

IUTIC CÂMARAS MUNICIPAIS

Inquérito à Utilização das Tecnologias da Informação e da Comunicação

2016

O Inquérito à Utilização das Tecnologias da Informação e da Comunicação - Câmaras Municipais é um Instrumento de notação do Sistema Estatístico Nacional (Lei 22/2008 de 13 de Maio) de resposta obrigatória, registado no INE – Instituto Nacional de Estatística, IP., sob o nº10281.

A DGEEC – Direção-Geral de Estatísticas da Educação e Ciência, é a autoridade estatística com competências delegadas pelo INE – Instituto Nacional de Estatística, IP. para a realização desta operação estatística.

PRAZO DE RESPOSTA: 10 DIAS ÚTEIS

ATENÇÃO:

Na resposta a este questionário, não devem ser incluídos dados respeitantes às empresas de âmbito municipal, intermunicipal e regional, dotadas de capitais próprios (mesmo que essas empresas sejam públicas, de capitais públicos ou, ainda, de capitais maioritariamente públicos).

ACONSELHAMOS A LEITURA COMPLETA DO QUESTIONÁRIO, ANTES DE INICIAR A RESPOSTA.

(Para cada questão sublinhada ou assinalada com asterisco () consulte o “Glossário”).*

RESPONSÁVEL PELA RESPOSTA

Nome : _____ [RRNOM] (texto livre)

Função desempenhada na Câmara Municipal: _____ [RRFUN] (texto livre)

Telefone (s): _____ [RRTEL] (texto condicionado: Min 9 carateres)

Endereço de correio eletrónico: _____@_____ [RREML] (texto condicionado: @)

APOIO AO PREENCHIMENTO:

DADOS GERAIS

Câmara Municipal de _____ [CMNOM](texto livre)

Número de Pessoa Coletiva (NIF/NIPC): _____ [CMNPC](texto condicionado)

Morada: _____ [CMMOR](texto livre)

Código Postal: _____ - _____ [CMCPT] (texto condicionado: 8 caracteres, sendo um deles obrigatoriamente “-“)

Localidade: _____ [COLOC] (texto livre)

Telefone (s) _____ [CMTEL] (texto condicionado: Min 9 caracteres)

Endereço institucional de correio eletrónico: _____ @ _____ [CMEML] (texto condicionado:@)

Endereço do sítio da Câmara Municipal na Internet: www. _____ [CMWWW] (texto condicionado:www.)

I – INFRAESTRUTURA TECNOLÓGICA

1. Indique quais das seguintes tecnologias estão disponíveis na Câmara Municipal:

(no ano de 2016):

1) Computadores

- 1.1) Computadores de secretária (*desktop*) [CPSEC]
1.2) Computadores portáteis (ex: *tablets, laptops, notebooks, pdas, netbooks, nettops*) [CPPRT]
1.3) Telefones inteligentes (*smartphones*) [CPTIN]
1.4) Outro(s) tipo(s). [CPOUT]Especifique: _ [CPO_E](Texto livre) _____

Sim
(1)

Não
(2)

| | |
|--------------------------|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Se respondeu “Não” em todas as alíneas do ponto 1) “Computadores”, passe para o ponto 7 “Multibanco”.

2) Redes informáticas

- 2.1) Internet* [RIIER]
2.2) Intranet* [RIIRA]
2.3) Extranet* [RIERA]
2.4) Rede Virtual Privada (VPN)* [RIRVP]
2.5) Wide Area Network (WAN)* [RIWAN]
2.6) Local Area Network (LAN) * [RILAN]
2.7) Wireless LAN [RIWLN]
2.8) Outro(s) tipo(s). [RIOUT] Especifique: _ [RIO_E] (Texto livre) _____

Sim
(1)

Não
(2)

| | |
|--------------------------|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

3) Protocolo de rede:

- 3.1) IPV4* Equipamentos [PREV4]
3.2) IPV4* Aplicações [PRAV4]
3.3) IPV6* Equipamentos [PREV6]
3.4) IPV6* Aplicações [PRAV6]

Sim
(1)

Não
(2)

| | |
|--------------------------|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

4) Software de fonte aberta (*Open Source*)

- 4.1) Software de fonte aberta (*Open Source*) para os servidores de Internet (Ex. *Firefox*) [OSINT]
4.2) Software de fonte aberta (*Open Source*) para os sistemas operativos (Ex. *Linux*) [OSSOP]
4.3) Software de fonte aberta (*Open Source*) para outro(s) tipo(s) de aplicações. [OSOUT]
Especifique: _ [OSO_E] (Texto livre) _____

Sim
(1)

Não
(2)

| | |
|--------------------------|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

