

<p>INSTRUMENTO DE NOTAÇÃO DO SISTEMA ESTATÍSTICO NACIONAL (LEI 22/2008, DE 13 DE MAIO), DE RESPOSTA OBRIGATÓRIA, REGISTADO NO INE SOB O Nº 10285 VÁLIDO ATÉ 31.12.2021</p> <p>ANTES DE RESPONDER LEIA ATENTAMENTE AS INSTRUÇÕES DO QUESTIONÁRIO.</p>	 <p>Entidade delegada do INE Praça de Londres, 2 – 1049-056 LISBOA Telefone 21 595 35 76</p>	<p>INQUÉRITO A FORMAÇÃO PROFISSIONAL CONTÍNUA 2020</p> <p>A confidencialidade dos dados é garantida por lei</p>
--	--	---

A - DADOS ESTRUTURAIS DA EMPRESA E ESTRATÉGIAS DE FORMAÇÃO PROFISSIONAL CONTÍNUA (FPC)

A1. Actividade económica principal da empresa em 31-12-2020	A1
---	----

A2. Número total de pessoas ao serviço em 31.12.2020 (def. 2)			
	Total	Homens	Mulheres
31.12.2020	A2tot	A2m	A2f

	Assinale, consoante o caso:	Sim	Não
A3	Existência na empresa de pessoa ou unidade específica responsável pela organização da FPC	A8	A8

A4	A empresa avalia regularmente as suas necessidades futuras no que se refere a aptidões e competências (def 3) ?	
a	Não	A9
b	Sim pontualmente (quando há alterações no quadro de pessoal)	A9
c	Sim, a avaliação é parte do modelo de gestão da empresa	A9

A5	O procedimento habitual da empresa face a necessidades de aptidões e competências (def 3) é:	Sim	Não
a	Proporcionar FPC aos trabalhadores existentes	A10a	A10a
b	Recrutar pessoal com as qualificações, aptidões e competências adequadas	A10b	A10b
c	Recrutamento de pessoal em combinação com formação específica	A10c	A10c
d	Reorganizar-se internamente para melhor aproveitar as competências existentes	A10d	A10d

A6	Aptidões/competências ^(def. 3) consideradas importantes para o desenvolvimento da empresa nos próximos anos (indique no máximo 3)	Assinale quais
a	Tecnologias de Informação e Comunicação (competências gerais)	A12a
b	Tecnologias de Informação e Comunicação (competências profissionais)	A12b
c	Competências em Gestão	A12c
d	Competências em trabalho em equipa	A12d
e	Competências na área de atendimento ao cliente	A12e
f	Competências em resolução de problemas	A12f
g	Competências administrativas	A12g
h	Competências em línguas estrangeiras	A12h
i	Competências técnicas, práticas ou especializadas	A12i
j	Competências em comunicação oral ou escrita	A12j
k	Competências em numeracia e/ou literacia	A12k
l	Outras (nenhuma destas)	A12l
o	Não sabe	A12o

	Assinale, consoante o caso:	Sim	Não
A7	A planificação da FPC na empresa habitualmente pressupõe um plano ou programa escritos	A13	A13
A8	A empresa tem um orçamento anual para formação , que abrange a FPC	A14	A14

A9	Assinale, consoante o caso:	Sim	Não	Não existem na empresa
	Os representantes ou comissões de trabalhadores habitualmente participam no processo de gestão da FPC	A16a	A16a	A16a
A9a	Se Sim em A9: Quais os aspetos do processo de gestão da FPC que envolvem representantes ou comissões de trabalhadores?		Sim	Não
a	Definição dos objetivos da formação		A16ba	A16ba
b	Definição dos critérios de seleção dos participantes ou de grupos- alvo específicos		A16bb	A16bb
c	Tipo de formação (cursos internos/externos; outras formas, tais como a formação orientada no posto de trabalho)		A16bc	A16bc
d	Conteúdo da formação		A16bd	A16bd
e	Orçamento para a formação		A16be	A16be
f	Seleção dos prestadores externos de formação		A16bf	A16bf
g	Avaliação/aferição dos resultados da formação		A16bg	A16bg

