

**RECENSEAMENTO ESCOLAR - Estabelecimentos de Ensino Público de Dupla Tutela e Privados**  
**Dados relativos ao ano letivo 2023/2024**

# **INSTRUÇÕES DE PREENCHIMENTO DO INQUÉRITO (INÍCIO DO ANO LETIVO 2023/2024\*)**

**\*Nota:** No final do ano letivo será solicitado aos estabelecimentos de ensino a confirmação da informação introduzida referente ao início do ano letivo, bem como a atualização da situação final dos alunos dos ensinos básico, secundário e pós-secundário não superior (em termos do respetivo aproveitamento escolar).

## RECENSEAMENTO ESCOLAR - Estabelecimentos de Ensino Público de Dupla Tutela e Privados Dados relativos ao ano letivo 2023/2024

# Instruções de preenchimento do inquérito (início do ano letivo 2023/2024)

### Esquema geral

- [Instruções gerais](#)
  - [Iniciar a aplicação](#)
  - [Ecrã inicial](#)
  - [Educação pré-escolar, ensinos básico, secundário e pós-secundário \(não superior\) – Salas/Turmas](#)
- [Preenchimento manual](#)
  - [Preenchimento manual - Crianças/Alunos](#)
  - [Preenchimento manual - Pessoal docente](#)
  - [Preenchimento manual - Pessoal não docente](#)
- [Preenchimento através de envio de ficheiro](#)
  - [Preenchimento através de ficheiro - Download](#)
  - [Preenchimento através de ficheiro - Crianças/Alunos](#)
  - [Preenchimento através de ficheiro - Pessoal docente](#)
  - [Preenchimento através de ficheiro - Pessoal não docente](#)
  - [Preenchimento através de ficheiro - Upload](#)
- [Remeter informação à DGEEC](#)

**RECENSEAMENTO ESCOLAR - Estabelecimentos de Ensino Público de Dupla Tutela e Privados**  
**Dados relativos ao ano letivo 2023/2024**

# **INSTRUÇÕES DE PREENCHIMENTO DO INQUÉRITO (INÍCIO DO ANO LETIVO 2023/2024)**

**\*\*\***

## **INSTRUÇÕES GERAIS**

## RECENSEAMENTO ESCOLAR - Estabelecimentos de Ensino Público de Dupla Tutela e Privados Dados relativos ao ano letivo 2023/2024

### Instruções gerais

- A Direção-Geral de Estatísticas da Educação e Ciência (DGEEC), criada pelo Decreto Regulamentar n.º 13/2012, de 20 de Janeiro), assume as competências de órgão delegado do Instituto Nacional de Estatística para as funções de produção e difusão de estatísticas oficiais da educação, formação e aprendizagem, sociedade da informação e ciência.
- O **presente questionário** insere-se no Sistema Estatístico Nacional (Lei n.º 22/2008, de 13 de Maio), sendo **de resposta obrigatória**, e encontra-se registado no INE sob o n.º 10320, válido até 31/12/2025.
- O questionário é dirigido aos estabelecimentos de educação e ensino públicos de dupla tutela e privados, e procura obter informação estatística relativa ao **ano letivo 2023/2024**, nas seguintes áreas temáticas:
  - **Crianças/Alunos;**
  - Recursos Humanos - **Pessoal Docente;**
  - Recursos Humanos - **Pessoal Não Docente.**

## RECENSEAMENTO ESCOLAR - Estabelecimentos de Ensino Público de Dupla Tutela e Privados Dados relativos ao ano letivo 2023/2024

### Instruções gerais

- É importante sublinhar que:
  - É permitida a escolha de um modo de preenchimento do inquérito no que se refere ao carregamento de dados individualizados, quer de crianças/alunos, quer de recursos humanos - **Manual** ou através de **Envio de ficheiro**.
  - Caso opte pelo preenchimento **MANUAL**, guardando previamente as alterações introduzidas, a qualquer momento poderá interromper o processo de reporte de informação, podendo retomá-lo mais tarde no ponto em que se encontrava;
  - É permitido o carregamento em blocos separados de crianças/alunos, docentes e não docentes. O carregamento de dados via **ENVIO DE FICHEIRO** apaga a informação que tenha sido inserida previamente no bloco correspondente [Ao enviar o ficheiro irá substituir os dados de crianças/alunos (no caso de envio do ficheiro de crianças/alunos), docentes (no caso de envio do ficheiro dos docentes) e não docentes (no caso de envio do ficheiro dos não docentes) constantes do sistema], sendo sempre considerada como a realidade escolar apenas a informação contida no último ficheiro ao qual se faz o *upload* no sistema. Nesta versão, é possível efetuar o **download** de dados carregados manualmente ou que já constem previamente no sistema;

## RECENSEAMENTO ESCOLAR - Estabelecimentos de Ensino Público de Dupla Tutela e Privados Dados relativos ao ano letivo 2023/2024

### Instruções gerais

- É igualmente importante referir que:
  - É permitido o **aproveitamento de dados de alunos, docentes e não docentes carregados no ano letivo anterior** de 2022/2023;
  - A **informação individual de crianças da educação pré-escolar** e respetivas **salas** é questionada à semelhança da informação de **alunos dos ensinos básico, secundário e pós-secundário não superior** e respetivas **turmas**;
  - Nesta versão de 2023/2024, caso existam na escola, alunos inscritos no **ensino doméstico**, deverão ser criadas turmas exclusivas para esses alunos (tantas quantos os níveis / ciclos / anos de escolaridade em que esses alunos se encontram inscritos). **A designação da(s) turma(s) deverá conter a expressão "domestico"** (por exemplo **"TURMA\_1A\_DOMESTICO"**);
  - Uma vez submetido o questionário à DGEEC, não lhe poderá aceder, pelo que deverá verificar cuidadosamente os dados introduzidos na aplicação antes de o fazer;
  - Para qualquer esclarecimento, não hesite em contactar a Divisão de Estatísticas do Ensino Básico e Secundário da DGEEC.
  - No final do ano letivo será solicitado aos estabelecimentos de ensino a confirmação da informação introduzida referente ao início do ano letivo, bem como a atualização da situação final dos alunos dos ensinos básico, secundário e pós-secundário não superior (em termos do respetivo aproveitamento escolar).

## RECENSEAMENTO ESCOLAR - Estabelecimentos de Ensino Público de Dupla Tutela e Privados

### Dados relativos ao ano letivo 2023/2024

## Iniciar a aplicação

Por favor introduza o código e a palavra-chave da escola



Utilizador



Palavra-chave

### Para iniciar a aplicação:

- Utilize um computador que disponha de ligação à internet.
- Inicie o “browser” – Firefox, Google Chrome, Internet Explorer, Opera, Microsoft Edge, ...
- Introduza o seguinte endereço:  
<https://rea2324.dgeec.mec.pt/>
- Introduza a “identificação do utilizador” e a “palavra-chave” remetida para o estabelecimento de ensino.



# RECENSEAMENTO ESCOLAR - Estabelecimentos de Ensino Público de Dupla Tutela e Privados

## Dados relativos ao ano letivo 2023/2024

### Ecrã inicial

POR FAVOR, ANTES DE INICIAR O PREENCHIMENTO DO INQUÉRITO LEIA ATENTAMENTE O SEGUINTE MANUAL DE INSTRUÇÕES:  
Versão PowerPoint - Versão PDF



O inquérito não apresenta erros e poderá ser Enviado/Fechado.

[Enviar/Fechar inquérito](#)

Caso a escola utilize um programa informático certificado para a gestão de pessoal e/ou alunos, poderá utilizar esse mesmo programa para o envio de informação para a DGEEC. Para isso deve enviar um e-mail para a Divisão de Estatísticas do Ensino Básico e Secundário da DGEEC ([estat@dgsee.min.pt](mailto:estat@dgsee.min.pt)) com o nome para o sistema M3I ([m3i@dgsee.min.pt](mailto:m3i@dgsee.min.pt)) informando que pretende enviar os dados de alunos em formato Excel ou de funcionalidade de enviar/transportar os dados para o sistema M3I. Após o envio desse e-mail enviamos instruções mais detalhadas sobre como a escola deve proceder.

Programas informáticos certificados:

Neste momento, os programas certificados para as escolas privadas são:

Pré-escola:

- GeoPact (P), versão 3.0 - Trunature

- Primavera School Reporting - Recursos Humanos, versão 1.0 - Primavera

Alunos:

- AlunosDBS, versão 1.0 - Colégio de São Gonçalo

- Inova Profissional, versão 2.0 - Inova K&C

- LeveSoft, eSGC versão 1.0 - LeveSoft, Lda

- Prodega Alunos, versão 4.0 - Normática

- ScholarCRM, versão 2.0 - Oficina de S. José - Associação Educativa, empresa RPD, SA

- WinDB, versão 4.0 - Trunature

Pré-escola e alunos:

- Ceteo School, versão 1.0 - Ceteo - Serviço e Sistemas de Informação

- doGEP, versão 3.0 - DGO - Gabinete de Aplicações Informáticas, Lda

- E-Schooling System, versão 1.1 - Codemix

- GCEvalDBS, versão 1.0 - Colégio Inamato dos Cavalheiros

- Monsoft Contemsofex - Edu Solutions, versão 1.0 - Normática

- NuvEduca, versão 1.0 - NuvEduca - Instituto de Educação Técnica

- PAKS (Sector Privado), versão 3.0 - Mapower

- POUAGEST, versão 1.0 - POUAGEST

- WinSchool, versão 4.0 - Colégio das Caldas

Para mais informações sobre a certificação de programas de gestão escolar e envio de dados para o sistema M3I consulte as "Perguntas frequentes" no página da DGEEC.