5) Segurança informática

- 5.1) Software antivírus* [SISAV]
5.2) Firewall* [SIFIR]
5.3) Servidores seguros* (ex.: recorrendo a protocolos *https**) [SISSG]
5.4) Backup* de informação numa localização externa à Câmara Municipal [SIBAK]
5.5) Filtros *anti-spam** (*e-mails* não solicitados) [SIASP]
5.6) Outro(s) tipo(s). [SIOUT] Especifique: [SIO_E] (Texto livre) _____

Sim
(1)

Não
(2)

| | |
|--------------------------|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

6) Outras tecnologias

6.1) Videoconferência* [OTVID]

6.2) Correio Eletrónico* [OTCEL]

6.3) IPTV ou VOIP (Voz sobre IP) [OTIPVOIP]

6.4) Sistemas de software específicos para a gestão autárquica [OTSGA]

6.5) Tecnologias de Identificação por Rádio Frequência (RFID)* [OTRFI]

6.6) Outra(s) tecnologia(s). [OTOUT]

Especifique: [OTO_E] (Texto livre) _____

Sim
(1)

| |
|--|
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |

Não
(2)

| |
|--|
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |

7) Multibanco

7.1) Terminais de pagamento automático (ex.: pagamento serviços, taxas, emolumentos, etc...) [MBTPG]

7.2) Caixas Multibanco para utilização dos utentes dos serviços [MBCAI]

Sim
(1)

| |
|--|
| |
|--|

| |
|--|
| |
|--|

Não
(2)

| |
|--|
| |
|--|

| |
|--|
| |
|--|

COMPUTADORES

RESPONDA A ESTA SECÇÃO APENAS SE, NA QUESTÃO 1., RESPONDEU "SIM" EM PELO MENOS UMA DAS CATEGORIAS (1.1, 1.2, 1.3 OU 1.4) DA ALÍNEA "1) COMPUTADORES". SE RESPONDEU "NÃO" ÀS QUESTÕES INDICADAS, PASSE PARA A QUESTÃO 13.

2. Indique qual o número de computadores disponíveis na Câmara Municipal: (no ano de 2016): [CPTOT]

(##.###)

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | | | |
|--|--|--|--|--|

3. Qual o número de pessoas ao serviço que utilizaram computadores para fins profissionais, na última semana de Dezembro 2015: [TBUCP]

(utilizaram pelo menos uma vez por semana)

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | | | |
|--|--|--|--|--|

(##.###)

INTERNET

RESPONDA A ESTA SECÇÃO APENAS SE, NA QUESTÃO 1., RESPONDEU "SIM" NA CATEGORIA "2.1) INTERNET", DA ALÍNEA "2) REDES INFORMÁTICAS". SE RESPONDEU "NÃO" À QUESTÃO INDICADA, PASSE PARA A QUESTÃO 8.

4. Indique o número de computadores disponíveis na Câmara Municipal com acesso à Internet:

(no ano de 2016) [CPNET]

(##.###)

5. Qual o número de pessoas ao serviço que utilizaram computadores com ligação à Internet para fins profissionais, na última semana de Dezembro 2015: (utilizaram pelo menos uma vez por

semana) [TBNET]

(##.###)

6. Indique quais dos seguintes tipos de ligação à internet são utilizados na Câmara Municipal:

(no ano de 2016):

| | | Sim (1) | Não (2) |
|-----------------|---|--------------------------|--------------------------|
| Ligações fixas | 1) Modem por linha telefónica analógica ou RDIS* [LIMOD] | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 2) DSL (ADSL, SDSL, etc.) [LIDSL] | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 3) Outra ligação fixa com ou sem fios de banda larga (ex.: cabo, acesso dedicado, fibra ótica, satélite, Wi-Fi) [LIADE] | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Ligações móveis | 4) Ligação móvel de banda larga através de computador portátil utilizando a tecnologia 3G ou superior (ex.: laptop, notebook, netbook) [LIAMBE] | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 5) Ligação móvel de banda larga através de telemóvel, PDA, smartphone utilizando a tecnologia 3G ou superior [LIAMBL] | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 6) Ligação móvel de banda estreita via telemóvel (ex.: GPRS, GSM, EDGE) [LIOUT] | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

7. Qual é a velocidade máxima de ligação fixa à Internet contratada pela Câmara Municipal para fazer downloads: (no ano de 2016): [LBMBS]

(escolha apenas uma)

- | | |
|-------------------------|------------------------------|
| 1) < 2 Mb/s | (1) <input type="checkbox"/> |
| 2) ≥2 Mb/s e <10 Mb/s | (2) <input type="checkbox"/> |
| 3) ≥10 Mb/s e <30 Mb/s | (3) <input type="checkbox"/> |
| 4) ≥30 Mb/s e <100 Mb/s | (4) <input type="checkbox"/> |
| 5) ≥100 Mb/s | (5) <input type="checkbox"/> |