B	CARACTERÍSTICAS DA FPC (todas as empresas)
----------	---

B1	Em 2020, a empresa organizou cursos de FPC Internos ou Externos para as pessoas ao serviço ?	Sim	Não
a	Cursos Internos de FPC (<i>Concebidos e geridos pela própria empresa. Podem decorrer dentro ou fora das instalações da empresa.</i>)	B1a	B1a
b	Cursos Externos de FPC (<i>cursos concebidos e geridos por entidades exteriores à empresa ou por uma entidade formadora pertencente à empresa mãe. Estas são responsáveis pelo seu conteúdo, limitando-se a empresa a seleccionar o(s) curso(s) mais conveniente(s) mediante a oferta existente. Os cursos podem decorrer dentro ou fora das instalações da empresa.</i>)	B1b	B1b

B2	Em 2020, a empresa organizou outras formas de FPC (def. 4)?	Sim	Não	Se Sim, qual a percentagem do total de pessoas ao serviço que envolveu?
a)	Formação orientada no posto de trabalho, previamente planeada	B2aa		Menos de 10% do total
	<i>Períodos previamente planeados de formação, de instrução ou experiência prática, utilizando os instrumentos normais de trabalho, no local de trabalho ou em situação de trabalho.</i>			Entre 10% e 49%
				50% ou mais
b)	Formação previamente planeada, baseada em rotação de postos de trabalho, intercâmbios, destacamentos ou visitas de estudo	B2ba		Menos de 10% do total
				Entre 10% e 49%
	<i>A transferência de trabalhadores de um trabalho para outro, que não tenha como objectivo a formação, não deve ser considerada.</i>			50% ou mais
c)	Participação em conferências, workshops, exposições e seminários	B2ca		Menos de 10% do total
	<i>A participação nestes eventos é considerada formação, apenas quando é previamente planeada e o objetivo principal da participação é a aprendizagem/formação.</i>			Entre 10% e 49%
				50% ou mais
d)	Formação previamente planeada com recurso à participação em círculos de aprendizagem ou de qualidade	B2da		Menos de 10% do total
	<i>Círculos de aprendizagem são grupos de trabalhadores que se reúnem regularmente tendo como principal objectivo um melhor conhecimento da organização e processos de trabalho. Círculos de Qualidade são grupos de trabalho cujo objectivo é a resolução através do debate, de problemas relativos à produção e local de trabalho.</i>			Entre 10% e 49%
				50% ou mais
e)	Formação previamente planeada, com recurso à autoaprendizagem (ex. e-learning)	B2ea		Menos de 10% do total
				Entre 10% e 49%
	<i>A autoaprendizagem consiste numa iniciativa planeada de formação em que o próprio indivíduo gere o tempo e o local em que a aprendizagem decorre.</i>			50% ou mais

B3	No ano anterior (2019), a empresa proporcionou:	Sim	Não	A empresa não existia
Ba	Cursos de FPC para os seus trabalhadores em 2019	B3a	B3a	B3a
Bb	Outras formas de FPC para as pessoas ao serviço em 2019	B4a	B4a	B4a

B4	Em 2020, a empresa contribuiu para fundos coletivos / mutualistas ou outros para formação, ou recebeu pagamentos ou outros subsídios financeiros para desenvolver cursos de FPC ?	Sim / Não	Valor (euros)
a	Contribuições para FPC (def. 5)	B5aflag	B5a
b	Receitas/subsídios de FPC (def. 6)	B5bflag	B5b