### Ecrã Inicial:

- Verifique a informação relativa ao estabelecimento de ensino.
- **Se possuir algum dos softwares de gestão de alunos indicado, e se desejar reportar dados através desse software, por favor contacte a Divisão de Estatísticas do Ensino Básico e Secundário da DGEEC.**
- A partir deste ecrã poderá aceder às **Áreas de Crianças/Alunos, Docentes e Não Docentes**, bem como às **Áreas de Download e Envio de ficheiros** caso opte pelo preenchimento de dados via Envio de Ficheiro Excel.
- Após a conclusão do processo de preenchimento dos dados relativos à sua escola, é neste ecrã que se efetua a submissão dos dados através de **<Enviar/Fechar inquérito>**.



# RECENSEAMENTO ESCOLAR - Estabelecimentos de Ensino Público de Dupla Tutela e Privados Dados relativos ao ano letivo 2023/2024

## Educação pré-escolar, ensinos básico, secundário e pós-secundário (não superior) – Salas/Turmas

POR FAVOR, ANTES DE INICIAR O PREENCHIMENTO DO INQUÉRITO LEIA ATENTAMENTE O SEGUINTE MANUAL DE INSTRUÇÕES:

Versão Powerpoint · Versão PDF



Área  
Crianças/Alunos



Área  
Docentes



Área  
Não Docentes



Área  
Envio Ficheiros



Área  
Download Ficheiros



O inquérito apresenta os seguintes erros e só poderá ser Enviado/Fechado quando estes estiverem corrigidos:

- Alerta: Não existem SALAS/TURMAS registadas no sistema;
- Não existem CRIANÇAS/ALUNOS registados no sistema;
- Não existem DOCENTES registados no sistema;
- Não existe(m) NÃO DOCENTES registados no sistema;

Caso a escola utilize um programa informático certificado para a gestão de pessoal e/ou alunos, poderá utilizar esse mesmo programa para o envio da informação para a DGEEC. Para isso deve enviar um e-mail para a Divisão de Estatísticas do Ensino Básico e Secundário da DGEEC ([estat@dgeec.mec.pt](mailto:estat@dgeec.mec.pt)) com cópia para a equipe MISI ([misi@dgeec.mec.pt](mailto:misi@dgeec.mec.pt)) informando que pretende enviar os dados de alunos e/ou pessoal através da funcionalidade de envio/receção de dados para o sistema MISI. Após o envio desse e-mail enviaremos instruções mais detalhadas sobre como a escola deve proceder.

Programas informáticos certificados:

Neste momento, os programas certificados para as escolas privadas são:

Pessoal:

- GestPecP, versão 3.0 - Truncatura

- Primavera School Reporting - Recursos Humanos, versão 1 - Primavera

Alunos:

- AlunosDGE, versão 1 - Colégio de São Gonçalo

- Power Professional, versão 2.0 - Inovar+AZ

- LevelSoft, eSGE versão 1 - LevelSoft, Lda

- Prodes Alunos, versão 4.0 - Normatiza

- SchoolDNA, versão 2 - Oficinas de S. José - Associação Educativa, empresa RPOGI, SA

- WinGA, versão 4.0 - Truncatura

Pessoal e alunos:

- Caltec (School), versão 1 - Caltec - Serviços e Sistemas de Informação

- doGEP, versão 3 - DOG - Gabinete de Aplicações Informáticas, Lda

- S-Schooling Server, versão 1.1 - Codexion

- GEWAMBI, versão 1.0 - Colégio Intermato dos Carvalhos

- Microsoft Dynamics Nav - Edu Solutions, versão 1.0 - Normatiza

- NAVEnsinus, versão 1 - NIETE - Instituto de Educação Técnica

- PAAG (Santo Espírito), versão 3 - Minipower

- PRIVAGEST, Versão 1 - PRIVAGEST

- WinSchool, versão 4 - Colégio das Carmelitas

Para mais informações sobre a certificação de programas de gestão escolar e envio de dados para o sistema MISI consulte as 'Perguntas frequentes' na página da DGEEC.

### Salas/Turmas:

- As **salas** referentes à educação pré-escolar e as **turmas** referentes aos ensinos básico, secundário e pós-secundário (não superior) deverão ser criadas no sistema
- Para o efeito deverá selecionar a opção **"Área Crianças/Alunos"** no ecrã inicial.

## RECENSEAMENTO ESCOLAR - Estabelecimentos de Ensino Público de Dupla Tutela e Privados Dados relativos ao ano letivo 2023/2024







### Educação pré-escolar, ensinos básico, secundário e pós-secundário (não superior) – Salas/Turmas

Início > Crianças/Alunos

EDUCAÇÃO PRÉ-ESCOLAR, ENSINOS BÁSICO, SECUNDÁRIO E PÓS-SECUNDÁRIO (Não superior) - Salas/Turmas



Adicionar nova sala/turma

Identificação da sala/turma	Nível Ensino	Ciclo	Modalidade	Organização	Curso/Saída	Ano	Crianças/Alunos	
1A	Ensino básico	1.º Ciclo	Ensino regular			1.º Ano	0	 Adicionar aluno
2A	Ensino básico	1.º Ciclo	Ensino regular			2.º Ano	0	 Adicionar aluno
3A	Ensino básico	1.º Ciclo	Ensino regular			3.º Ano	0	 Adicionar aluno
4A	Ensino básico	1.º Ciclo	Ensino regular			4.º Ano	0	 Adicionar aluno
Sala Amarela	Educação pré-escolar						0	 Adicionar criança
Sala Encamada	Educação pré-escolar						0	 Adicionar criança

6 salas/turmas registadas.

< voltar

- Na área “**EDUCAÇÃO PRÉ-ESCOLAR, ENSINOS BÁSICO, SECUNDÁRIO E PÓS-SECUNDÁRIO (Não superior) – Salas/Turmas**” deverá inserir a informação relativa às salas/turmas que, no ANO LETIVO 2023/2024, foram constituídas no seu estabelecimento de ensino.
- É de notar que **todas as salas/turmas terão de estar definidas previamente ao carregamento da informação de crianças/alunos e recursos humanos.**
- Poderá criar uma nova sala/turma, clicando no botão **<Adicionar nova sala/turma>**.

## RECENSEAMENTO ESCOLAR - Estabelecimentos de Ensino Público de Dupla Tutela e Privados

### Dados relativos ao ano letivo 2023/2024

## Educação pré-escolar, ensinos básico, secundário e pós-secundário (não superior) – Salas/Turmas

Início > Crianças/Alunos > Detalhe de sala/turma

### Nova sala/turma

Identificação da sala/turma

Sistema de Ensino

Nível de Ensino

Ciclo

Modalidade

Organização

Ano

Área de Formação

Saída Profissional

Curso

- Deverá agora discriminar a informação relativa à sala/turma que pretende adicionar – Identificação/designação da sala/turma, Sistema de Ensino, Nível de ensino, Ciclo, Modalidade, Organização, Ano de escolaridade, Área de Formação, Saída Profissional e Curso.
- À designação da sala/turma não terá de corresponder necessariamente um número:** Por exemplo, "Sala Amarela", "Turma 1" ou "10.º A" são expressões igualmente admissíveis.
- Caso existam na escola, alunos inscritos no **ensino doméstico**, deverão ser criadas turmas exclusivas para esses alunos (tantas quantos os níveis / ciclos / anos de escolaridade em que esses alunos se encontram inscritos). **A designação da(s) turma(s) deverá conter a expressão "domestico"** (por exemplo **"TURMA\_1A\_DOMESTICO"**).
- Alguns campos – identificados com o símbolo [v] – dispõem de opções de preenchimento pré-definidas, que deverá utilizar.

## RECENSEAMENTO ESCOLAR - Estabelecimentos de Ensino Público de Dupla Tutela e Privados Dados relativos ao ano letivo 2023/2024

### Educação pré-escolar, ensinos básico, secundário e pós-secundário (não superior) – Salas/Turmas

Início > Crianças/Alunos > Detalhe de sala/turma

#### Nova sala/turma

Identificação da sala/turma

Sistema de Ensino

Nível de Ensino

Ciclo

Modalidade

Organização

Ano

Área de Formação

Saída Profissional

Curso



- **Após a introdução da informação relativa a cada sala/turma:**
  - **Clique no botão <gravar>;**
  - Introduza, se for o caso, a informação relativa a outras salas/turmas formadas na escola no corrente ano letivo, repetindo o procedimento anterior (i.e., não se esquecendo de clicar em **<gravar>** após a introdução da informação relativa a cada sala/turma).
- Concluído o processo de identificação da totalidade das salas/turmas existentes no estabelecimento de ensino, clique em **<voltar>** para iniciar o processo de reporte/alteração associado a crianças/alunos e recursos humanos.