IMPLEMENTAÇÃO DAS TIC

8. Indique se as seguintes atividades / áreas de trabalho se encontram informatizadas na Câmara Municipal: (Quando a Câmara Municipal não desenvolve a atividade proposta, assinale “inexistente”).

| | Informatizada (1) | Não informatizada (2) | Inexistente (3) |
|--|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 1) Gestão Financeira e Administrativa [AIGFA] | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2) Gestão de Recursos Humanos [AIGRH] | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3) Planeamento e Calendarização de atividades [AIPCA] | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4) Conceção de Projectos [AICPR] | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 5) Gestão de Stocks [AIGST] | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 6) Gestão Documental / Centros de Documentação [AIDOC] | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 7) Comunicação Interna [AICIN] | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 8) Troca Interna de Ficheiros e outra Informação [AITIF] | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 9) Recolha / Receção de informação [AIRRI] | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 10) Registo de Informação [AIRIN] | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 11) Organização da Informação em Bases de Dados [AIOBD] | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 12) Processamento e Tratamento de Informação [AIPTI] | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 13) Difusão da Informação [AIDIN] | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 14) Outra (s) atividade (s) / área (s) de trabalho [AIOUT] | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Se respondeu “Inexistente” na alínea 14) “Outras atividades / áreas de trabalho” desta questão, passe para a Questão 9.

8.1 Se respondeu que na Câmara Municipal existem “outras atividades / áreas de trabalho” informatizadas (alínea 14) da questão anterior), especifique quais:

- 1)[AIOE1] (Texto livre) _____
 2) [AIOE2] (Texto livre) _____
 3)[AIOE3] (Texto livre) _____

(Indique no máximo 3 “outras atividades / áreas de trabalho”).

9. Têm sido sentidas dificuldades / problemas na implementação das TIC na Câmara Municipal? [ITDIF]

Sim
(1)
☐

Não
(2)
☐

Se respondeu “não”, passe para a questão 10

9.1. Se a resposta foi “Sim”, indique quais as principais dificuldades / problemas sentidos na implementação das TIC na Câmara Municipal:

| | Sim (1) | Não (2) |
|--|--------------------------|--------------------------|
| 1) Inexistência de uma estratégia de política TIC [ITPGE] | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2) Falta de formação dos colaboradores [ITFFO] | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3) Escassez de recursos financeiros [ITERF] | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4) Resistência à mudança [ITRMU] | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 5) Falta de recursos humanos na área informática [ITFTI] | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 6) Outra (s). [ITOUT] Especifique: [ITO_E] (Texto livre) _____ | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

10. Foram detetados problemas de segurança informática, no ano de 2015? [SIDIF]

Sim
(1)

☐

Não
(2)

☐

Se respondeu "não", passe para a questão 11.

10.1. Se a resposta foi "Sim", indique se foram detetados na Câmara Municipal os seguintes problemas de segurança informática, no ano de 2015:

- | | Sim
(1) | Não
(2) |
|--|--------------------------|--------------------------|
| 1) Destruição ou corrupção de dados devido a ataque ou incidentes inesperados [SICAI] | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2) Divulgação de dados confidenciais, devido a ataques de intrusão, mistificação do destino (<i>pharming</i>), mistificação da interface (<i>phishing</i>) ou acidentalmente [SIDMA] | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3) Indisponibilidade de serviços das TIC, devido a ataques externos (ex.: ataques de negação de serviços <i>denial-of-service attacks</i>) [SIISA] | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4) Outro (s). [SIDOT] Especifique: [SIDOE] (Texto livre) _____ | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

11. Indique se a Câmara Municipal coopera com algum dos seguintes tipos de Organismos da Administração Pública Central e/ou Regional no âmbito das TIC:

- | | Sim
(1) | Não
(2) |
|--|--------------------------|--------------------------|
| 1) Direção-Geral ou Equiparada [ECDGE] | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2) Instituto Público [ECIPU] | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3) Comissão / Conselho [ECCON] | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4) Direção-Regional ou Equiparada [ECDRE] | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 5) Outro (s). [ECCOT] Especifique: [ECCOE] (Texto livre) _____ | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

II – UTILIZAÇÃO DAS TIC

UTILIZAÇÃO DA INTERNET

RESPONDA A ESTA SECÇÃO APENAS SE RESPONDEU “SIM” NA QUESTÃO 1, ALÍNEA 2, CATEGORIA 2.1 “INTERNET”, SE RESPONDEU “NÃO” À QUESTÃO INDICADA, PASSE PARA A QUESTÃO 13.

