contratos, termos de entrega e garantias [CENCG]                                   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 9) Incerteza relativamente à segurança do processo [CENSP]                                                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 10) Incerteza relativamente à privacidade do processo [CENPP]                                                     | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 11) Não se justifica [CENNJ]                                                                                      | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 12) Outro (s). [CENOT] Especifique: [CENOE] (Texto livre) _____                                                   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

**15.1.1. Dos fatores assinalados, indique aquele que considera o mais importante: [CENXL]**

(introduza o número da alínea correspondente)

(1; 2; 3; 4; 5; 6; 7; 8; 9; 10; 11; 12) ☐

Passe para a questão 19.

**16. Indique quais as plataformas utilizadas na Câmara Municipal para a realização de encomendas através da Internet ou de outras redes eletrónicas (comércio eletrónico), em 2018:**

	Sim (1)	Não (2)
1) Sistema Nacional de Compras Públicas / Entidade de Serviços Partilhados da Administração Pública [CECCE]	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2) Plataforma de Contratação Pública certificada pelo IMPIC/GNS [CEPCP]	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3) e-Marketplaces* [CEEMK]	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4) Leilões [CELEI]	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5) Catálogos dos fornecedores [CECAT]	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6) Correio Eletrónico [CECEL] (Apenas se o sistema de correio eletrónico utilizado consistir na transmissão de uma mensagem automática, isto é, de computador para computador, sem intervenção humana (Exemplo: aplicações informáticas que reconhecem a falta de existências e solicitam a reposição de forma automática, via correio eletrónico)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7) Outra (s). [CEPTO] Especifique: ____ [CEPTE] (Texto livre) _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**17. Indique qual o peso do valor das encomendas de bens e/ou serviços realizadas pela Câmara Municipal através da Internet ou de outras redes eletrónicas (comércio eletrónico), em 2018, no total do valor das compras da Câmara Municipal no mesmo ano: [CEVVN]**

(escolha apenas uma)

1) < 1%	<input type="checkbox"/>	(1)
2) ≥ 1% e < 5%	<input type="checkbox"/>	(2)
3) ≥ 5% e < 10%	<input type="checkbox"/>	(3)
4) ≥ 10% e < 25%	<input type="checkbox"/>	(4)
5) ≥ 25% e < 50%	<input type="checkbox"/>	(5)
6) ≥ 50%	<input type="checkbox"/>	(6)

**18. A Câmara Municipal efetuou pagamentos online\* pela encomenda de bens e/ou serviços através da Internet ou de outras redes eletrónicas (comércio eletrónico) em 2018? [CEPAG]**

Sim (1)	Não (2)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**19. A Câmara Municipal aceita meios de pagamento através de um website ou apps (aplicações informáticas)? [CEMPG]**

Sim (1)	Não (2)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

*Se respondeu "não", passe para a questão 20*

**19.1. Se a resposta foi "Sim", indique quais dos seguintes meios de pagamento são aceites pela Câmara Municipal através de um website ou apps (aplicações informáticas):**

	Sim (1)	Não (2)
1) <b>Pagamento online</b> – pagamento integrado na transação [CEMON] (ex.: cartão de crédito, cartão de débito ou autorização de débito direto)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2) <b>Pagamento offline</b> – não inclui pagamento integrado na transação [CEMOF] (ex.: envio à cobrança, transferência bancária, pagamento por cheque ou outro não online)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## IV – BIG DATA

**Big data** são dados gerados a partir de atividades realizadas eletronicamente e de máquina para máquina (ex.: dados produzidos a partir de atividades de redes sociais, processos de produção, etc.)

**Big data** normalmente tem seguintes características:

- *Grandes quantidades de dados gerados ao longo do tempo*
- *Variedade de dados referente aos diferentes formatos de dados complexos, estruturados ou não (ex.: texto, vídeo, imagens, voz, documento, dados de sensores, registos de log, registo de cliques, coordenadas etc.)*
- *Velocidade - refere-se à alta velocidade com a qual os dados são gerados, sendo possível alterações ao longo do tempo*

**Big data análise** refere-se à utilização de técnicas, tecnologias e ferramentas de software para análise de big data extraídos de fontes de dados da própria Câmara Municipal ou de outras fontes de dados.