B5	Se Sim em B4b: assinale as medidas que a empresa habitualmente beneficia para promover FPC	
a	Incentivos fiscais (bonificações, isenções fiscais, créditos fiscais, desagravamento fiscal, prorrogações)	B6a
b	Receitas de fundos de formação (nacionais, regionais, sectoriais)	B6b
c	Subsídios da UE (ex. Fundo Social Europeu)	B6c
d	Subsídios governamentais	B6d
e	Outras fontes (ex. receitas de fundações privadas, de entidades em virtude da utilização do centro de formação da empresa ou de formação dada pela empresa a entidades externas)	B6e

Se respondeu Não em B1 e B2 responde às secções E e F
Se respondeu Não em B1 e Sim em B2 responde às secções D e F
Se respondeu Sim em B1 e Não em B2, responde às secções C, D e F
SE respondeu Sim em B1 e B2 responde às secções C, D e F

C FPC CURSOS, ENTIDADES FORMADORAS e CUSTOS (empresas com cursos de FPC)

C1	Em 2020, que aptidões/competências abrangidas pelos cursos de FPC foram mais relevantes em termos do número de horas de formação?	Assinale as 3 mais relevantes
a	Tecnologias de Informação e Comunicação (competências gerais)	C5a
b	Tecnologias de Informação e Comunicação (competências profissionais)	C5b
c	Competências em Gestão	C5c
d	Competências em trabalho em equipa	C5d
e	Competências na área de atendimento ao cliente	C5e
f	Competências em resolução de problemas	C5f1
g	Competências administrativas	C5g
h	Competências em línguas estrangeiras	C5h
i	Competências técnicas, práticas ou especializadas	C5i
j	Competências em comunicação oral ou escrita	C5j
k	Competências em numeracia e/ou literacia	C5k
l	Outras (nenhuma destas)	C5l

C2	Em determinadas atividades (por ex. transporte de matérias perigosas), a legislação obriga à frequência de cursos de FPC, no âmbito da saúde e segurança no trabalho ^(def 7) . Do total de horas de formação dos cursos de FPC em 2020, qual a percentagem que correspondeu a estes cursos obrigatórios (durante o tempo de trabalho pago)?	Percentagem de horas de formação SST (%)
a	Cursos obrigatórios relativos a saúde e segurança no trabalho	C4a

C3	Indique o tipo de prestador de cursos externos de FPC, em 2020, a que a empresa recorreu. <i>Assinale o tipo de prestador(es) mais relevante (i.e. o mais importante relativamente ao número total de horas de formação dos cursos externos, durante o tempo de trabalho pago)</i>	Assinale os 3 mais relevantes
a	Escolas, institutos, universidades e outras instituições de ensino superior	C6a
b	Entidades públicas de formação (financiadas pelo poder público; ex. centros de educação e formação de adultos)	C6b
c	Entidades formadoras privadas	C6c
d	Empresas privadas cuja principal actividade não é a formação (ex. fornecedores de equipamento, empresas associadas, etc.)	C6d
e	Associações patronais, câmaras de comércio, organismos sectoriais	C6e
f	Sindicatos	C6f
g	Outros prestadores de formação	C6g

C4	Em 2020, quais os custos suportados pela empresa com cursos de FPC ?	Sim/Não	Custo (Euros)
a	Honorários e pagamentos dos cursos para as pessoas ao serviço	C7aflag	C7a
	Pagamentos efetuados a organizações externas pela prestação dos cursos de FPC , serviços de consultoria, custo dos cursos, e pagamentos a formadores externos		
b	Despesas de deslocação e ajudas de custo	C7bflag	C7b
	Pagamentos relativos a deslocações (transportes) e ajudas de custo dos participantes nos cursos de FPC .		
c	Custos de mão-de-obra dos formadores internos dos cursos de FPC	C7cflag	C7c
	Custos de mão-de-obra do pessoal do centro de formação da empresa e outro pessoal exclusiva ou parcialmente envolvido na concepção e gestão dos cursos de FPC .		
d	Custos com o centro de formação, ou outras instalações da empresa específicas para a formação e custos com materiais didáticos utilizados nos cursos de FPC.	C7dflag	C7d
	Depreciação anual das salas e equipamentos, custos de gestão do centro de formação ou outras instalações e custo dos materiais adquiridos especificamente para os cursos de FPC.		
e	Subtotal de Custos	C7sflag	C7sub