## RECENSEAMENTO ESCOLAR - Estabelecimentos de Ensino Público de Dupla Tutela e Privados Dados relativos ao ano letivo 2023/2024

### Educação pré-escolar, ensinos básico, secundário e pós-secundário (não superior) – Salas/Turmas

- **Nota importante – Se o estabelecimento de ensino tiver formado turmas do 1.º ciclo do ensino básico regular com mais de um ano de escolaridade:**
  - Proceda ao desdobramento da turma por tantas partes quantas os anos de escolaridade existentes na turma;
  - Designe as turmas resultantes do desdobramento por forma a que seja facilmente identificável essa situação;
  - Posteriormente, introduza em cada turma desdobrada os alunos que frequentam o respetivo ano de escolaridade.
- **Por exemplo,** suponha que na sua escola a Turma 1 foi constituída somente por alunos do 1.º ano; a Turma 2 englobava alunos dos 2.º e 3.º anos; a Turma 3 englobava alunos dos 2.º, 3.º e 4.º anos; e a Turma 4 foi constituída somente por alunos do 2.º ano de escolaridade. Deveria proceder à definição de **7 turmas** do 1.º ciclo do ensino básico regular, com as seguintes designações:
  - **T1**, formada pelos alunos da Turma 1, todos do 1.º ano de escolaridade;
  - **T2A\_MISTA**, formada pelos alunos da Turma 2 que frequentaram o 2.º ano de escolaridade;
  - **T2B\_MISTA**, formada pelos alunos da Turma 2 que frequentaram o 3.º ano de escolaridade;
  - **T3A\_MISTA**, formada pelos alunos da Turma 3 que frequentaram o 2.º ano de escolaridade;
  - **T3B\_MISTA**, formada pelos alunos da Turma 3 que frequentaram o 3.º ano de escolaridade;
  - **T3C\_MISTA**, formada pelos alunos da Turma 3 que frequentaram o 4.º ano de escolaridade;
  - **T4**, formada pelos alunos da Turma 4, todos do 2.º ano de escolaridade.



## RECENSEAMENTO ESCOLAR - Estabelecimentos de Ensino Público de Dupla Tutela e Privados Dados relativos ao ano letivo 2023/2024

### Educação pré-escolar, ensinos básico, secundário e pós-secundário (não superior) – Salas/Turmas

- **Se a sua escola atribuiu letras, e não números, à designação das turmas, poderá utilizar a estratégia descrita no ponto seguinte.**
- **Por exemplo**, suponha que na sua escola a Turma A foi constituída somente por alunos do 1.º ano; a Turma B englobava alunos dos 2.º e 3.º anos; a Turma C englobava alunos dos 2.º, 3.º e 4.º anos; e a Turma D foi constituída somente por alunos do 2.º ano de escolaridade. Deveria proceder à definição de **7 turmas** do 1.º ciclo do ensino básico regular, com as seguintes designações:
  - **TA**, formada pelos alunos da Turma A, todos do 1.º ano de escolaridade;
  - **TB1\_MISTA**, formada pelos alunos da Turma B que frequentaram o 2.º ano de escolaridade;
  - **TB2\_MISTA**, formada pelos alunos da Turma B que frequentaram o 3.º ano de escolaridade;
  - **TC1\_MISTA**, formada pelos alunos da Turma C que frequentaram o 2.º ano de escolaridade;
  - **TC2\_MISTA**, formada pelos alunos da Turma C que frequentaram o 3.º ano de escolaridade;
  - **TC3\_MISTA**, formada pelos alunos da Turma C que frequentaram o 4.º ano de escolaridade;
  - **TD**, formada pelos alunos da Turma D, todos do 2.º ano de escolaridade.
- **Se sentir qualquer dificuldade, não deixe de contactar a [Divisão de Estatísticas do Ensino Básico e Secundário da DGEEC](#).**



**RECENSEAMENTO ESCOLAR - Estabelecimentos de Ensino Público de Dupla Tutela e Privados**  
**Dados relativos ao ano letivo 2023/2024**

# **INSTRUÇÕES DE PREENCHIMENTO DO INQUÉRITO (INÍCIO DO ANO LETIVO 2023/2024)**

**\*\*\***

## **PREENCHIMENTO MANUAL**

**RECENSEAMENTO ESCOLAR - Estabelecimentos de Ensino Público de Dupla Tutela e Privados**  
**Dados relativos ao ano letivo 2023/2024**

# **INSTRUÇÕES DE PREENCHIMENTO DO INQUÉRITO (INÍCIO DO ANO LETIVO 2023/2024)**

**\*\*\***

## **PREENCHIMENTO MANUAL CRIANÇAS/ALUNOS**

# RECENSEAMENTO ESCOLAR - Estabelecimentos de Ensino Público de Dupla Tutela e Privados

## Dados relativos ao ano letivo 2023/2024

### Preenchimento Manual – Crianças/Alunos

Início > Crianças/Alunos

EDUCAÇÃO PRÉ-ESCOLAR, ENSINOS BÁSICO, SECUNDÁRIO E PÓS-SECUNDÁRIO (Não superior) - Salas/Turmas

Adicionar nova sala/turma

Identificação da sala/turma	Nível Ensino	Ciclo	Modalidade	Organização	Curso/Saída	Ano	Crianças/Alunos	
1A	Ensino básico	1.º Ciclo	Ensino regular			1.º Ano	0	+ Adicionar aluno
2A	Ensino básico	1.º Ciclo	Ensino regular			2.º Ano	0	+ Adicionar aluno
3A	Ensino básico	1.º Ciclo	Ensino regular			3.º Ano	0	+ Adicionar aluno
4A	Ensino básico	1.º Ciclo	Ensino regular			4.º Ano	0	+ Adicionar aluno
Sala Amarela	Educação pré-escolar						0	+ Adicionar criança
Sala Encarnada	Educação pré-escolar						0	+ Adicionar criança

0 salas/turmas registadas.

< voltar

### Crianças/Alunos:

- Na área **“EDUCAÇÃO PRÉ-ESCOLAR, ENSINOS BÁSICO, SECUNDÁRIO E PÓS-SECUNDÁRIO (Não superior) – Salas/Turmas”** poderá reportar a informação individualizada relativa a crianças das salas de educação pré-escolar clicando no botão **<+ Adicionar criança>** e a alunos das turmas dos ensinos básico, secundário e pós-secundário (não superior) a que pertencem, clicando no botão **<+ Adicionar aluno>** (opção adequada para escolas de pequena dimensão);

(a opção de **Editar crianças/alunos através de ficheiro**, possibilidade adequada para escolas de grande dimensão, que disponham de software de gestão de alunos com capacidade de exportação de dados, será abordada a partir da [página 31](#))

**RECENSEAMENTO ESCOLAR - Estabelecimentos de Ensino Público de Dupla Tutela e Privados**  
**Dados relativos ao ano letivo 2023/2024**

## Preenchimento Manual – Crianças/Alunos

[Início](#) > [Sala/Turma](#) > [Detalhe da/do criança/aluno](#)

8a1a/Turma

Identificação da Sala/Turma	Sistema de Ensino	Nível de Ensino	Ciclo	Modalidade	Organização	Ano
1C	Português	Ensino básico	1.º Ciclo	Ensino regular	N/A	1.º Ano
Saída Profissional	Área Formação				Curso	
N/A	N/A				N/A	

Criança/Aluno

Nome

Tipo de documento:  ▼

N.º de documento

Nacionalidade:  ▼

Data de Nascimento

Sexo:  ▼

Residência (7 dígitos do código postal)

Disciplinas de língua estrangeira: ☐ Inglês ☐ Francês ☐ Alemão ☐ Espanhol ☐ Mandarim

Escala do contrato com o MEIC:  ▼

Regime (\*):  ▼

Contrato com o ME:  ▼

Situação:  ▼

Encomendado de Educação

Grau de parentesco  

Habilitação acadêmica  

Pal

Habilitació acadèmica -- 

Mac

Habilitació acadèmica -- 

< voltar gravar

- A seguir, poderá aceder à informação relativa à sala/turma à qual pretende adicionar crianças/alunos manualmente.
- Deverá preencher a informação individual, relativa a cada criança/aluno, bem como a informação referente ao seu respetivo encarregado de educação, pai e mãe.
- Alguns campos – identificados com o símbolo [v] – dispõem de opções de preenchimento pré-definidas, que deverá utilizar.
- Caso selecione no campo “Tipo de documento” a opção “Cartão de cidadão”, deverá indicar no campo “N.º de documento” apenas o número de identificação civil.
- O campo “Data de nascimento” deverá ser preenchido respeitando o formato indicado: dia/mês/ano (por exemplo, 01/01/1990).