### 20. Em 2018, a Câmara Municipal analisou Big Data de uma das seguintes fontes de dados?

- |                                                                                                                                                                                                    | Sim<br>(1)               | Não<br>(2)               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 1) Dados da própria Câmara Municipal a partir de dispositivos inteligentes ou sensores <b>[BDDPO]</b><br>(ex.: comunicações de máquina para máquina M2M, sensores digitais, radiofrequência, etc.) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2) Dados gerados a partir de meios de comunicação digital (social media) <b>[BDMCD]</b><br>(ex.: redes sociais, blogs, sites de partilha de conteúdo multimédia, etc.)                             | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3) Outra (s) fontes de Big data. <b>[BDOUT]</b> Especifique: <b>[BDO_E]</b> (Texto livre) _____                                                                                                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Se respondeu “Não” em todas as alíneas, passe para a questão 22.

### 21. Em 2018, quem realizou a análise de Big data da Câmara Municipal:

- |                                                       | Sim<br>(1)               | Não<br>(2)               |
|-------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 1) Pessoal da própria Câmara Municipal <b>[BDPPO]</b> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2) Fornecedores externos <b>[BDFEX]</b>               | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

# V - UTILIZAÇÃO DE SERVIÇOS TIC DE COMPUTAÇÃO EM NUVEM (CLOUD COMPUTING) ATRAVÉS DA INTERNET

Computação em nuvem: refere-se a serviços de TIC que são usados na Internet para aceder a software, capacidade de armazenamento, poder de computação, etc.

Os serviços têm todas as seguintes características:

- São pagos por utilização, por capacidade utilizada ou são pré-pagos
- São entregues a partir de servidores de prestadores de serviços e/ou servidores próprios que fornecem arquiteturas de cloud híbridas e/ou privadas- Podem ser sempre alterados para mais ou para menos no que respeita por ex: número de utilizadores ou mudança de capacidade de armazenamento
- Podem ser usados a pedido do utilizador, pelo menos, após a configuração inicial (sem interação humana com o fornecedor de serviços)
- A computação em nuvem pode incluir conexões via redes virtuais privadas (VPN)

## 22. A Câmara Municipal compra serviços de computação em nuvem\* na Internet? [CNINT]

Sim (1)	Não (2)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Se respondeu “Não”, passe para a questão 29

## 23. A Câmara Municipal compra algum dos seguintes serviços de computação em nuvem?

	Sim (1)	Não (2)
1) Correio eletrónico [CNSCE]	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2) Software de escritório (ex.: processadores de texto, cálculo, etc) [CNSSE]	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3) Arquivo de banco de dados da Câmara Municipal [CNSBD]	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4) Armazenamento de ficheiros [CNSAF]	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5) Software de aplicação de contabilidade ou finanças [CNSCF]	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6) Possibilidade de executar software da própria Câmara Municipal [CNSSW]	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7) Outro(s). [CNOUT] Especifique: [CNO_E] (Texto livre) _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## 24. A Câmara Municipal compra serviços de computação em nuvem a partir de:

	Sim (1)	Não (2)
1) Servidores partilhados com prestadores de serviços [CNPPS]	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2) Servidores de prestadores de serviços exclusivamente reservados à Câmara Municipal [CNERO]	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## 25. A Câmara Municipal utiliza serviços de centros de dados\* fornecidos por outras entidades da Administração Pública? [CNUAP]

Centro de processamento de dados refere-se a uma unidade orgânica que integra hardware, software e pessoal especializado e que é organizada com o objetivo de fornecer serviços de processamento de dados.

Sim (1)	Não (2)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## 26. A Câmara Municipal disponibiliza serviços que são utilizados numa lógica de computação em nuvem por outras entidades da Administração Pública? [CNDAP]

Sim (1)	Não (2)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**27. Algum dos seguintes fatores limita a utilização dos serviços de computação em nuvem?**

	Sim (1)	Não (2)
1) Risco de violação de segurança [CNFVS]	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2) Problemas no acesso aos dados ou software [CNFPA]	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3) Dificuldades de cancelamento de uma assinatura ou de mudança de prestador de serviço (incluindo preocupações com a portabilidade dos dados) [CNFDC]	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4) Incerteza sobre a localização dos dados [CNFLD]	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5) Incerteza sobre a legislação aplicável, jurisdição e o mecanismo de resolução de litígios [CNFLA]	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6) Custos elevados de aquisição dos serviços de computação em nuvem [CNFCE]	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7) Conhecimento insuficiente dos serviços de computação em nuvem [CNFCI]	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8) Outro(s). [CNOTR] Especifique: [CNO_Q] (Texto livre) _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**28. Indique em que grau (nenhum, limitado, algum, elevado) a utilização dos serviços de computação em nuvem gerou os seguintes benefícios:**