D1-D2 - QUALIDADE E RESULTADOS/FATORES LIMITADORES (empresas com formação)

D1	Habitualmente a empresa avalia os resultados das ações de FPC?	D2a
a	Sim, para todas as ações	
b	Sim, para algumas ações	
c	Não, a prova de participação é suficiente	

D1a	Se sim em D1: Que métodos são utilizados?	Sim	Não
a	Certificação após realização de teste escrito ou prático	D2ba	D2ba
b	Inquérito de satisfação junto dos participantes	D2bb	D2bb
c	Avaliação do comportamento ou desempenho dos participantes em relação aos objetivos da formação	D2bc	D2bc
d	Avaliação/aferição do impacto da formação no desempenho dos departamentos relevantes ou de toda a empresa	D2bd	D2bd
e	Outros	D2be	D2be

D2	Indique quais os factores que limitaram a oferta de cursos ou outras formas de FPC em 2020	Sim	Não
a	O volume de formação foi adequado às necessidades da empresa (não existiram factores limitadores)	D3a	D3a
b	Foi dada preferência ao recrutamento de pessoas com as qualificações, aptidões e competências necessárias	D3b	D3b
c	Dificuldade na avaliação das necessidades da empresa em matéria de formação	D3c	D3c
d	Falta de cursos adequados de FPC.	D3d	D3d
e	Custo elevado dos cursos de FPC.	D3e	D3e
f	A empresa estava mais centrada na Formação Profissional Inicial (FPI) que na FPC.	D3f	D3f
g	Em anos anteriores foi efectuado um grande investimento em FPC	D3g	D3g
h	Os trabalhadores estão demasiado ocupados, não tendo tempo para participar em FPC	D3h	D3h
i	Outros motivos.	D3i	D3i

E1 MOTIVOS PARA A INEXISTÊNCIA DE FPC EM 2020 (empresas sem formação)

E1	Motivos da não existência de FPC (nem cursos nem outras formas de FPC) para as pessoas ao serviço em 2020	Sim	Não
a	As qualificações, aptidões e competências das pessoas ao serviço correspondiam às necessidades da empresa.	E1a	E1a
b	Foi dada preferência ao recrutamento de pessoas com as qualificações, aptidões e competências necessárias	E1b	E1b
c	Dificuldade na avaliação das necessidades da empresa em matéria de formação	E1c	E1c
d	Falta de cursos adequados de FPC	E1d	E1d
e	Custo elevado dos cursos de FPC	E1e	E1e
f	A empresa estava mais centrada na Formação Profissional Inicial (FPI) que na FPC	E1f	E1f
g	Em anos anteriores foi efectuado um grande investimento em FPC	E1g	E1g
h	Os trabalhadores estavam demasiado ocupados, não tendo tempo para participar em FPC	E1h	E1h
i	Outros motivos.	E1i	E1i

F FPI – FORMAÇÃO PROFISSIONAL INICIAL (todas as empresas)

F1	Assinale consoante o caso:	Sim	Não
	Nas pessoas ao serviço na empresa, existem habitualmente aprendizes (formandos no âmbito de programas de formação inicial ^(def.8) que conferem equivalência ao 3º ciclo do ensino básico ou ao ensino secundário. <i>Nota: A Aprendizagem confere uma qualificação formal ou certificado (i.e. faz parte de um programa formal de educação)</i>	F1	F1