# RECENSEAMENTO ESCOLAR - Estabelecimentos de Ensino Público de Dupla Tutela e Privados

## Dados relativos ao ano letivo 2023/2024

### Preenchimento Manual – Crianças/Alunos

Início > Sala/Turma > Detalhe da/do criança/aluno

Sala/Turma

Identificação da Sala/Turma	Sistema de Ensino	Nível de Ensino	Ciclo	Modalidade	Organização	Ano
1C	Português	Ensino básico	1.º Ciclo	Ensino regular	N/A	1.º Ano
Sala Profissional	Área Formação		Curso			
N/A	N/A		N/A			

Criança/Aluno

Nome

Tipo de documento  ▼

N.º de documento

Nacionalidade  ▼

Data de Nascimento

Sexo ☒ Masculino ☐ Feminino ▼

Residência (7 dígitos do código postal)

Disciplinas de língua estrangeira ☐ Inglês ☐ Francês ☐ Alemão ☐ Espanhol ☐ Mandarim

Escala do contrato com o MEC  ▼

Regime (\*): ☒ Tempo inteiro ☐ Meio-dia ☐ Outro ▼

Contrato com o ME ☒ Não abrangido por contrato ☐ Abrangido por contrato ▼

Situação  ▼

Encarregado de Educação

Grau de parentesco  ▼

Habilitação académica  ▼

Pai

Habilitação académica  ▼

Mãe

Habilitação académica  ▼

- Após a introdução da informação relativa a cada criança/aluno:
  - Clique no botão **<gravar>**;
  - Introduza a informação relativa a outras crianças inscritas na sala ou alunos matriculados na turma, repetindo o procedimento anterior (i.e., não se esquecendo de clicar em **<gravar>** após a introdução da informação relativa a cada criança/aluno).
- Concluído o processo de reporte de todas as crianças da sala ou todos os alunos da turma, clique em **<voltar>** para iniciar o preenchimento de outra sala/turma.
- Concluído o processo de introdução de crianças em todas as salas e alunos em todas as turmas, clique em **<voltar>** para retornar ao ecrã inicial e proceder ao reporte de dados de recursos humanos.

**RECENSEAMENTO ESCOLAR - Estabelecimentos de Ensino Público de Dupla Tutela e Privados**  
**Dados relativos ao ano letivo 2023/2024**

# **INSTRUÇÕES DE PREENCHIMENTO DO INQUÉRITO (INÍCIO DO ANO LETIVO 2023/2024)**

**\*\*\***

## **PREENCHIMENTO MANUAL PESSOAL DOCENTE**



# RECENSEAMENTO ESCOLAR - Estabelecimentos de Ensino Público de Dupla Tutela e Privados

## Dados relativos ao ano letivo 2023/2024

## Preenchimento manual - Pessoal docente

POR FAVOR, ANTES DE INICIAR O PREENCHIMENTO DO INQUÉRITO LEIA ATENTAMENTE O SEGUINTE MANUAL DE INSTRUÇÕES

Versão Powerpoint - Versão PDF



O inquérito apresenta os seguintes erros e só poderá ser Enviado/Fechado quando estes estiverem corrigidos:

- Não existem **DOCENTES** registados no sistema;
- Não existem **NÃO DOCENTES** registados no sistema;
- Existe(m) **SALAS/TURMAS** com 0 (zero) crianças/alunos;

Caso a escola utilize um programa informático certificado para a gestão de pessoal e/ou alunos, poderá utilizar esse mesmo programa para o envio da informação para a DGEEC. Para isso deve enviar um e-mail para a Divisão de Estatística do Ensino Básico e Secundário da DGEEC ([dgsec.dseis@dgeec.mec.pt](mailto:dgsec.dseis@dgeec.mec.pt)) com cópia para a equipa MSI ([msi@dgeec.mec.pt](mailto:msi@dgeec.mec.pt)) informando que pretende enviar os dados de alunos e/ou pessoal através da funcionalidade de envio/importar os dados para o sistema MSI. Após o envio desse e-mail enviaremos instruções mais detalhadas sobre como a escola deve proceder.

### Programas informáticos certificados

Neste momento, os programas certificados para as escolas privadas são:

#### Pessoal

- GestRes(P), versão 3.0 - Tuntakura
- Primavera School Reporting - Recursos Humanos, versão 1 - Primavera

#### Alunos

- AlunosGDS, versão 1 - Colégio de São Gonçalo
- Insign Professional, versão 2.5 - Inovar+AZ
- LevelSoft, eSOS, versão 1 - LevelSoft, Lda
- Prodes Alunos, versão 4.0 - Nemática
- SistemaGPA, versão 2 - Odonas de S. José - Associação Educativa, empresa RPSG, SA
- Vento, versão 4.0 - Tuntakura

#### Pessoal e alunos

- Caltec (Goncal, versão 1 - Caltec - Serviços e Sistemas de Informação)
- doGER, versão 3 - DG - Gabinete de Aplicações Informáticas, Lda
- E-Schooling Server, versão 1.1 - Codevision
- GENepMSI, versão 1.0 - Colégio Interato dos Cavaleiros
- Microsoft Dynamics 11v - Edu Solutions, versão 1.5 - Informatica
- Navi/Enigma, versão 1 - IRETE - Instituto de Educação Técnica
- PAAS (Sector Privado), versão 3 - Minipower
- PRH/NOEST, Versão 1 - JPM&Abreu
- Winchool, versão 4 - Colégio das Calhinas

Para mais informações sobre a certificação de programas de gestão escolar e envio de dados para o sistema MSI consulte as "Perguntas frequentes" na página da DGEEC.

## Pessoal docente:

- Para introduzir a informação relativa a educadores, professores ou formadores que se encontram em exercício de funções no estabelecimento de ensino, poderá seleccionar a opção **"Área - Docentes"** no ecrã inicial.

## RECENSEAMENTO ESCOLAR - Estabelecimentos de Ensino Público de Dupla Tutela e Privados

### Dados relativos ao ano letivo 2023/2024

## Preenchimento manual - Pessoal docente

Início > Número de docentes

Lista de docentes da escola

Adicionar novo docente

Nome	Funções lectivas	Tipo de função	Grupo de docência	Componente de formação
0 docentes registados.				

< voltar

- De seguida, na área **“Lista de docentes da escola”** poderá:
  - Adicionar docentes em exercício de funções na sua escola no ano letivo de 2023/24.

# RECENSEAMENTO ESCOLAR - Estabelecimentos de Ensino Público de Dupla Tutela e Privados

## Dados relativos ao ano letivo 2023/2024

### Preenchimento manual - Pessoal docente

Início > Docentes > Detalhe do docente

Tipo de Função

Nome

Tipo de documento  N.º de documento

Sexo

Nacionalidade

Data de Nascimento

Formação académica

Funções letivas

Residência (7 primeiros dígitos do código postal)

Grupo de docência

Vínculo:  
☐ Contrato a tempo indeterminado ☐ Contrato a termo ☐ Prestação de serviços ☐ Regime de acumulação

Horas Componente Letiva (semana)

Total	Pré-Escolar	1º Ciclo	2º Ciclo	3º Ciclo	Secundário	Pós-Secundário
<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>

Horas Componente Não Letiva (semana)

Total

- Para **definir/adicionar um novo docente**, deverá clicar em **<Adicionar novo docente>** e, de seguida, preencher a informação individual, relativa a cada docente.
- Alguns campos – identificados com o símbolo **[v]** – dispõem de opções de preenchimento pré-definidas, que deverá utilizar.
- Caso selecione no campo “Tipo de documento” a opção “Cartão de cidadão”, deverá indicar no campo “N.º de documento” apenas o número de identificação civil.
- O campo “Data de nascimento” deverá ser preenchido respeitando o formato indicado: dia/mês/ano (por exemplo, 01/01/1970).

# RECENSEAMENTO ESCOLAR - Estabelecimentos de Ensino Público de Dupla Tutela e Privados

## Dados relativos ao ano letivo 2023/2024

### Preenchimento manual - Pessoal docente

Início > Docentes > Detalhe do docente

Tipo de Função

Nome

Tipo de documento  N.º de documento

Sexo

Nacionalidade

Data de Nascimento

Formação académica

Funções letivas

Residência (7 primeiros dígitos do código postal)

Grupo de docência

Turma(s): 1.   
2.   
3.   
4.

Vínculo:

Contrato a tempo indeterminado ☐ Contrato a termo ☐ Prestação de serviços ☐ Regime de acumulação ☐

Horas Componente Letiva (semana)

Total	Pré-Escolar	1º Ciclo	2º Ciclo	3º Ciclo	Secundário	Pós-Secundário
<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>

Horas Componente Não Letiva (semana)

Total

**No caso de estar em presença de um professor do 1.º ciclo do ensino básico regular ou do ensino artístico especializado (em regime integrado), com funções letivas, deverá selecionar a turma (ou as turmas) da qual (ou das quais) o professor em causa é titular, nos campos "Turma(s) 1., 2., 3. e 4."**

Nota importante: A seleção da turma (ou turmas) da qual (ou das quais) o docente do 1.º ciclo do ensino básico regular ou artístico é titular, pressupõe que tenha previamente registado as turmas existentes no seu estabelecimento de ensino, no ANO LETIVO 2023/2024. Se ainda não o fez, por favor consulte as [páginas 9 a 14](#) do presente manual de instruções.