	Nenhum (1)	Limitado (2)	Algum (3)	Elevado (4)
1) Redução dos custos relacionados com as TIC [CNBRC]	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2) Flexibilidade resultante dos serviços de computação em nuvem possibilitarem adaptar (aumentar ou reduzir) a capacidade dos servidores às necessidades da Câmara Municipal [CNBAC]	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3) Implementação fácil e rápida das soluções baseadas em computação em nuvem [CNBIF]	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4) Melhoria da qualidade do serviço prestado [CNBQS]	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5) Vantagens em termos de segurança [CNVTS]	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Responda à questão 29 apenas se indicou "NÃO" na questão 22

**29. Indique quais as razões da não aquisição de serviços de computação em nuvem pela Câmara Municipal:**

	Sim (1)	Não (2)
1) Risco de violação de segurança [CNIVS]	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2) Incerteza sobre a localização dos dados [CNILD]	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3) Incerteza sobre a legislação aplicável, jurisdição e o mecanismo de resolução de litígios [CNILA]	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4) Custos elevados de aquisição de serviços de computação em nuvem [CNICE]	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5) Conhecimento insuficiente sobre serviços de computação em nuvem [CNICI]	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6) Outro(s). [CNIOT] Especifique: [CNIOE] (Texto livre) _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## VI - TRANSFORMAÇÃO DIGITAL

### INTEGRAÇÃO E INTEROPERABILIDADE

30. A Câmara Municipal elabora anualmente um plano operacional e/ou de investimentos em TIC?

[TDEPA]

Sim (1)	Não (2)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

31. A Câmara Municipal tem um plano estratégico para as TIC e para a transformação digital? [TDPTD]

Sim (1)	Não (2)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

32. Os sistemas de informação\* digitais da Câmara Municipal partilham informação com sistemas de outros Organismos pertencentes à Administração Pública? [TDTIS]

**Sistema de informação** um sistema constituído por recursos humanos (pessoal), recursos materiais (equipamento) e procedimentos que possibilitam a aquisição, o armazenamento, o processamento e a difusão da informação pertinente ao funcionamento de uma organização, quer o sistema esteja informatizado ou não.

Sim (1)	Não (2)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

33. A Câmara Municipal conhece a plataforma de interoperabilidade da Administração Pública\* (iAP)?

[TDIAP]

A Plataforma de interoperabilidade na Administração Pública (iAP) é uma plataforma central, orientada a serviços, cujo objetivo principal é dotar a Administração Pública de ferramentas partilhadas para a interligação de sistemas, a federação de identidades, a autenticação, o messaging e os métodos de pagamentos, entre outras, que permitam, com agilidade e economias de escala, a composição e a disponibilização multicanal de serviços eletrónicos mais próximos das necessidades dos cidadãos e das empresas..

Sim (1)	Não (2)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Se respondeu “Não”, passe à Questão 34

33.1 Se “Sim” indique se os sistemas de informação da Câmara Municipal utilizam a iAP? [TDUSI]

Sim (1)	Não (2)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

34. A Câmara Municipal disponibiliza um catálogo de serviços TIC a nível interno? [TDCST]

Sim (1)	Não (2)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

35. A Câmara Municipal tenciona implementar interoperabilidade de gestão documental com outros Organismos da Administração Pública? [TDIGD]

Sim (1)	Não (2)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

36. A Câmara Municipal conhece a Plataforma de Arquitetura Empresarial da Administração Pública\* (EAP)? [TDEAP]

A EAP é uma Plataforma da Administração Pública para catalogação e geração automática de mapas arquiteturais ao nível de sistemas, tecnologias e informação.