F2	Se assinalou Sim em F1, qual(is) a(s) principal (ais) razão(ões) para desenvolver formação inicial/cursos de aprendizagem	Sim	Não
a	Qualificar os futuros trabalhadores de acordo com as necessidades da empresa	F2a	F2a
b	Selecionar os melhores formandos (<i>aprendizes</i>) para futura contratação após a conclusão da FPI	F2b	F2b
c	Evitar eventual desadequação face às necessidades da empresa em caso de recrutamento externo	F2c	F2c
d	Utilizar as capacidades produtivas dos formandos (<i>aprendizes</i>) durante período de formação	F2d	F2d
e	Outros motivos	F2e	F2e

PESSOA HABILITADA A DAR ESCLARECIMENTOS SOBRE A RESPOSTA AO INQUÉRITO

NOME :

TELEFONE :

E-mail

INQUÉRITO À FORMAÇÃO PROFISSIONAL CONTÍNUA (FPC) 2020

INSTRUÇÕES DE PREENCHIMENTO

1. Formação profissional contínua (FPC) - Corresponde a medidas ou atividades cujo principal objetivo é a aquisição de novas competências ou o desenvolvimento e a melhoria das existentes. Deve ser financiada, total ou parcialmente, pela empresa e destina-se ao seu pessoal ao serviço.

As medidas ou atividades de formação deverão ser previamente planeadas, organizadas ou apoiadas com o objetivo da aprendizagem.

Deverá ser excluída: A aprendizagem aleatória ou pontual e a formação no âmbito das medidas destinadas a desempregados.

A formação de jovens no âmbito de cursos de Aprendizagem (Portaria n.º 1497/2008 de 19 de Dezembro), estagiários, ou outros com um contrato de formação não devem ser considerados na formação contínua, mas sim na formação profissional inicial (*ver definição 8*).

2. Pessoal ao serviço - Pessoas que no período de referência participaram na atividade da empresa/instituição, qualquer que tenha sido a duração dessa participação e nas seguintes condições:

- a) pessoal ligado à empresa/instituição por um contrato de trabalho recebendo em contrapartida uma remuneração;
- b) pessoal ligado à empresa/instituição, que por não estar vinculado por um contrato de trabalho, não recebe uma remuneração regular pelo tempo trabalhado ou trabalho fornecido (por ex.: proprietários-gerentes, familiares não remunerados, membros ativos de cooperativas);
- c) pessoal com vínculo a outras empresas/instituições que trabalharam na empresa/instituição sendo por esta directamente remunerados;
- d) pessoas nas condições das alíneas anteriores, temporariamente ausentes por um período igual ou inferior a um mês, por férias, conflito de trabalho, formação profissional, assim como por doença ou acidente de trabalho.

Não são consideradas como pessoal ao serviço as pessoas que:

- i) se encontram nas condições descritas nas alíneas a), b), e c) e estejam temporariamente ausentes por um período superior a um mês
- ii) os trabalhadores com vínculo à empresa/instituição deslocados para outras empresas/instituições, sendo nessas directamente remunerados;
- iii) os trabalhadores a trabalhar na empresa/instituição e cuja remuneração é suportada por outras empresas/instituições (por ex: trabalhadores temporários);
- iv) os trabalhadores independentes (por ex.: prestadores de serviços também designados por "recibos verdes");

Nota: Os jovens ao abrigo dos Cursos de Aprendizagem (Portaria n.º 1497/2008, de 19 de dezembro), estagiários, ou outros com um contrato de formação deverão ser excluídos.