12. Indique se a Câmara Municipal utiliza a Internet para a realização das seguintes atividades:

(no ano de 2016)

| | Sim (1) | Não (2) |
|---|--------------------------|--------------------------|
| 1) Procura e recolha de informação / documentação [UIPRI] | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2) Acesso a bases de dados [UIABD] | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3) Troca eletrónica de ficheiros [UITFE] | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4) Correio eletrónico [UICEL] | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 5) Consulta de Catálogos de Aprovisionamento [UICCA] | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 6) Comunicação interna [UICIN] | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 7) Comunicação externa com outros Municípios, Juntas de Freguesia e organismos da Administração Pública Central [UICEO] | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 8) Compras eletrónicas [UICPE] | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 9) Comunicação externa com empresas [UICEE] | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 10) Comunicação externa com cidadãos [UICCC] | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 11) Divulgação de produtos (bens e/ou serviços) da Câmara [UIDSE] | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 12) Venda de produtos (bens e/ou serviços) da Câmara [UIVBS] | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 13) Desburocratização de procedimentos [UIDPR] | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 14) Interface com o cidadão [UIICI] | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 15) Outra (s) atividade (s). [UIOUT] Especifique: [UIO_E] (Texto livre) _____ | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

PRESENÇA NA INTERNET

13. Indique se a Câmara Municipal tem presença na Internet* através de:

(no ano de 2016):

- 1) Homepage* / sítio* próprio [PISPP]
- 2) Página / perfil próprio em redes sociais (Twitter, Facebook, etc) [PIFBK]
- 3) A Câmara Municipal não tem presença na Internet [PISEM]

| Sim (1) | Não (2) |
|--------------------------|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Se respondeu "Não" em "Homepage ou sítio", passe para a questão 18.

Se a Câmara Municipal não utilizou computadores (questão 1.1) e não tem presença na internet (questão 13.3), passe para a questão 25

14. Indique quais os tipos de informação disponibilizados no sítio da Câmara Municipal:

(no ano de 2016)

- 1) Informação sobre serviços, direitos e deveres dos cidadãos [ISSDD]
- 2) Organograma da Câmara Municipal [ISOCM]
- 3) Contactos e currículo dos principais responsáveis camarários [ISCCV]
- 4) Anúncio de reuniões e eventos camarários [ISREC]
- 5) Atas e resoluções tomadas em reuniões e sessões camarárias [ISACT]
- 6) Planos de atividades e Relatório de Atividades [ISPRA]
- 7) Informação sobre planos municipais e planos locais [ISPDM]
- 8) Informação sobre taxas municipais [ISTAX]
- 9) Atos administrativos camarários (ex: resoluções, despachos, posturas, concursos, compras públicas) [ISADM]
- 10) Agenda de eventos [ISAGN]
- 11) Informação sobre transportes / sistemas de transportes [ISTRA]
- 12) Diretórios de instituições de ensino / formação (ex., redes e equipamentos escolares) [ISEDU]
- 13) Informação sobre principais forças políticas do Município [ISPOL]
- 14) Informação histórica / arqueológica [ISHIS]
- 15) Galerias multimédia (fotos, vídeos, etc.) [ISMUL]
- 16) Informações úteis (farmácias, hospitais, polícia, etc.) [ISUTI]
- 17) Informação sobre empresas e atividades económicas locais [ISAEC]
- 18) Informação geográfica / mapas [ISGEO]
- 19) Outro (s). [ISOUT] Especifique: [ISO_E] (Texto livre) _____

| Sim (1) | Não (2) |
|--------------------------|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

15. Indique quais os serviços / funcionalidades disponibilizados no sítio da Câmara Municipal:

- 1) Encomenda de material referente ao Município (ex., brochuras, planos locais, mapas, etc.) [FSMMU]
- 2) Download e impressão de formulários* [FSFDW]
- 3) Preenchimento e submissão online de formulários [FSFON]
- 4) Pagamentos online através do sítio Web [FSPON]
- 5) Subscrição de newsletters [FSNEW]
- 6) E-mail específico para emissão de sugestões e reclamações [FSSUG]
- 7) Fóruns de discussão entre o executivo camarário e os cidadãos [FSFOR]
- 8) Processos de Consulta Pública* (ex. PDM) [FSCON]
- 9) Acompanhamento de processos de obras particulares [FSOBR]
- 10) Pedido de recolha de lixo, limpeza das ruas [FSLIX]

| Sim (1) | Não (2) |
|--------------------------|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

- 11) Plataformas de votação online [FSVOT]
- 12) Bilheteira eletrónica (ex. venda de bilhetes para espetáculos) [FSBIL]
- 13) Inquéritos aos Cidadãos [FSINQ]
- 14) Bolsa de estágios e de emprego [FSEMP]
- 15) Transmissão, através de videoconferência, das reuniões e sessões camarárias [FSVID]
- 16) Apoio ao utilizador (Lista de FAQs, Helpdesk) [FSFAQ]
- 17) Capacidade para garantir transações seguras [FSTSE]
- 18) Serviços de biblioteca online (ex. consulta de títulos / disponibilidades, etc.) [FSBIB]
- 19) Aferição do grau de satisfação dos utilizadores [FSSAT]
- 20) Sistemas de Informação geográfica / mapas interativos [FSGEO]
- 21) Atendimento online (ex. Balcão de atendimento virtual) [FSAON]
- 22) Outro (s). [FSOUT] Especifique: [FSO_E] (Texto livre) _____

| | |
|--|--|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

16. Indique qual o nível de conformidade do sítio da Câmara Municipal face às regras da acessibilidade do W3C* para cidadãos com necessidades especiais*: [W3AAA]