# RECENSEAMENTO ESCOLAR - Estabelecimentos de Ensino Público de Dupla Tutela e Privados

## Dados relativos ao ano letivo 2023/2024

## Preenchimento manual - Pessoal docente

Início > Docentes > Detalhe do docente

Tipo de Função

Nome

Tipo de documento  N.º de documento

Sexo

Nacionalidade

Data de Nascimento

Formação académica

Funções letivas

Residência (7 primeiros dígitos do código postal)

Grupo de docência

Vínculo:

Contrato a tempo indeterminado ☒ Contrato a termo ☐ Prestação de serviços ☐ Regime de acumulação ☐

Horas Componente Letiva (semana)

Total	Pré-Escolar	1º Ciclo	2º Ciclo	3º Ciclo	Secundário	Pós-Secundário
<input type="text" value="25"/>	<input type="text" value="25"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>

Horas Componente Não Letiva (semana)

Total



- **Após a introdução da informação relativa a cada docente:**
  - **Clique no botão <gravar>;**
  - Introduza, se for o caso, a informação relativa a outros docentes em exercício de funções no estabelecimento de ensino, no corrente ano letivo, repetindo o procedimento anterior (i.e., não se esquecendo de clicar em **<gravar>** após a introdução da informação relativa a cada docente).
- **Concluído o processo de reporte de informação relativo a todos os docentes, clique em <voltar> para retornar ao ecrã inicial.**

**RECENSEAMENTO ESCOLAR - Estabelecimentos de Ensino Público de Dupla Tutela e Privados**  
**Dados relativos ao ano letivo 2023/2024**

# **INSTRUÇÕES DE PREENCHIMENTO DO INQUÉRITO (INÍCIO DO ANO LETIVO 2023/2024)**

**\*\*\***

## **PREENCHIMENTO MANUAL PESSOAL NÃO DOCENTE**



# RECENSEAMENTO ESCOLAR - Estabelecimentos de Ensino Público de Dupla Tutela e Privados

## Dados relativos ao ano letivo 2023/2024

## Preenchimento manual - Pessoal não docente

POR FAVOR, ANTES DE INICIAR O PREENCHIMENTO DO INQUÉRITO LEIA ATENTAMENTE O SEGUINTE MANUAL DE INSTRUÇÕES

Versão Powerpoint - Versão PDF



O inquérito apresenta os seguintes erros e só poderá ser Enviado/Fechado quando estes estiverem corrigidos:

- Não existe(m) **NÃO DOCENTES** registados no sistema;
- Existe(m) **SALA5/TURMA5** com 0 (zero) crianças/alunos;

Caso a escola utilize um programa informático certificado para a gestão de pessoal e/ou alunos, poderá utilizar esse mesmo programa para o envio de informação para a DGEEC. Para isso deve enviar um e-mail para a Divisão de Estatísticas do Ensino Básico e Secundário da DGEEC ([dgeeec.dsees@dgeec.mec.pt](mailto:dgeeec.dsees@dgeec.mec.pt)) com cópia para a equipa M5I ([m5i@dgeeec.mec.pt](mailto:m5i@dgeeec.mec.pt)) informando que pretendem enviar os dados de alunos e/ou pessoal através da funcionalidade de enviar/exportar os dados para o sistema M5I. Após o envio desse e-mail enviará-lhe instruções mais detalhadas sobre como a escola deve proceder.

### Programas informáticos certificados

Neste momento, os programas certificados para as escolas privadas são:

#### Pessoal

- Gestflec(P), versão 3.0 - Truncature

- Primavera School Reporting - Recursos Humanos, versão 1 - Primavera

#### Alunos

- Alunos0808, versão 1 - Colégio de São Gonçalo

- Inovar Profissional, versão 2.0 - Inovar IAZ

- LevelSoft, aDGE versão 1 - LevelSoft, Lda

- Prodesis Alunos, versão 4.5 - Normática

- SchoolCINA, versão 2 - Oficina de S. José - Associação Educativa, empresa RPOSL SA

- WinCNA, versão 4.0 - Truncature

#### Pessoal e alunos

- Cetes (School), versão 1 - Cetes - Serviços e Sistemas de Informação

- doGBR, versão 3 - doGBR - Gabinete de Aplicações Informáticas, Lda

- E-Schooling Server, versão 1.1 - Codevision

- GEWebM5I, versão 1.0 - Colégio Internato dos Carvalhos

- Microsoft Dynamics NAV - Edu Solutions, versão 1.0 - Normática

- NAVEnsinus, versão 1 - INETE - Instituto de Educação Técnica

- PAAS (Sector Privado), versão 3 - Mindosier

- PRIVAGEST, versão 1 - JPM&Associados

- WinSchool, versão 4 - Colégio das Caldeiras

Para mais informações sobre a certificação de programas de gestão escolar e envio de dados para o sistema M5I consulte as 'Perguntas frequentes' na página da DGEEC.

## Pessoal não docente:

- Para introduzir ou alterar informação relativa a funcionários que se encontram em exercício de funções no estabelecimento de ensino, deverá selecionar a opção **"Área Não Docentes"** no ecrã inicial.

## RECENSEAMENTO ESCOLAR - Estabelecimentos de Ensino Público de Dupla Tutela e Privados

### Dados relativos ao ano letivo 2023/2024

## Preenchimento manual - Pessoal não docente

Início > Número de não docentes

→ Lista de não docentes da escola

Adicionar novo não docente

Nome	Função	Formação académica
------	--------	--------------------

0 não docentes registados.

< voltar

- Em “**Lista de não docentes da escola**” poderá:
  - Adicionar funcionários em exercício de funções no seu estabelecimento de ensino no presente ano letivo de 2023/24.

## RECENSEAMENTO ESCOLAR - Estabelecimentos de Ensino Público de Dupla Tutela e Privados

### Dados relativos ao ano letivo 2023/2024

## Preenchimento manual - Pessoal não docente

Início > Pessoal não docente > Detalhe do não docente

Nome

Tipo de documento  ▼

N.º de documento

Sexo  ▼

Nacionalidade  ▼

Data de Nascimento

Residência (7 primeiros dígitos do código postal)

Função  ▼

Formação académica  ▼

Vínculo:

Contrato a tempo indeterminado ☐ Contrato a termo ☐ Prestação de serviços ☐ Regime de acumulação ☐

- Para **definir/adicionar um novo funcionário**, deverá clicar em **<Adicionar novo não docente>** e, de seguida, preencher a informação individual, relativa a cada funcionário.
- Alguns campos – identificados com o símbolo [v] – dispõem de opções de preenchimento pré-definidas, que deverá utilizar.
- Caso selecione no campo “Tipo de documento” a opção “Cartão de cidadão”, deverá indicar no campo “N.º de documento” apenas o número de identificação civil.
- O campo “Data de nascimento” deverá ser preenchido respeitando o formato indicado: dia/mês/ano (por exemplo, 01/01/1970).

# RECENSEAMENTO ESCOLAR - Estabelecimentos de Ensino Público de Dupla Tutela e Privados

## Dados relativos ao ano letivo 2023/2024

### Preenchimento manual - Pessoal não docente

Início > Pessoal não docente > Detalhe do não docente

Nome

Tipo de documento  N.º de documento

Sexo

Nacionalidade

Data de Nascimento

Residência (7 primeiros dígitos do código postal)

Função

Formação académica

Vínculo:

Contrato a tempo indeterminado ☒ Contrato a termo ☐ Prestação de serviços ☐ Regime de acumulação ☐



- **Após a introdução da informação relativa a cada funcionário:**
  - **Clique no botão <gravar>;**
  - Introduza, se for o caso, a informação relativa a outros funcionários em exercício de funções no estabelecimento de ensino, no corrente ano letivo, repetindo o procedimento anterior (i.e., não se esquecendo de clicar em **<gravar>** após a introdução da informação relativa a cada funcionário).
- **Concluído o processo de reporte de informação relativo a todos os funcionários, clique em <voltar> para retornar ao ecrã inicial.**

**RECENSEAMENTO ESCOLAR - Estabelecimentos de Ensino Público de Dupla Tutela e Privados**  
**Dados relativos ao ano letivo 2023/2024**

# **INSTRUÇÕES DE PREENCHIMENTO DO INQUÉRITO (INÍCIO DO ANO LETIVO 2023/2024)**

**\*\*\***

## **PREENCHIMENTO ATRAVÉS DE ENVIO DE FICHEIRO**



# RECENSEAMENTO ESCOLAR - Estabelecimentos de Ensino Público de Dupla Tutela e Privados

## Dados relativos ao ano letivo 2023/2024

## Preenchimento através de ficheiro

POR FAVOR, ANTES DE INICIAR O PREENCHIMENTO DO INQUÉRITO LEIA ATENTAMENTE O SEGUINTE MANUAL DE INSTRUÇÕES  
Versão Powerpoint Versão PDF



O inquérito apresenta os seguintes erros e só poderá ser Enviado/Fechado quando estes estiverem corrigidos:

- Não existem **DOCENTES** registados no sistema;
- Não existe(m) **NÃO DOCENTES** registado(s) no sistema;
- Existe(m) **SALAS/TURMAS** com 0 (zero) crianças/alunos;

Caso a escola utilize um programa informático certificado para a gestão de pessoal e/ou alunos, poderá utilizar esse mesmo programa para o envio da informação para a DGEEC. Para isso deve enviar um e-mail para a Divisão de Estatística do Ensino Básico e Secundário da DGEEC ([dgsec.dvbs@dgsec.mec.pt](mailto:dgsec.dvbs@dgsec.mec.pt)) com cópia para a equipa MSI ([msi@dgsec.mec.pt](mailto:msi@dgsec.mec.pt)) informando que pretende enviar os dados de alunos e/ou pessoal através da funcionalidade de enviar/importar os dados para o sistema MSI. Após o envio desse e-mail enviaremos instruções mais detalhadas sobre como a escola deve proceder.