Sim (1)	Não (2)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Se respondeu "Não", passe à Questão 37

36.1 Se "Sim" indique se a Câmara Municipal utiliza a Plataforma de Arquitetura Empresarial da Administração Pública (EAP)? [TDUPA]

Sim (1)	Não (2)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

37. A Câmara Municipal conhece o regulamento nacional de interoperabilidade digital (RNID)? [TDRNI]

Sim (1)	Não (2)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Se respondeu "Não", passe à Questão 38

37.1 Se "Sim" indique se a Câmara Municipal encontra algumas das seguintes dificuldades na aplicação do regulamento nacional de interoperabilidade digital (RNID):

- 1) A tecnologia disponível não suporta os requisitos exigidos pelo regulamento [TDDTD]
- 2) Compatibilidade com sistemas existentes [TDDCS]
- 3) Necessidade de comunicação e capacitação dos colaboradores para o seu uso [TDDNC]
- 4) Impacto negativo na produtividade [TDDIP]
- 5) Outro(s) [TDDOT]. Especifique: [TDDOE] (Texto livre)

Sim (1)	Não (2)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



**38. A Câmara Municipal tem definida uma estratégia para a segurança das redes e da informação?**  
[TDESI]

Sim (1)	Não (2)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Se respondeu "Não", passe à Questão 39

**38.1. Se respondeu "Sim", indique se essa estratégia para a segurança das redes e da informação:**

- 1) Já se encontra implementada na Câmara Municipal [TDEIO]
- 2) Encontra-se em fase de implementação na Câmara Municipal [TDEFI]

Sim (1)	Não (2)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Se respondeu "Não" em ambas as opções, passe à Questão 38.2

**38.1.1. Se respondeu "sim" em pelo menos uma das alíneas anteriores, indique se essa estratégia para a segurança das redes e da informação prevê avaliar regularmente os resultados das metodologias de segurança de informação colocadas em prática** [TDEAR]

Sim (1)	Não (2)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**38.2. Se respondeu "Sim" na questão 38, indique se essa estratégia para a segurança de informação está de acordo com o Regulamento Geral de Proteção de Dados:**

- 1) Já se encontra de acordo com o Regulamento Geral de Proteção de Dados [TDRPD]
- 2) Encontra-se em fase de revisão de modo a incorporar o Regulamento Geral de Proteção de Dados [TDRIR]

Sim (1)	Não (2)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Se respondeu "Não" em ambas as opções, passe à Questão 39

**38.2.1. Se respondeu "sim" em pelo menos uma das alíneas anteriores, indique se essa estratégia para a segurança de informação prevê avaliar regularmente os resultados das metodologias de segurança de informação colocadas em prática face ao Regulamento Geral de Proteção de Dados** [TDRAR]

Sim (1)	Não (2)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**39. A Câmara Municipal disponibiliza, meios ou serviços de identificação eletrónica: [TDSIE]**

Sim (1)	Não (2)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Se respondeu "Não", passe à Questão 40

**39.1. Se respondeu "Sim", indique se a Câmara Municipal disponibiliza, meios ou serviços de identificação eletrónica em sítios ou sistemas que permitam:**

	Sim (1)	Não (2)
1) Utilização de certificados digitais* de assinatura, por exemplo do Cartão do Cidadão, nos processos internos da Câmara Municipal [TDUCE]	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2) Aceitação de documentos eletrónicos assinados com certificado digital por cidadãos e empresas [TDADE]	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3) Autenticação através da Chave Móvel Digital* [TDCMD]	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4) Assinatura e autenticação através do Sistema de Certificação de Atributos Profissionais (SCAP)* (Certificação digital que permite ao cidadão autenticar-se, enquanto cidadão ou profissional qualificado através do Cartão de Cidadão, nos portais e sítios da Internet de diferentes entidades públicas, e assinar documentos na qualidade das funções profissionais que desempenha) [TDCAP]	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**40. A Câmara Municipal utiliza e/ou disponibiliza informação para acesso público através do portal dados.gov.pt: [TDPDG]**

Sim (1)	Não (2)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Se respondeu "Não", passe à Questão 41

**40.1. Se respondeu "Sim", indique se no âmbito do portal dados.gov.pt a Câmara Municipal:**

	Sim (1)	Não (2)
1) Utiliza dados abertos* disponíveis no portal dados.gov.pt [TDUDG]	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2) Fornece dados abertos* para uso público no portal dados.gov.pt [TDFDG]	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3) Produz aplicações que tirem partido dos dados disponibilizados no portal dados.gov.pt [TDADG]	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Dados abertos** são dados que podem ser livremente usados, reutilizados e redistribuídos por qualquer pessoa, sem restrições de direitos de autor, patentes ou outros mecanismos de controlo, e que estejam sujeitos, quando muito, à exigência de citação da fonte.