(escolha apenas uma)

- 1) O sítio da Câmara Municipal cumpre as regras da acessibilidade do W3C*, com o seguinte nível de conformidade:

- 1.1. Conformidade com o nível A*
- 1.2. Conformidade com o nível AA*
- 1.3. Conformidade com o nível AAA*

| | |
|--|-----|
| | (1) |
| | (2) |
| | (3) |

- 2) O sítio da Câmara Municipal não está acessível a cidadãos com necessidades especiais (não cumpre as regras da acessibilidade do W3C)

| | |
|--|-----|
| | (4) |
|--|-----|

17. Indique qual a frequência de atualização dos conteúdos do sítio da Câmara Municipal: [ASFRQ]

(escolha apenas uma)

- 1) Atualização permanente (sempre que haja necessidade de atualizar os conteúdos)
- 2) Atualização não permanente

| | |
|--|-----|
| | (1) |
| | (2) |

Se respondeu "Atualização permanente", passe para a questão 18.

17.1. Se não são efetuadas atualizações permanentes dos conteúdos do Sítio da Câmara Municipal, indique qual a periodicidade das atualizações: [ASPER]

UTILIZAÇÃO DA INTRANET

RESPONDA A ESTA SEÇÃO APENAS SE RESPONDEU "SIM" NA QUESTÃO 1, ALÍNEA 2, CATEGORIA 2.2 "INTRANET". SE RESPONDEU "NÃO" À QUESTÃO INDICADA, PASSE PARA A QUESTÃO 20.

18. Indique quais as instituições municipais que têm acesso à rede de Intranet da Câmara Municipal: (no ano de 2016)

| | Sim (1) | Não (2) |
|---|--------------------------|--------------------------|
| 1) Empresas Municipais [INEMP] | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2) Instituições para crianças / idosos [INICI] | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3) Bombeiros [INBOM] | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4) Bibliotecas [INBIB] | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 5) Escolas [INEDU] | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 6) Polícia Municipal [INPOM] | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 7) Museus [INMUS] | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 8) Juntas de Freguesia [INJFG] | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 9) Outra (s). [INOOUT] Especifique: [INO_E] (Texto livre) _____ | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

19. Indique quais os serviços / informações internas disponibilizados na Intranet: (no ano de 2016)

| | Sim (1) | Não (2) |
|--|--------------------------|--------------------------|
| 1) Composição dos órgãos executivos e administrativos do Município [IIORG] | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2) Organogramas [IIOCM] | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3) Calendário de reuniões e eventos [IIREC] | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4) Contactos (telefone, fax, email, etc.) [IIICON] | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 5) Fórum de discussão eletrónica [IIIFOR] | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 6) Bases de dados [IIBDS] | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 7) Legislação [IIILEG] | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 8) Contabilidade e orçamentos [IICTB] | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 9) Política de recursos humanos [IIPRH] | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 10) Shareware* [IISHA] | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 11) Ações de formação interna [IIAFI] | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 12) Outro (s). [IIOUT] Especifique: [IIIO_E] (Texto livre) _____ | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

III - COMÉRCIO ELETRÓNICO

RESPONDA A ESTA SEÇÃO APENAS SE RESPONDEU “SIM” NA QUESTÃO 1, ALÍNEA1, “COMPUTADORES”. SE RESPONDEU “NÃO” NA QUESTÃO INDICADA, PASSE PARA A QUESTÃO 25.

Comércio eletrónico: Compra ou venda de bens ou serviços através de redes eletrónicas, usando métodos concebidos especificamente para receber ou efetuar encomendas.

- Os bens ou serviços têm de ser encomendados utilizando estes métodos, mas o pagamento e a entrega final dos produtos não têm de ser necessariamente realizados online.

- Excluem-se do comércio eletrónico as encomendas realizadas usando mensagens de e-mail escritas manualmente (não automáticas).

20. A Câmara Municipal realizou encomendas de produtos (bens e/ou serviços) através da Internet ou de outras redes eletrónicas* (comércio eletrónico*), em 2015? [CEENC]

| Sim (1) | Não (2) |
|--------------------------|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Se respondeu “Sim”, passe para a questão 21.