### Programas informáticos certificados

Neste momento, os programas certificados para as escolas privadas são:

#### Pessoal

- GestRec(P), versão 3.0 - Turisaturs
- Primavera Solver Reporting - Recursos Humanos, versão 1 - Primavera

#### Alunos

- AlunosDBS, versão 1 - Colégio de São Gonçalo
- Inovar Profissional, versão 2.0 - Inovar +A2
- LaveSoft, eSOS, versão 1 - LaveSoft, Lda
- Prologia Alunos, versão 4.0 - Normatiza
- SistemaDNA, versão 2 - Odonas de S. José - Associação Educativa, empresa RPSG, SA
- WinSA, versão 4.0 - Turisaturs

#### Pessoal e alunos

- Catec (School), versão 1 - Catec - Serviços e Sistemas de Informação
- DGEP, versão 2 - DGEEC - Gabinete de Aplicações Informáticas, Lda
- E-Schooling Server, versão 1.1 - Codevision
- GEEWebMSI, versão 1.0 - Colégio Internato dos Carvalhos
- Microsoft Dynamics Nav - Edu Solutions, versão 1.0 - Normatiza
- NAV/Erasmus, versão 1 - IRETE - Instituto de Educação Técnica
- PIAE (Sector Privado), versão 3 - Minipower
- PMT/NOEST, Versão 1 - JPM&Apreu
- WinSchool, versão 4 - Colégio das Calhinas

Para mais informações sobre a certificação dos programas de gestão escolar e envio de dados para o sistema MSI consulte as "Perguntas frequentes" na página da DGEEC.

- **Se optar por Editar crianças/alunos, docentes e/ou não docentes através de ficheiro, opção adequada para escolas de grande dimensão, que disponham de software de gestão de alunos e recursos humanos com capacidade de exportação de dados, deverá dirigir-se ao Início da aplicação e selecionar <Área Download Ficheiros>**



# RECENSEAMENTO ESCOLAR - Estabelecimentos de Ensino Público de Dupla Tutela e Privados

## Dados relativos ao ano letivo 2023/2024

## Preenchimento através de ficheiro - *Download*

Início > Receção de dados através de ficheiro

### Download de ficheiros

Pode descarregar os dados em Excel para posterior carregamento e preenchimento automático do questionário.

O download dos dados relativos a **Crianças/Alunos**, **Docentes**, e **Não Docentes** é realizado em ficheiros separados cuja estrutura não deverá ser alterada.

Para o preenchimento do ficheiro deverá seguir as regras da introdução dos dados. O documento com as regras deverá descarregar [AQUI](#)

Carregue no botão "Download" para descarregar o respetivo ficheiro.

### Dados relativos ao ano letivo 2022/2023

CriançasAlunos.xlsx



Download

Docentes.xlsx



Download

Ndocentes.xlsx



Download

### Dados relativos ao ano letivo 2023/2024

CriançasAlunos.xlsx



Download

Docentes.xlsx



Download

Ndocentes.xlsx



Download

< voltar

### Nota importante:

- O reporte/alteração de dados por ficheiro pode constituir uma modalidade selecionada para ambos os blocos de Crianças/Alunos, Docentes e Não Docentes, bem como pode constituir uma **modalidade de preenchimento combinada** com o preenchimento/alteração manual entre os diversos blocos. A título de exemplo, pode escolher-se efetuar o reporte da informação de Crianças/Alunos via ficheiro e efetuar-se o reporte/alteração de dados dos Recursos humanos manualmente na aplicação.
- Esta versão de aplicação permite o **aproveitamento de dados do ano letivo anterior** de 2022/2023.

### Download de ficheiros

- De seguida poderá descarregar os ficheiros modelo em **Formato XLSX**.
- Deverá **guardar** os ficheiros de dados num diretório à sua escolha, atendendo a que **não os deverá renomear**, de modo a que a aplicação possa reconhecer a que bloco de dados –Crianças/Alunos, Docentes ou Não Docentes, cada ficheiro se refere aquando o *upload* dos mesmos.
- Antes de iniciar o preenchimento dos ficheiros, deverá descarregar o **documento com as regras de preenchimento** e atentar à meta-informação nele contida.

# RECENSEAMENTO ESCOLAR - Estabelecimentos de Ensino Público de Dupla Tutela e Privados

## Dados relativos ao ano letivo 2023/2024

### Preenchimento através de ficheiro

Início > Receção de dados através de ficheiro

#### Download de ficheiros

Pode descarregar os dados em Excel para posterior carregamento e preenchimento automático do questionário.

O download dos dados relativos a **Crianças/Alunos**, **Docentes**, e **Não Docentes** é realizado em ficheiros separados cuja estrutura não deverá ser alterada.

Para o preenchimento do ficheiro deverá seguir as regras da introdução dos dados. O documento com as regras deverá descarregar [AQUI](#)

Carregue no botão "Download" para descarregar o respetivo ficheiro.

#### Dados relativos ao ano letivo 2022/2023

CriançasAlunos.xlsx



Download

Docentes.xlsx



Download

Ndocentes.xlsx



Download

#### Dados relativos ao ano letivo 2023/2024

CriançasAlunos.xlsx



Download

Docentes.xlsx



Download

Ndocentes.xlsx



Download

[< voltar](#)

Caso pretenda **aproveitar os dados de alunos e recursos humanos reportados no ano letivo anterior de 2022/23**, deverá efetuar o *download* dos ficheiros correspondentes e proceder às alterações necessárias nos ficheiros para que a informação reflita a realidade do início do ANO LETIVO 2023/2024.

# RECENSEAMENTO ESCOLAR - Estabelecimentos de Ensino Público de Dupla Tutela e Privados

## Dados relativos ao ano letivo 2023/2024

## Preenchimento através de ficheiro – Crianças/Alunos

CriançasAlunos.xlsx - Excel

FicheiroBaseInserirEsquema de PáginaFórmulasDadosReverVerProgramadorWebCenter Content

Diça o que pretende fazer...

José Rafael (DGEEC)Partilhar

Colar

Calibri11A<sup>+</sup>A<sup>-</sup>

- No ficheiro "**CriançasAlunos.xlsx**" anteriormente guardado deverá constar a informação relativa às crianças inscritas na educação pré-escolar nas diferentes salas e aos alunos matriculados nos ensinos básico, secundário e pós-secundário (não superior) nas diferentes turmas. Para o efeito, deverá:
  - Alterar dados relativos às crianças e aos alunos que se mantém inscritos/matriculados na sua escola (sala/turma, língua estrangeira, etc.) e atualizar dados relativos aos respetivos pais e encarregados de educação;
  - Introduzir as crianças / os alunos que no ANO LETIVO 2023/2024 se encontram inscritos/matriculados, pela 1.ª vez, na sua escola;
  - Eliminar as crianças / os alunos que no ANO LETIVO 2023/2024 já não se encontram inscritos/matriculados na sua escola.
- Ressalva-se que a informação relativa às salas/turmas deverá ter sido previamente carregada na aplicação e o *upload* do ficheiro só será possível caso as salas associadas às crianças e as turmas associadas aos alunos no ficheiro coincidam com as editadas na aplicação.
- Nota importante:** Os dados a incluir nesta folha de cálculo referem-se não só a **alunos dos ensinos básico, secundário e pós-secundário (não superior)**, como também a **crianças inscritas na educação pré-escolar**.