**41. A Câmara Municipal divulga indicadores de execução e de benefícios alcançados pela execução de políticas, iniciativas e/ou projetos nos quais participa? [TDIEB]**

Sim (1)	Não (2)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

42. A Câmara Municipal disponibiliza instrumentos que facilitem a participação dos cidadãos em processos de decisão públicos? [TDIFP]

Sim (1)	Não (2)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

43. A Câmara Municipal disponibiliza processos de atendimento não presenciais? [TDANP]

Sim (1)	Não (2)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Se respondeu "Não", passe à Questão 44

43.1 Se respondeu "Sim", indique se o desenho dos processos de atendimento não presenciais integra a experiência do utente\* (*User Experience*): [TDIEU]

A **experiência do utente** reflete o conhecimento profundo do utente, suas necessidades, valorizações, competências e limitações, tendo sempre em conta os objetivos da atividade da Câmara Municipal.

**Nota:** as melhores práticas em experiência do utente promovem a melhoria da perceção e da qualidade de interação do utente com os serviços prestados pela Câmara Municipal.

Sim (1)	Não (2)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Se respondeu "Não", passe à Questão 44

43.1.1 Se respondeu "Sim", indique se os seguintes componentes estão integrados nesses processos de atendimento não presenciais que integram a experiência do utente (*User Experience*):

- 1) Identificação do histórico de pedidos e processos a decorrer [TDHPP]
- 2) Partilha do estado dos processos a decorrer [TDPPD]
- 3) Avaliação pelo cidadão do serviço prestado [TDACS]

Sim (1)	Não (2)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

44. A Câmara Municipal disponibiliza aplicações móveis ao utente? [TDAMU]

Sim (1)	Não (2)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Se respondeu "Não", passe à Questão 45

44.1. Se respondeu “Sim”, indique o número de aplicações móveis disponibilizadas ao utente pela Câmara Municipal: [TDAMD]

(###.###)

45. A Câmara Municipal utiliza a Bolsa de Documentos disponível no Portal do Cidadão para disponibilizar documentos e certificados ao Cidadão e/ou às Empresas? [TDBPC]

Sim (1)	Não (2)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

---

## PARTILHA DE RECURSOS

46. As redes de comunicações da Câmara Municipal são fornecidas como serviço por uma entidade da Administração Pública? (Decreto-Lei n.º 151/2015) [TDRCF]

Sim (1)	Não (2)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

47. A Câmara Municipal utiliza alguma rede comum de comunicações? [TDPCU]

Sim (1)	Não (2)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

48. No que respeita às necessidades de gestão de licenciamento de *Software* a Câmara Municipal:

	Sim (1)	Não (2)
1) Gere o licenciamento de <i>software</i> de forma agregada dentro da Câmara Municipal [TDGLP]	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2) Gere o licenciamento de <i>software</i> de outros organismos [TDGLO]	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3) Não gere o licenciamento do seu <i>software</i> , sendo este feito por outra entidade pública [TDNGL]	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

49. A Câmara Municipal tem alguma política de definição do *Software* instalado no posto de trabalho tendo em consideração as necessidades respeitantes ao *Software* de produtividade? (ex.: Office Standard, Office Professional, etc.) [TDPDS]

Sim (1)	Não (2)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**50. A Câmara Municipal desenvolve soluções, no âmbito da Administração Pública, assentes em Código Aberto\* (*Open Source*) que possam vir a ser reutilizadas e partilhadas com os restantes organismos públicos? [TDSCA]**

**Código Aberto:** licença de utilização de um programa que deve cumprir os seguintes requisitos: ser de redistribuição livre, com código fonte e a permissão de trabalhos derivados; garantir a integridade do autor do código fonte, a não discriminação contra pessoas ou grupos e áreas de atuação; poder ser redistribuída, não ser específica de um produto, não restringir outros programas e ser neutra em relação à tecnologia.

Sim  
(1)

☐

Não  
(2)

☐

## VII – CIBERSEGURANÇA (SEGURANÇA DAS TIC)

**Segurança das TIC** - medidas, controlos e procedimentos aplicados em sistemas das TIC, a fim de garantir a integridade, autenticidade, disponibilidade e confidencialidade dos dados e dos sistemas.