20.1. Se respondeu “Não”, indique os fatores que mais contribuíram para o facto da Câmara Municipal não ter realizado encomendas de produtos (bens e/ou serviços) através da Internet ou de outras redes eletrónicas, em 2015:

- | | Sim
(1) | Não
(2) |
|---|--------------------------|--------------------------|
| 1) Falta de legislação adequada [CENLG] | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2) O processo é burocrático e complexo [CENBO] | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3) Preferência pelas formas de comércio tradicional [CENCT] | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4) Falta de pessoal com competências adequadas [CENSK] | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 5) Não se adequa ao perfil da Câmara Municipal [CENCM] | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 6) Os bens / serviços adquiridos não são passíveis de serem transacionados através do comércio eletrónico [CENNA] | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 7) Incerteza relativamente aos meios de pagamento [CENMP] | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 8) Incerteza relativamente aos contratos, termos de entrega e garantias [CENCG] | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 9) Incerteza relativamente à segurança do processo [CENSP] | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 10) Incerteza relativamente à privacidade do processo [CENPP] | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 11) Não se justifica [CENNJ] | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 12) Outro (s). [CENOT] Especifique: [CENOE] (Texto livre) _____ | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

20.1.1. Dos fatores assinalados, indique aquele que considera o mais importante: [CENXL]

(introduza o número da alínea correspondente)

(1; 2; 3; 4; 5; 6; 7; 8; 9; 10; 11; 12) ☐

Passe para a questão 25.

21. Indique quais os produtos (bens e/ou serviços) encomendados pela Câmara Municipal através da Internet ou de outras redes eletrônicas, em 2015:

| | Sim (1) | Não (2) |
|---|--------------------------|--------------------------|
| 1) Bens de econmato [CEPBE] | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2) Consumíveis informáticos [CEPCI] | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3) Viagens [CEPVG] | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4) Software, Hardware* [CEPSH] | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 5) Livros [CEPLV] | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 6) Empreitadas / Obras [CEPEO] | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 7) Serviços financeiros / Seguros [CEPSF] | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 8) Viaturas e serviços de assistência a veículos [CEPVT] | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 9) Refeições (ex., para cantinas sociais e escolares) [CEPRF] | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 10) Serviços de telecomunicações e transferência de dados [CEPTD] | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 11) Serviços de informática [CEPSI] | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 12) Outro (s). [CEPOT] Especifique: [CEPOE] (Texto livre) _____ | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

22. Indique quais as plataformas utilizadas na Câmara Municipal para a realização de encomendas através da Internet ou de outras redes eletrônicas (comércio eletrónico), em 2015:

| | Sim (1) | Não (2) |
|--|--------------------------|--------------------------|
| 1) Central de Compras do Estado (Sistema Nacional de Compras Públicas / Agência Nacional de Compras Públicas) [CECCE] | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2) e-Marketplaces* [CEEMK] | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3) Leilões [CELEI] | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4) Catálogos dos fornecedores [CECAT] | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 5) Correio Eletrónico [CECEL] (Apenas se o sistema de correio eletrónico utilizado consistir na transmissão de uma mensagem automática, isto é, de computador para computador, sem intervenção humana (Exemplo: aplicações informáticas que reconhecem a falta de existências e solicitam a reposição de forma automática, via correio eletrónico) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 6) Outra (s). [CEPTO] Especifique: ____ [CEPTE] (Texto livre) _____ | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

23. Indique qual o peso do valor das encomendas de bens e/ou serviços realizadas pela Câmara Municipal através da Internet ou de outras redes eletrônicas (comércio eletrónico), em 2015, no total do valor das compras da Câmara Municipal no mesmo ano: [CEVVN]

(escolha apenas uma)

| | | |
|------------------|--------------------------|-----|
| 1) < 1% | <input type="checkbox"/> | (1) |
| 2) ≥ 1% e < 5% | <input type="checkbox"/> | (2) |
| 3) ≥ 5% e < 10% | <input type="checkbox"/> | (3) |
| 4) ≥ 10% e < 25% | <input type="checkbox"/> | (4) |
| 5) ≥ 25% e < 50% | <input type="checkbox"/> | (5) |
| 6) ≥ 50% | <input type="checkbox"/> | (6) |

24. A Câmara Municipal efetuou pagamentos online* pela encomenda de bens e/ou serviços através da Internet ou de outras redes eletrônicas (comércio eletrônico) em 2015? [CEPAG]

| Sim (1) | Não (2) |
|--------------------------|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

25. A Câmara Municipal aceita meios de pagamento através de um website ou apps? [CEMPG]

| Sim (1) | Não (2) |
|--------------------------|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Se respondeu "não", passe para a questão 26

25.1. Se a resposta foi "Sim", indique quais dos seguintes meios de pagamento são aceites pela Câmara Municipal através de um website ou apps:

| | Sim (1) | Não (2) |
|--|--------------------------|--------------------------|
| 1) Pagamento online – pagamento integrado na transação [CEMON] (ex.: cartão de crédito, cartão de débito ou autorização de débito direto) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2) Pagamento offline – não inclui pagamento integrado na transação [CEMOF] (ex.: envio à cobrança, transferência bancária, pagamento por cheque ou outro não online) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

IV – BIG DATA

Big data são dados gerados a partir de atividades realizadas eletronicamente e de máquina para máquina (ex.: dados produzidos a partir de atividades de redes sociais, processos de produção, etc.)