3. Aptidões e competências – Refira-se como exemplo:

- a) Tecnologias de Informação e Comunicação (competências gerais) - Utilização de computador, processamento de texto, folhas de cálculo, uso do correio eletrónico, internet, etc.
- b) Tecnologias de Informação e Comunicação (competências profissionais) - Conhecimentos especializados e complexos, tais como produção de páginas Web ou programação.
- c) Competências em Gestão - Liderança e gestão de pessoal, planeamento e distribuição de tarefas
- d) Competências em trabalho em equipa - Relacionamento com os colegas, trabalho em grupo.
- e) Competências na área de atendimento ao cliente - Atendimento de clientes, técnicas de persuasão e influência.
- f) Competências em resolução de problemas - Detecção de problemas ou deficiências, causas e soluções.
- g) Competências administrativas - Faturação, gestão do tempo.
- h) Competências em línguas estrangeiras - Leitura, escrita, compreensão e expressão oral em língua estrangeira.
- i) Competências técnicas, práticas ou especializadas - Operação de máquinas; Vendas de produtos ou serviços.
- j) Competências em comunicação oral ou escrita - Elaboração de discursos ou apresentações; leitura de relatórios, manuais, artigos ou livros.
- k) Competências em numeracia e/ou literacia - Aritmética básica, cálculos utilizando números decimais, percentagens ou frações; Leitura, compreensão ou utilização de formulários, notícias, resumos, símbolos, etc.

4. Outras formas de formação profissional contínua – Referem-se a outros tipos de atividade de formação profissional contínua e relacionam-se com o trabalho e o local de trabalho, podendo no entanto, incluir a participação em conferências, exposições, etc., com o objetivo de aprender. Não deverão ser confundidas com o exercício normal da atividade da empresa. Caracterizam-se por um certo grau de organização (em termos de duração, local e conteúdo) por parte do formando ou do grupo de formandos. O conteúdo da formação deverá adequar-se às necessidades do formando relativamente ao posto de trabalho

Incluem:

Formação orientada no posto de trabalho previamente planeada

Formação planeada através de rotação de postos de trabalho, intercâmbios ou destacamentos ou visitas de estudo

Formação planeada através da participação em círculos de aprendizagem/qualidade

Formação planeada através da autoaprendizagem

Formação planeada através da participação em conferências, workshops, exposições e palestras

5. Contribuições – Total de contribuições efetuadas pelas empresas para modalidades de financiamento coletivo no âmbito da formação profissional.

6. Receitas (pagamentos ou subsídios recebidos) – Pagamentos recebidos ou aprovados no âmbito de modalidades de financiamento coletivo, subsídios e apoio financeiro do Estado e de outras fontes.

7. Cursos obrigatórios no âmbito da segurança e saúde no trabalho – Cursos obrigatórios por lei, para o desempenho de determinadas tarefas ou profissões, tais como o transporte de matéria perigosas, de mercadorias e de passageiros.

Abrangem também a formação de técnicos/responsáveis de segurança e saúde no trabalho a nível das empresas, a formação de trabalhadores em primeiros socorros e combate a incêndios, os cursos de higiene e segurança alimentar (ex. manipuladores de carnes), de segurança em laboratório e outros cujo desenvolvimento tenha um carácter regular e obrigatório.

8. Formação Profissional Inicial (FPI) - A formação profissional inicial é uma medida de formação em contexto de trabalho. Confere uma qualificação formal e rege-se habitualmente por um contrato de aprendizagem celebrado entre o formando e a entidade empregadora. Considera-se FPI, nomeadamente a formação no âmbito dos Cursos de Aprendizagem (Decreto-Lei n.º 205/96, de 25 Outubro, regulamentado pela Portaria n.º 1497/2008 de 19 de Dezembro) e também os Cursos de Educação e Formação para Jovens (Despacho Conjunto n.º 453/2004, de 27 de Julho)

Deverá observar os seguintes critérios:

1) A formação deverá ser **parte de um programa formal** que confira um nível de qualificação equivalente ao 3º ciclo do ensino básico ou ao ensino secundário (12º ano).

2) Deverá ser preferencialmente dirigida a jovens com **idade inferior a 25 anos**.

(2) A conclusão do programa de formação é **condição obrigatória para a obtenção da qualificação**

(3) A duração da aprendizagem varia entre as **2 000 e as 3 700 horas**.

(4) Os formandos recebem uma **bolsa de formação**