### 51. A Câmara Municipal utiliza alguma das seguintes medidas de segurança das TIC?

	Sim (1)	Não (2)
1) Autenticação dos utilizadores através de uma palavra passe segura (comprimento mínimo de oito caracteres diferentes, alteração periódica) [CSPPS]	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2) Atualização regular do software (sistemas operativos) [CSARS]	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3) Identificação e autenticação do utilizador através de métodos biométricos (impressões digitais, voz, rostos) [CSUMB]	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4) Técnicas de encriptação de dados, documentos ou e-mails [CSTED]	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5) Controlo de acessos à rede da Câmara Municipal (acesso dos dispositivos e dos utilizadores) [CSCAR]	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6) Conservação de registos (histórico) para análise depois da ocorrência de incidentes de segurança [CSCRI]	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7) Avaliação dos riscos ligados às TIC (avaliação periódica das probabilidades e consequências de incidentes de segurança informáticos) [CSACI]	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8) Testes da segurança às TIC (de penetração, aos sistemas de alerta e de backup, revisões às medidas de segurança) [CSTST]	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### 52. A Câmara Municipal consciencializa o pessoal ao serviço para as suas obrigações em matéria de segurança das TIC através de:

	Sim (1)	Não (2)
1) Ações de formação voluntária ou informação interna disponível (intranet, etc.) [CSAFV]	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2) Ações de formação obrigatória e/ou consulta obrigatória de informação [CSAFO]	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3) Disposições contratuais [CSDCT]	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### 53. Quem realiza as atividades relacionadas com a segurança das TIC da Câmara Municipal?

(ex.: testes, formação e resolução de incidentes de segurança. Excluem-se as atualizações de software pré-configurado)

	Sim (1)	Não (2)
1) Pessoal da própria Câmara Municipal [CSPPPO]	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2) Fornecedores externos [CSFEX]	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

As recomendações sobre segurança TIC não têm que ser obrigatoriamente documentos formais escritos. Podem ser informações/instruções internas e devem incluir temas como: formação para a utilização, medidas de segurança e a sua avaliação, planos para atualização de documentos de segurança, etc.

### 54. A Câmara Municipal possui recomendações documentadas (manuais, notas internas, etc.) sobre medidas, práticas ou procedimentos de segurança das TIC? [CSRDM]

Sim (1)	Não (2)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Se respondeu "Não", passe à Questão 57

**55. Nessas recomendações são considerados alguns dos seguintes assuntos?**

	Sim (1)	Não (2)
1) Gestão dos níveis de acesso às TIC (ex.: computadores, redes) [CSGNA]	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2) Armazenamento, proteção, acesso e processamento de dados [CSAPA]	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3) Procedimentos ou regras para prevenir ou reagir a incidentes de segurança (ex.: pharming, ataques de phishing, ransomware, etc.) [CSRIS]	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4) Responsabilidade, direitos e deveres no que respeita à utilização das TIC (ex.: uso de e-mails, dispositivos móveis, social media, etc.) [CSRDD]	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5) Formação do pessoal ao serviço para uma utilização segura das TIC [CSFUS]	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**56. Quando foram definidas ou revistas as recomendações sobre medidas, práticas ou procedimentos de segurança TIC?** (ex.: avaliação de riscos, evolução de incidentes, etc.) [CSMED]

(escolha apenas uma)

1) Nos últimos 12 meses	<input type="checkbox"/>	(1)
2) Há mais de 12 meses e até 24 meses	<input type="checkbox"/>	(2)
3) Há mais de 24 meses	<input type="checkbox"/>	(3)

**57. Em 2018, a Câmara Municipal detetou problemas de segurança informática?**  
[SIDIF]

Sim (1)	Não (2)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Se respondeu “não”, passe para a questão 58.

**57.1. Se a resposta foi “Sim” indique se, em 2018, a Câmara Municipal teve algum dos seguintes problemas devido a incidentes de segurança relacionados com as TIC?**

	Sim (1)	Não (2)
1) Indisponibilidade de serviços (ex.: ataques de negação de serviço e ransomware, falhas de hardware/software, excluindo falha mecânica e roubo) [SIISA]	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2) Destruição ou corrupção de dados (ex.: infeção de software malicioso ou intrusão não autorizada, falhas de hardware/software) [SICAI]	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3) Divulgação de informação confidencial (ex.: ataques de intrusão, pharming ou phishing attack, ações dos próprios funcionários intencionalmente ou não) [SIDMA]	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4) Outro (s). [SIDOT] Especifique: [SIDOE] (Texto livre) _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**58. A Câmara Municipal tem seguro contra incidentes de segurança das TIC [CSSIS]**