Big data normalmente tem seguintes características:

- *Grandes quantidades de dados gerados ao longo do tempo*
- *Variedade de dados referente aos diferentes formatos de dados complexos, estruturados ou não (ex.: texto, vídeo, imagens, voz, documento, dados de sensores, registos de log, registo de cliques, coordenadas etc.)*
- *Velocidade - refere-se à alta velocidade com a qual os dados são gerados, sendo possível alterações ao longo do tempo*

Big data análise refere-se à utilização de técnicas, tecnologias e ferramentas de software para análise de big data extraídos de fontes de dados da própria Câmara Municipal ou de outras fontes de dados.

26. Em 2015, a Câmara Municipal analisou Big Data de uma das seguintes fontes de dados?

- | | Sim
(1) | Não
(2) |
|---|--------------------------|--------------------------|
| 1) Dados da própria Câmara Municipal a partir de dispositivos inteligentes ou sensores [BDDPO] (ex.: comunicações de máquina para máquina M2M, sensores digitais, radiofrequência, etc.) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2) Dados gerados a partir de meios de comunicação digital (social media) [BDMCD] (ex.: redes sociais, blogs, sites de partilha de conteúdo multimédia, etc.) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3) Outra (s) fontes de Big data. [BDOUT] Especifique: (Texto livre) _____ | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Se respondeu “Não” em todas as alíneas, passe para a questão 28.

27. Em 2015, quem realizou a análise de Big data da Câmara Municipal:

- | | Sim
(1) | Não
(2) |
|--|--------------------------|--------------------------|
| 1) Pessoal da própria Câmara Municipal [BDPPO] | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2) Fornecedores externos [BDFEX] | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

V - COMPUTAÇÃO EM NUVEM (CLOUD COMPUTING) ATRAVÉS DA INTERNET

Computação em nuvem: refere-se a serviços de TIC que são usados na Internet para aceder a software, capacidade de armazenamento, poder de computação, etc.

Os serviços têm todos as seguintes características:

- São pagos por utilização, por capacidade utilizada ou são pré-pagos
- São entregues a partir de servidores de prestadores de serviços e/ou servidores próprios que fornecem arquiteturas de cloud híbridas e/ou privadas- Podem ser sempre alterados para mais ou para menos no que respeita por ex: número de utilizadores ou mudança de capacidade de armazenamento
- Podem ser usados a pedido do utilizador, pelo menos, após a configuração inicial (sem interação humana com o fornecedor de serviços)
- A computação em nuvem pode incluir conexões via redes virtuais privadas (VPN)

28. A Câmara Municipal compra serviços de computação em nuvem* na Internet? [CNINT]

| Sim (1) | Não (2) |
|--------------------------|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Se respondeu "Não", passe para a questão 33

29. A Câmara Municipal compra algum dos seguintes serviços de computação em nuvem?

| | Sim (1) | Não (2) |
|---|--------------------------|--------------------------|
| 1) Correio eletrónico [CNSCE] | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2) Software de escritório (ex.: processadores de texto, cálculo, etc) [CNSSE] | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3) Arquivo de banco de dados da Câmara Municipal [CNSBD] | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4) Armazenamento de ficheiros [CNSAF] | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 5) Software de aplicação de contabilidade ou finanças [CNSCF] | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 6) Possibilidade de executar software da própria Câmara Municipal [CNSSW] | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 7) Outro(s). [CNOUT] Especifique: [CNO_E] (Texto livre) _____ | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

30. A Câmara Municipal compra serviços de computação em nuvem a partir de:

| | Sim (1) | Não (2) |
|---|--------------------------|--------------------------|
| 1) Servidores partilhados com prestadores de serviços [CNPPS] | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2) Servidores de prestadores de serviços exclusivamente reservados à Câmara Municipal [CNERO] | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

31. Algum dos seguintes fatores limita a utilização dos serviços de computação em nuvem?

| | Sim (1) | Não (2) |
|--|--------------------------|--------------------------|
| 1) Risco de violação de segurança [CNFVS] | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2) Problemas no acesso aos dados ou software [CNFPA] | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3) Dificuldades de cancelamento de uma assinatura ou de mudança de prestador de serviço (incluindo preocupações com a portabilidade dos dados) [CNFDC] | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4) Incerteza sobre a localização dos dados [CNFLD] | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 5) Incerteza sobre a legislação aplicável, jurisdição e o mecanismo de resolução de litígios [CNFLA] | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 6) Custos elevados de aquisição dos serviços de computação em nuvem [CNFCE] | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 7) Conhecimento insuficiente dos serviços de computação em nuvem [CNFCI] | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