# RECENSEAMENTO ESCOLAR - Estabelecimentos de Ensino Público de Dupla Tutela e Privados

## Dados relativos ao ano letivo 2023/2024

### Preenchimento através de ficheiro – Pessoal docente

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S
	Nome	Tipo Doc	Num Di	Data de	Sexo	Cód Pos	Nacion	Formaç	Funcõe	Grupo	Contrat	Contrat	Prestac	Acumui	Compo	Turma1	Turma2	Turma3	Turma4
1	Primeiro E	1	13262023	23-01-198	Feminino	2910444	1	5	VERDADEI	110	VERDADEI	FALSO	FALSO	FALSO	0	4A			
2	Segundo E	1	10532545	19-02-197	Feminino	2950444	1	4	VERDADEI	110	VERDADEI	FALSO	FALSO	FALSO	0	1A			
3	Terceiro E	1	11445658	25-06-197	Feminino	2950444	1	4	VERDADEI	110	VERDADEI	FALSO	FALSO	FALSO	0	2A			

- No ficheiro "**Docentes.xlsx**" anteriormente guardado, estará contida a informação de docentes em exercício no estabelecimento reportada no ano letivo anterior. Desta forma, deverá proceder às alterações necessárias no ficheiro para que a informação reflita a realidade do início do ANO LETIVO 2023/2024:
  - Confirmar a informação pré-preenchida relativa a cada docente anteriormente introduzida no formulário do ano letivo anterior e alterar o código postal para 7 dígitos;
  - Adicionar novos docentes;
  - Eliminar a informação relativa a docentes que já não exerçam funções na sua escola.
- Mais uma vez se apela para uma leitura atenta do documento com as **regras de preenchimento e meta-informação**, referido na [página 33](#).
- No caso dos **docentes do 1.º ciclo do ensino básico regular ou do ensino artístico especializado (em regime integrado), com funções letivas**, deverá ajustar a turma (ou as turmas) da qual (ou das quais) o professor em causa é titular, nos campos "Turma(s) 1., 2., 3. e 4."
- Nota importante: A seleção da turma (ou turmas) da qual (ou das quais) o docente do 1.º ciclo do ensino básico regular ou artístico é titular, pressupõe que tenha previamente registado as turmas existentes no seu estabelecimento de ensino, no ANO LETIVO 2023/2024. Se ainda não o fez, por favor consulte as [páginas 11 a 16](#) do presente manual de instruções

# RECENSEAMENTO ESCOLAR - Estabelecimentos de Ensino Público de Dupla Tutela e Privados

## Dados relativos ao ano letivo 2023/2024

### Preenchimento através de ficheiro – Pessoal Não Docente

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P
1	Nome	Tipo Doc	Num Doc	Data de Nascimento	Sexo	Cód Postal	Nacionalidade	Formação	Função	Contrato	Contrato	Prestação	Acumulação			
2	Primeiro	1	1234567	31-12-1980	Masculino	1234567	1	3	1	VERDADEIRO	FALSO	FALSO	FALSO			
3	Segundo	1	2345678	22-12-1964	Feminino	2341234	1	4	1	VERDADEIRO	FALSO	FALSO	FALSO			
4																
5																
6																

- No ficheiro "**Ndocentes.xlsx**" estará contida a informação de funcionários em exercício no estabelecimento reportada no ano letivo anterior. Desta forma, deverá proceder às alterações necessárias no ficheiro para que a informação reflita a realidade do início do ANO LETIVO 2023/2024:
  - Confirmar a informação pré-preenchida relativa a cada funcionário anteriormente introduzida no formulário do ano letivo anterior e alterar o código postal para 7 dígitos;
  - Adicionar novos funcionários;
  - Eliminar a informação relativa a funcionários que já não exerçam funções na sua escola.
- Mais uma vez se apela para uma leitura atenta do documento com as regras de preenchimento e meta-informação, referido na [página 33](#).

# RECENSEAMENTO ESCOLAR - Estabelecimentos de Ensino Público de Dupla Tutela e Privados

## Dados relativos ao ano letivo 2023/2024

### Preenchimento através de ficheiro - Upload

POR FAVOR, ANTES DE INICIAR O PREENCHIMENTO DO INQUÉRITO LEIA ATENTAMENTE O SEGUINTE MANUAL DE INSTRUÇÕES  
Versão Powerpoint - Versão PDF



O inquérito apresenta os seguintes erros e só poderá ser Enviado/Fechado quando estes estiverem corrigidos:

- Não existem **DOCENTES** registados no sistema;
- Não existem **NÃO DOCENTES** registados no sistema;
- Existem **SALAS/TURMAS** com 0 (zero) crianças/alunos;

Caso a escola utilize um programa informático certificado para a gestão de pessoal e/ou alunos, poderá utilizar esse mesmo programa para o envio da informação para a DGEEC. Para isso deve enviar um e-mail para a Divisão de Estatísticas do Ensino Básico e Secundário da DGEEC ([dgsec.desta@dgeec.mec.pt](mailto:dgsec.desta@dgeec.mec.pt)) com cópia para a equipa MISI ([misi@dgeec.mec.pt](mailto:misi@dgeec.mec.pt)) informando que pretende enviar os dados de alunos e/ou pessoal através da funcionalidade de enviar/importar os dados para o sistema MISI. Após o envio desse e-mail enviaremos instruções mais detalhadas sobre como a escola deve proceder.

#### Programas informáticos certificados

Neste momento, os programas certificados para as escolas privadas são:

##### Pessoal

- GeoRec(P), versão 3.0 - Turisaturs
- Primavera School Reporting - Recursos Humanos, versão 1 - Primavera

##### Alunos

- Aluno@DGEEC, versão 1 - Colégio de São Gonçalo
- Inspar Profissional, versão 2.5 - Inspar e+2
- LaveSoft, eSOS versão 1 - LaveSoft, Lda
- Prodes Alunos, versão 4.0 - Normade
- School@SA, versão 2 - Olímpiade de S. José - Associação Educativa, empresa RP&S, SA
- WinSoft, versão 4.0 - Turisaturs

##### Pessoal e alunos

- Calcei@School, versão 1 - Calcei - Serviços e Sistemas de Informação
- DGEEC versão 3 - DGEEC - Gabinete de Aplicações Informáticas, Lda
- E-Schooling Server, versão 1.1 - Codevision
- GEV@eMIS, versão 1.0 - Colégio Interno das Carmelitas
- Microsoft Dynamics NAV - Edu Solutions, versão 1.0 - Informas
- Nave@nave, versão 1 - NAVE - Instituto de Educação Técnica
- PRAB (Sector Privado), versão 3 - Mispower
- PRT@VOCIST, Versão 1 - JM&A@reu
- WinSchool, versão 4 - Colégio das Carmelitas

Para mais informações sobre a certificação de programas de gestão escolar e envio de dados para o sistema MISI consulte as "Perguntas frequentes" na página da DGEEC.

- Para proceder ao reporte da informação de crianças/alunos, docentes e/ou não docentes através de ficheiro na aplicação deverá:
  - Dirigir-se ao início da aplicação e seleccionar **<Área Envio Ficheiros>**



# RECENSEAMENTO ESCOLAR - Estabelecimentos de Ensino Público de Dupla Tutela e Privados

## Dados relativos ao ano letivo 2023/2024

### Preenchimento através de ficheiro - *Upload*

Início > Envio de dados através de ficheiro

Envio de ficheiros

Pode enviar os dados em Excel para preenchimento automático do questionário.

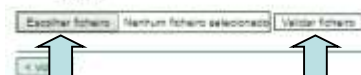
Deve enviar um ficheiro que tenha por base um ficheiro descarregado. Poderá descarregar os ficheiros [AQUI](#)

Para o preenchimento do ficheiro deverá seguir as regras de introdução dos dados. O documento com as regras deverá descarregar [AQUI](#)



Notas:

- Antes do ficheiro ser enviado, as salas/turmas deverão já estar criadas no sistema. Caso contrário, não será permitido o envio.
- Deverá ser enviado um ficheiro por cada tipo de dados a enviar: crianças/alunos no ficheiro CriançasAlunos.xlsx; docentes no ficheiro Docentes.xlsx e não docentes no ficheiro Ndocentes.xlsx.
- O envio do ficheiro irá substituir os dados de crianças/alunos (no caso de ser enviado o ficheiro de Crianças/Alunos); docentes (no caso de ser enviado o ficheiro de Docentes); e não docentes (no caso de ser enviado o ficheiro de Não Docentes) constantes no sistema.



- O processo de adicionar crianças/alunos, docentes e/ou não docentes através de ficheiro conclui-se:
  - Selecionando a opção **<Escolher ficheiro>** localizando cada um dos ficheiros de dados no diretório onde foram guardados.
  - Selecionando a opção **<Validar ficheiro>**.
- Deverá ser enviado **um ficheiro por cada tipo de dados a enviar**: crianças/alunos no ficheiro CriançasAlunos.xlsx, docentes no ficheiro Docentes.xlsx e os não docentes no ficheiro Ndocentes.xlsx.

## RECENSEAMENTO ESCOLAR - Estabelecimentos de Ensino Público de Dupla Tutela e Privados Dados relativos ao ano letivo 2023/2024

### Preenchimento através de ficheiro - *Upload*

#### RECENSEAMENTO ESCOLAR - Estabelecimentos de Ensino Público de Dupla Tutela e Privados Dados relativos ao ano letivo 2023/2024

1 Escola de Testes(1) SAIR/LOGOUT

Início > Crianças/Alunos > Editar dados através de ficheiro > Validação de ficheiro

ERROS NA VALIDAÇÃO DA ESTRUTURA DO FICHEIRO - CRIANÇAS/ALUNOS :

Sem erros

ERROS NA VALIDAÇÃO DO TIPO DE DADOS - CRIANÇAS/ALUNOS :

Sem erros

#### O FICHEIRO É VÁLIDO

DESEJA CARREGAR OS DADOS?