Sim (1)	Não (2)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## VIII - RECURSOS HUMANOS E DESPESA EM TIC

**59. Indique qual o número médio de pessoas ao serviço\* na Câmara Municipal, no ano 2018: [TBTOT]**

(Soma do pessoal ao serviço no último dia útil de cada mês de atividade no ano / Número de meses de atividade no ano)

(###.###)

**60. Indique qual o número médio de pessoas ao serviço\* afetos exclusivamente às Tecnologias da Informação e da Comunicação (Pessoal TIC), Câmara Municipal, no ano 2018: [PTTOT]**

(###.###)

**60.1. Se respondeu que não havia pessoal TIC na Câmara Municipal (respondeu “0” na Questão 56.), indique se esse facto condicionou negativamente o desenvolvimento das atividades da Câmara Municipal? [PTNEG]**

Sim  
(1)

☐

Não  
(2)

☐

**61. Em 2018, a Câmara Municipal recrutou ou tentou recrutar pessoal especialista em TIC:**

(A mobilidade interna na administração pública deverá ser considerada no preenchimento desta questão)

[PTREC]

Sim  
(1)

☐

Não  
(2)

☐

Se respondeu “Não”, passe à Questão 63

**62. Em 2018, a Câmara Municipal teve dificuldade no preenchimento de postos de trabalho para pessoal especialista em TIC:**

[PTDIF]

Sim  
(1)

☐

Não  
(2)

☐

**63. Considera que existe escassez de pessoal TIC na Câmara Municipal: [PTESC]**

Sim  
(1)

☐

Não  
(2)

☐

Se respondeu “Não”, passe à Questão 64

**63.1. Se respondeu “Sim”, indique se essa escassez tem, de alguma forma, condicionado negativamente o desenvolvimento das atividades da Câmara Municipal? [PTESN]**

Sim  
(1)

☐

Não  
(2)

☐



**64. Em 2018, das seguintes funções TIC indique as que foram realizadas na Câmara Municipal:**

	Apenas por recursos internos (1)	Apenas por recursos externos (2)	Ambos (3)	Não aplicável (4)
1) Desenvolvimento de aplicações web (ex. implementação do sítio) [FTDAW]	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2) Apoio a aplicações web (ex. manutenção e atualização de conteúdos do sítio) [FTAAW]	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3) Manutenção de infraestruturas TIC (ex.: computadores, impressoras, servidores. Redes, etc.) [FTMIT]	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4) Desenvolvimento de software/sistemas de gestão (Ex. HR, base de dados) [FTDSS]	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5) Apoio a software/sistemas de gestão (ex.: processadores de texto, HR, base de dados) [FTASS]	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6) Segurança e proteção de dados, redes e sistemas de informação (ex.: testes de segurança e software de segurança) [FTSPD]	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## FORMAÇÃO E COMPETÊNCIAS TIC

**65. Em 2018, a Câmara Municipal promoveu formação em TIC para desenvolver as competências do pessoal ao serviço:**

	Sim (1)	Não (2)
1) Para pessoal ao serviço especialista em TIC [FOPSE] (assinale Não caso não existisse pessoal TIC em 2018)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2) Para outras categorias de pessoal ao serviço [FOOPS]	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**66. Indique em que grau (nenhum, limitado, algum, elevado) necessita a Câmara Municipal de reforçar as seguintes competências TIC:**

	Nenhum (1)	Limitado (2)	Algum (3)	Elevado (4)
1) Gestão da relação com o negócio [COGRN]	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2) Gestão de projeto [COPRO]	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3) Definição da arquitetura empresarial [CODAE]	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4) Cibersegurança [COSEG]	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5) Privacidade dos Dados [COPDD]	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6) Ciência dos dados (Data Science) [CODSC]	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7) Gestão de infraestruturas [COINF]	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8) Desenvolvimento de novas aplicações [CODNA]	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9) Testes e certificação [COTEC]	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10) Suporte aos utilizadores (helpdesk) [COSAU]	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11) Manutenção aplicacional [COMAP]	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



(pessoas com contrato de prestação de serviços, pessoas de outras entidades públicas ou privadas, bolsas e outro tipo de trabalhadores independentes)

## Euros

(###.###.###)

€    .    .    ,00

OBRIGADO PELA SUA PARTICIPAÇÃO.