32. Indique em que grau (elevado, algum, limitado, nenhum) a utilização dos serviços de computação em nuvem gerou os seguintes benefícios:

| | Elevado (4) | Algum (3) | Limitado (2) | Nenhum (1) |
|--|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 1) Redução dos custos relacionados com as TIC [CNBRC] | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2) Flexibilidade resultante dos serviços de computação em nuvem possibilitarem adaptar (aumentar ou reduzir) a capacidade dos servidores às necessidades da Câmara Municipal [CNBAC] | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3) Implementação fácil e rápida das soluções baseadas em computação em nuvem [CNBIF] | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Responda à questão 33 apenas se indicou "NÃO" na questão 28

33. Dos seguintes fatores, indique os que impedem a utilização dos serviços pagos de computação em nuvem pela Câmara Municipal:

| | Sim (1) | Não (2) |
|--|--------------------------|--------------------------|
| 1) Risco de violação de segurança [CNIVS] | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2) Incerteza sobre a localização dos dados [CNILD] | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3) Incerteza sobre a legislação aplicável, jurisdição e o mecanismo de resolução de litígios [CNILA] | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4) Custos elevados de aquisição de serviços de computação em nuvem [CNICE] | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 5) Conhecimento insuficiente sobre serviços de computação em nuvem [CNICI] | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 6) Outro(s). [CNIOT] Especifique: [CNIOE] (Texto livre) _____ | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

VI - RECURSOS HUMANOS

34. Indique qual o número total de trabalhadores* da Câmara Municipal, na última semana de Dezembro de 2015: [TBTOT]

(###.###)

35. Indique qual o número total de trabalhadores* afetos exclusivamente às Tecnologias da Informação e da Comunicação (Pessoal TIC), da Câmara Municipal, na última semana de Dezembro 2015: [PTTOT]

(###.###)

35.1. Se respondeu que não havia Pessoal TIC na Câmara Municipal (respondeu “0” na Questão 35.), indique se esse facto condicionou negativamente o desenvolvimento das atividades da Câmara Municipal? [PTNEG]

Sim
(1)

☐

Não
(2)

☐

36. Em 2015, a Câmara Municipal recrutou ou tentou recrutar pessoal especialista em TIC:

(A mobilidade interna na administração pública deverá ser considerada no preenchimento desta questão)

[PTREC]

Sim
(1)

☐

Não
(2)

☐

Se respondeu “Não”, passe à Questão 38

37. Em 2015, a Câmara Municipal teve dificuldade no preenchimento de postos de trabalho para pessoal especialista em TIC:

[PTDIF]

Sim
(1)

☐

Não
(2)

☐

38. Considera que existe escassez de pessoal TIC na Câmara Municipal: [PTESC]

Sim
(1)

☐

Não
(2)

☐

Se respondeu “Não”, passe à Questão 39

38.1. Se respondeu “Sim”, indique se essa escassez tem, de alguma forma, condicionado negativamente o desenvolvimento das atividades na Câmara Municipal? [PTESN]

Sim
(1)

☐

Não
(2)

☐

39. Em 2015, alguma das seguintes funções TIC foram realizadas na Câmara Municipal:

| | Apenas por recursos internos (1) | Apenas por recursos externos (2) | Ambos (3) | Não aplicável (4) |
|--|---|---|--------------------------|--------------------------|
| 1) Desenvolvimento de aplicações web (ex. implementação do sítio) [FTDAW] | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2) Apoio a aplicações web (ex. manutenção e atualização de conteúdos do sítio) [FTAAW] | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3) Manutenção de infraestruturas TIC (ex.: computadores, impressoras, servidores. Redes, etc.) [FTMIT] | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4) Desenvolvimento de software/sistemas de gestão (Ex. HR, base de dados) [FTDSS] | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 5) Apoio a software/sistemas de gestão (ex.: processadores de texto, HR, base de dados) [FTASS] | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 6) Segurança e proteção de dados (ex.: testes de segurança e software de segurança) [FTSPD] | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

FORMAÇÃO

40. Em 2015, a Câmara Municipal promoveu formação em TIC para desenvolver as competências do pessoal ao serviço:

| | Sim (1) | Não (2) |
|---|--------------------------|--------------------------|
| 1) Para pessoal ao serviço especialista em TIC [FOPSE] (assinale Não caso não existisse pessoal TIC em 2015) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2) Para outras categorias de pessoal ao serviço [FOOPS] | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

FIM DO QUESTIONÁRIO.

OBRIGADO PELA SUA PARTICIPAÇÃO.