**ATENÇÃO:** Ao enviar o ficheiro irá **substituir** os dados relativos a **crianças/alunos** (no caso de envio do ficheiro de crianças/alunos), **docentes** (no caso de envio do ficheiro dos docentes) e **não docentes** (no caso de envio do ficheiro dos não docentes) constantes do sistema.



- E, finalmente, fazendo o **<Carregar Dados>** caso a aplicação reconheça o ficheiro como válido e sem erros.
- Tal como mencionado anteriormente na [página 5](#), o **carregamento de dados via ficheiro apaga toda a informação que tenha sido inserida previamente** no bloco correspondente de Crianças/Alunos, Docentes ou Não Docentes, pelo que a aplicação emite uma mensagem de alerta após o **<Carregar Dados>**
- Caso clique em **"OK"** a informação de crianças/alunos, docentes ou não docentes que passará a constar no sistema será aquela que consta no ficheiro carregado.
- A aplicação só permite o *upload* de ficheiros EXCEL com as **designações originais** ("CriançasAlunos", "Docentes" ou "Ndocentes").

40

**RECENSEAMENTO ESCOLAR - Estabelecimentos de Ensino Público de Dupla Tutela e Privados**  
**Dados relativos ao ano letivo 2023/2024**

# **INSTRUÇÕES DE PREENCHIMENTO DO INQUÉRITO (INÍCIO DO ANO LETIVO 2023/2024)**

**\*\*\***

## **REMETER A INFORMAÇÃO À DGEEC**

# RECENSEAMENTO ESCOLAR - Estabelecimentos de Ensino Público de Dupla Tutela e Privados






## Dados relativos ao ano letivo 2023/2024

### Remeter a informação à DGEEC

[No final do processo]

1 Escola de Testes(1) **SAMBOLGOTT**

POR FAVOR, ANTES DE INICIAR O PREENCHIMENTO DO INQUÉRITO LEIA ATENTAMENTE O SEGUINTE MANUAL DE INSTRUÇÕES:  
Versão Powerpoint - Versão PDF

 **Área Crianças/Alunos**
 **Área Docentes**
 **Área Não Docentes**
 **Área Envio Ficheiros**
 **Área Download Ficheiros**

O inquérito não apresenta erros e poderá ser Enviado/Fechado.

**Enviar/Fechar inquérito**

Caso a escola utilize um programa informático certificado para a gestão de pessoal e/ou alunos, poderá utilizar esse mesmo programa para o envio da informação para a DGEEC. Para isso deve enviar um e-mail para a Divisão de Estatísticas do Ensino Básico e Secundário da DGEEC (dgeeec.debs@dgeec.mec.pt) com cópia para a equipa MISI (misi@dgeeec.mec.pt) informando que pretendem enviar os dados de alunos e/ou pessoal através da funcionalidade de enviar/reportar os dados para o sistema MISI. Após o envio desse e-mail enviamos instruções mais detalhadas sobre como a escola deve proceder.

**Programas informáticos certificados**  
Neste momento, os programas certificados para as escolas privadas são:

**Pessoal**

- GeoReto(P), versão 3.0 - Truncatura
- Primavera School Reporting - Recursos Humanos, versão 1. - Primavera

**Alunos**

- Alunos2005, versão 1. - Colégio de São Gonçalo
- Inovar Profissional, versão 2.0 - Inovar + AZ
- LeveSoft, eSGE, versão 1. - LeveSoft, Lda
- Prodes Alunos, versão 4.8 - Normética
- SchoolDNA, versão 2. - Ofícios de S. José - Associação Educativa, empresa RPOSI, SA
- WinGA, versão 4.0 - Truncatura

**Pessoal e alunos**

- Cateco (School), versão 1. - Cateco - Serviços e Sistemas de Informação
- doSEP, versão 3. - DBS - Gabinete de Aplicações Informáticas, Lda
- E-Schooling Server, versão 1.1 - Codevision
- GEWebMIS, versão 1.0 - Colégio Intermato dos Carvalhos
- Microsoft Dynamics Nav - Edu Solutions, versão 1.0 - Normética
- NAVEnavus, versão 1. - INETE - Instituto de Educação Técnica
- PAAR (Sector Privado), versão 1. - Mindpower
- PROVAQUEST, Versão 1. - JPM&Alreu
- WinSchool, versão 4. - Colégio das Caldeiras

Para mais informações sobre a certificação de programas de gestão escolar e envio de dados para o sistema MISI consulte as "Perguntas frequentes" na página da DGEEC.

- Para remeter a informação à DGEEC, proceda da seguinte forma:

- Clique no botão **<voltar>** até estar localizado no ecrã inicial;
- Verifique se existe alguma mensagem de aviso no ecrã;
- Se tudo estiver conforme, clique no botão **<enviar/fechar inquérito>**;
- Confirme a sua decisão;
- Clique em **<sair/logout>** para abandonar a aplicação.



# RECENSEAMENTO ESCOLAR - Estabelecimentos de Ensino Público de Dupla Tutela e Privados

## Dados relativos ao ano letivo 2023/2024

### Remeter a informação à DGEEC

Concluído o processo de reporte de informação, aparecerá a mensagem de que **“O inquérito já foi fechado e enviado”**. Poderá consultar a informação reportada acedendo às Áreas de Crianças/Alunos, Docentes e Não Docentes não sendo permitida a alteração de dados remetidos à DGEEC.

POR FAVOR, ANTES DE INICIAR O PREENCHIMENTO DO INQUÉRITO LEIA ATENTAMENTE O SEGUINTE MANUAL DE INSTRUÇÕES:

Versão Powerpoint Versão PDF



**O inquérito já foi fechado e enviado.**

Se acha que esta mensagem é um erro ou deseja a reabertura do inquérito contacte a DGEEC ([dgeec.deebs@dgeec.mec.pt](mailto:dgeec.deebs@dgeec.mec.pt))

Caso a escola utilize um programa informático certificado para a gestão de pessoal e/ou alunos, poderá utilizar esse mesmo programa para o envio da informação para a DGEEC. Para isso deve enviar um e-mail para a Divisão de Estatísticas do Ensino Básico e Secundário da DGEEC ([dgeec.deebs@dgeec.mec.pt](mailto:dgeec.deebs@dgeec.mec.pt)) com cópia para a equipa MISI ([misi@dgeec.mec.pt](mailto:misi@dgeec.mec.pt)) informando que pretendem enviar os dados de alunos e/ou pessoal através da funcionalidade de enviar/exportar os dados para o sistema MISI. Após o envio desse e-mail enviaremos instruções mais detalhadas sobre como a escola deve proceder.

Programas informáticos certificados

Neste momento, os programas certificados para as escolas privadas são:

Pessoal

- GestRec(P), versão 3.0 - Truncatura
- Primavera School Reporting + Recursos Humanos, versão 1 - Primavera

Alunos

- AlunosDB08, versão 1 - Colégio de São Gonçalo
- Inovar Profissional, versão 2.0 - Inovar +AZ
- LevelSoft, eSIOE versão 1 - LevelSoft, Lda
- Prodesis Alunos, versão 4.0 - Normática
- ScholarDNA, versão 2 - Oficinas de S. José - Associação Educativa, empresa RPGSI, SA
- WinGA, versão 4.0 - Truncatura

Pessoal e alunos

- Caltec (School, versão 1 - Caltec - Serviços e Sistemas de Informação
- doGEP, versão 3 - DBO - Gabinete de Aplicações Informáticas, Lda
- E-Schooling Server, versão 1.1 - Codevision
- GEWebMIS, versão 1.0 - Colégio Internato dos Carvalhos
- Microsoft Dynamics Nav - Edu Solutions, versão 1.0 - Normática
- NAVEnsinus, versão 1 - INETE - Instituto de Educação Técnica
- PAAE (Sector Privado), versão 3 - Mindpower
- PRIVAGEST, Versão 1 - JPM&Abreu
- Winschool, versão 4 - Colégio das Caldeiras

Para mais informações sobre a certificação de programas de gestão escolar e envio de dados para o sistema MISI consulte as "Perguntas frequentes" na página da DGEEC.

**RECENSEAMENTO ESCOLAR - Estabelecimentos de Ensino Público de Dupla Tutela e Privados**  
**Dados relativos ao ano letivo 2023/2024**

# **INSTRUÇÕES DE PREENCHIMENTO DO INQUÉRITO (INÍCIO DO ANO LETIVO 2023/2024)**

**\*\*\***

**FIM**



## RECENSEAMENTO ESCOLAR - Estabelecimentos de Ensino Público de Dupla Tutela e Privados Dados relativos ao ano letivo 2023/2024

### Contactar DGEEC/DSEE/DEEBS



#### Correio:

Direção-Geral de Estatísticas da Educação e Ciência  
Direção de Serviços de Estatísticas da Educação / Divisão de Estatísticas do Ensino Básico e  
Secundário  
Avenida 24 de Julho, n.º 134, 2.º andar  
1399-054 LISBOA



#### Correio eletrónico:

[dgeec.deebs@dgeec.medu.pt](mailto:dgeec.deebs@dgeec.medu.pt)



#### Telefone:

21 394 9343 / 21 394 9384 / 21 394 9200